

Рассмотрено:
Управляющим советом
Председатель
Романова О.Н.

«01» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Положение О временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан МБОУ СШ №12 г.Волгодонска, в возрасте от 14 до 18 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Администрации города Волгодонска от 24.11.2016г. № 2901 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Волгодонска».

1.2. Организация временной занятости подростков предоставляет им возможность приобрести трудовой опыт, познакомиться с миром разнообразных и нужных профессий, а также способствует профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Порядок организации временного трудоустройства подростков

2.1. Временное трудоустройство подростков организуется на добровольном согласии обучающихся 14-18 лет путем привлечения несовершеннолетних к несению вахты памяти, посвященной праздничным и юбилейным датам, благоустройству территории школы озеленению, восстановлению книжного фонда библиотеки, организации досуга детей на летней оздоровительной площадке, оказание помощи в систематизации материалов и экспонатов в школьном музее во внеурочное время.

Временное трудоустройство осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения.

2.2. Организация временной трудовой занятости подростков осуществляется на основании срочного трудового договора об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – срочный трудовой договор), заключенного работодателем с подростком.

2.3. Трудоустройство подростков допускается по достижении ими 14 лет при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя и согласия из отдела опеки и попечительства несовершеннолетних.

2.4. Занятость подростков предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба здоровью подростков, их нормальному развитию и нравственности.

2.5. Ответственный за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних:

- формирует список несовершеннолетних;

- организует и проводит для подростков вводный инструктаж;
- ведет прием документов от подростков;
- ведет таблицу учета рабочего времени подростка.

2.6. Документы, необходимые для временного трудоустройства подростков:

- заявление о трудоустройстве;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, согласно ч.4.ст 65 ТК РФ;
- медицинская справка, подтверждающая возможность работы по состоянию здоровья.
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования
- согласие на обработку персональных данных

3. Финансирование и оплата труда

3.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства подростков осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в образовательном учреждении и центре занятости населения.

3.2. Оплата труда подростков осуществляется в день увольнения, согласно ТК РФ на личный счет.

3.3. Оплата труда подростков производится исходя из расчета оклада подсобного рабочего и доплаты до минимального размера оплаты труда, согласно, Постановлению Администрации города Волгодонска от 24.11.2016г. № 2901, раздел 1 п.1.4. и пропорционально отработанному времени.

3.4. Выплата заработной платы подросткам и ведение бухгалтерской отчетности осуществляется работодателем.

3.5. Руководитель работодателя несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на мероприятия по организации занятости подростков.