


 Утверждаю  
 Директор МБОУ СШ №12 г.Волгодонска  
 С.А. Симонихина  
 «30» 12. 2022г.

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**В МБОУ СШ №12 г.Волгодонска на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2		4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ СШ №12 текстов нормативных правовых актов	2023г	ответственный за работу с сайтом в ОУ
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБОУ СШ №12 в установленном законодательстве порядке.	2023г	зам. директора Чумак Т.В., классные руководители
<b>2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Разработка, утверждение и введение(корректировка) в работу Плана по противодействию коррупции в МБОУ СШ №12	в течение года	директор
2.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	декабрь 2022г	директор
2.3.	Ознакомление работников МБОУ СШ №12 с нормативными документами и локальными актами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления (или издания) документа	секретарь руководителя
2.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ СШ №12	в течение года	директор
2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	декабрь	директор, заместитель директора
<b>3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
3.1.	Представление общественности Самоанализа деятельности МБОУ СШ №12	апрель 2023г.	директор
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	зам. директора, классные руководители
<b>4. Меры по совершенствованию управления МБОУ СШ №12 в целях предупреждения коррупции</b>			

4.1.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБОУ СШ №12 к совершению коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	ответственный за противодействие коррупции
4.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Контрактный управляющий
4.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	в течение года	Главный бухгалтер
4.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь-ноябрь	комиссия по инвентаризации
4.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ СШ №12		директор
4.6.	4.6.1. Проведение систематического контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение образовательного процесса;</li> <li>• соблюдение прав всех участников образовательного процесса;</li> </ul> 4.6.2. Организация контроля за использованием средств бюджета ОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• расходование денежных средств;</li> <li>• организация питания</li> </ul>	постоянно	директор зам. директора УВР, ВР, АХЧ, гл.бухгалтер председатель профкома
<b>5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБОУ СШ №12 и их родителей</b>			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение проблемы среди сотрудников,</li> <li>- анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.</li> </ul>	первая декада  январь	Чумак Т.В. кл. руководители, пед. работники
5.2.	Проведение выставки рисунков , классных часов, встреч с работниками правоохранит. органов «Я и мои права»	по плану ВР	кл. руководители, педагоги Чумак Т.В.
5.3.	Организация участия педагогических работников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Чумак Т.В.
<b>6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции</b>			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от	в течение года	зам. директора Филипенко Л.Н.

	09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		Чумак Т.В.
6.2.	Проведение опроса родителей обучающихся ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	в течении года	Классные рук.-ли
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МБОУ СШ №12	в течение года	зам. директора УВР, ВР
<b>7. Совершенствование работы сотрудников МБОУ СШ №12 по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ОУ.	в течение года.	директор
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБОУ СШ №12 в рамках аттестации.	в течение года	Чумак Т.В.
<b>8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.</b>			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	директор, ответственный за противодействие коррупции
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на совещании при директоре.	1 раз в год	ответственный за противодействие коррупции
<b>9. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	директор
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	директор