

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №12 г. Волгодонска (далее – школа), в ходе исполнения ими трудовых функций.

Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение распространяется на директора, заместителей директора, а также на работников школы, должности которых включены в перечень должностей в школе, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в школе осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов школы, и её работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника школы от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,

которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в школе, работник школы подает на имя директора уведомление.

Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора школы работником либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения работником или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.5. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору школы. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор школы.

3.6. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) школа не позднее 3-х рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом соответствующие органы.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника школы к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника школы;
- временное отстранение работника школы от должности;
- перевод работника школы на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника школы от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- в зависимости от конкретного случая применяются иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.