

СОГЛАСОВАНО: на заседании
управляющего совета
(протокол № 1
от 03.08.2021)

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ №12
г.Волгодонска
(протокол
№ 1 от 05.08.2021)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ №12



Положение об Управляющем Совете

1. Общие положения:

1.1. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 12 г.Волгодонска является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, подборе кандидатур и замещении должности директора общеобразовательного учреждения; осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.8. Содействие реализации миссии общеобразовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего совета.

2.1. Принимает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением для утверждения и регистрации учредителю.

2.2. Утверждает компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения).

2.3. Утверждает программу развития общеобразовательного учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения).

2.4. Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения.

2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения.

2.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебных график.

2.7. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативными актами:

- Положение об Управляющем совете школы;
- Положение о порядке приема обучающихся в школу;
- Правила поведения обучающегося в школе.

2.8. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.11. Утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.12. Согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности.

2.13. Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.14. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками из числа административного персонала.

2.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.

2.16. Представляет учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей обучающихся всех классов:

- Конференция родителей учеников начальной школы;
- Конференция родителей учеников школы 2-3 ступени;
- Конференция родителей учеников структурных подразделений, отделений и групп классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин) по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

По итогам выборов в Управляющий совет входят:

- 2 представителя от родителей школы 1-й ступени;
 - 2 представителя от родителей школы 2-й ступени;
 - 2 представителя от родителей школы 3-й ступени;
 - 1 представитель от родителей учеников структурных подразделений, отделений и групп классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин);
- Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может меньше трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11 классов и 1 представитель третьей ступени общего образования учеников. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на конференции совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели и конференции представителей обучающихся на третьей ступени. Общее число членов Управляющего совета от обучающихся составляет 4 чел.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников школы 1-й ступени, 2-3-й ступени. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников 4 чел. (1-от работников начальной школы, 2- от работников школы 2-3 ступени, 1- от работников структурных подразделений и групп классов, функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин). Количество членов Управляющего совета из числа работников не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. 3.7. В состав Управляющего совета по должности входят директор школы, заместитель директора школы по УВР.

3.8. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения.

3.9. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав комиссии назначается представитель учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора школы.

При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Управляющего совета. Избирательная комиссия:

- Избирает из своего состава председателя и секретаря;
- Назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых;
- Регистрирует кандидатов;
- Вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- Проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов сроки выборов первого состава Управляющего совета;
- В недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- Составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору школы для представления учредителю.

Директор школы в 3-х дневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату 1-го заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя. На 1-м заседании Управляющего совета избирается председательствующий и секретарь заседания.

4. Председатель, заместитель и секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Дата, время, повестка заседания доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 3 дня до заседания. Приемные дни у секретаря и председателя Управляющего совета должны быть не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством 2/3 от числа присутствующих на заседании по следующим вопросам:

- Согласование компонента общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения;
- Утверждение программы развития школы;

- Внесение изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения с последующим представлением для утверждения и регистрации учредителю;

- Решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- Решение об исключении обучающегося из школы;

- Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о расторжении трудового договора с директором школы. По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- Место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- Повестка дня;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседания Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего совета (родителям обучающихся. Работникам школы, обучающимся на 3-й ступени общего образования)

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Управляющего совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов, постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющего совета может создавать постоянные и временные комиссии, деятельность которых основывается на Положениях о комиссиях Управляющего совета. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателей комиссий, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом решающего и с правом совещательного голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое собственное мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации школы всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам,

относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности школы.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения).

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- Пропуск более 2 заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству РФ). Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение 3-х месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде