

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ №12 г.Волгодонска
(протокол № 1 от 29.08.19)
Председатель ПС



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ №12
г.Волгодонска
С.А.Симонихина
(приказ № 47 от 30.08.19)



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБОУ СШ №12 г. Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №12 (далее - МБОУ СШ №12 г. Волгодонска) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор МБОУ СШ №12 г. Волгодонска (является председателем педагогического совета), его заместители, учителя, педагог-психолог, старший вожатый.

1.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители других органов управления МБОУ СШ №12 г. Волгодонска, общественных и ученических организаций, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Устава МБОУ СШ №12 г. Волгодонска, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ СШ №12 г. Волгодонска, являются обязательными для исполнения.

2. Порядок формирования педсовета и сроки его полномочий

2.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в МБОУ СШ №12 г. Волгодонска педагогическую деятельность и состоящие с МБОУ СШ №12 г. Волгодонска в трудовых отношениях.

2.2. Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Председателем педагогического совета является директор МБОУ СШ №12 г. Волгодонска.

2.4. Полномочия педагогического совета не могут быть делегированы другому органу самоуправления МБОУ СШ №12 г. Волгодонска, в том числе директору.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ СШ №12 г. Волгодонска на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт общего образования, соответствующий лицензии МБОУ СШ №12 г. Волгодонска.

4. Функции педагогического совета

- 4.1. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 4.3. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия школы с научными организациями.
- 4.4. Принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям).
- 4.5. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения.
- 4.6. Принимает решение о представлении к награждению педагогических работников, принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами.
- 4.7. Рассматривает вопрос об исключении обучающегося из школы и представляет свое решение Управляющему совету.
- 4.8. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования.
- 4.9. Принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации.
- 4.10. Принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации.
- 4.11. Обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.12. Принимает участие в разработке программы развития МБОУ СШ №12 г. Волгодонска в части ее образовательного компонента.
- 4.13. Обсуждает календарный учебный график, делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

4.14. Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников МБОУ СШ №12 г. Волгодонска, участников образовательного процесса.

4.15. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором МБОУ СШ №12 г. Волгодонска.

4.16. Заслушивает сообщения администрации школы по вопросам учебно-воспитательного характера.

4.17. Принимает решения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в обстановке исключаяющей влияние негативных факторов на состояние здоровья;

4.18. Создает при необходимости научно-методический, экспертный и др. советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором МБОУ СШ №12 г. Волгодонска.

4.19. Вырабатывает предложения директору МБОУ СШ №12 г. Волгодонска и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности МБОУ СШ №12 г. Волгодонска.

4.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы школы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Право созыва педагогического совета принадлежит председателю Педсовета.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

- 6.3. Перед началом заседания секретарь педагогического совета фиксирует явку членов Педсовета.
- 6.4. На заседании педагогического совета секретарем ведется протокол.
- 6.5. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов педагогического совета, включая директора МБОУ СШ №12 г. Волгодонска .
- 6.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СШ №12 г. Волгодонска.
- 6.7. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения (не менее 4-х раз в год).
- 6.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ СШ №12 г. Волгодонска и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.10. Директор МБОУ СШ №12 г. Волгодонска в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МБОУ СШ №12 г. Волгодонска, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, отчислении из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ СШ №12 г. Волгодонска
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета МБОУ СШ №12 г. Волгодонска входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МБОУ СШ №12 г. Волгодонска и передается по акту.