

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАГАЛЬНИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
(МБОУ Кагальницкая СОШ № 1)

ПРИКАЗ

23.08.2022

№ 323

ст. Кагальницкая

О режиме работы школы

В соответствии с пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, в целях создания условий стабильного функционирования и развития МБОУ Кагальницкой СОШ №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в 2022-2023 учебном году в 1-11 классах организовать в очной форме, в одну смену. В 5-м, 7-м классах - в заочной форме, во второй половине дня.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года требования к организации образовательного процесса:
 - 2.1. календарный учебный график на 2022-2023 учебный год (Приложение 1);
 - 2.2. режим работы школы, режим работы библиотеки (Приложения 2, 3);
 - 2.3. распределение учебных кабинетов за классами (приложение 4);
 - 2.4. расписание уроков на 2022 – 2023 учебный год (приложение 5);
 - 2.5. расписание звонков на 2022 - 2023 учебный год (приложение 6);
 - 2.6. график дежурства учителей на 2022 – 2023 учебный год (приложение 7);
 - 2.7. график питания в столовой учащихся 1-4 классов (приложение 8);
 - 2.8. график питания в столовой 5-11 классы (приложение 9);
 - 2.9. циклограмма работы социального педагога школы (приложение 10);
 - 2.10. циклограмма работы учителя-дефектолога (приложение 11);
 - 2.11. режим работы преподавателя-организатора ОБЖ, зам. директора по безопасности (приложение 12);
 - 2.12. годовой план работы педагога – психолога (приложение 13).

3. Заместителям директора: Катяновой Л. А., Васильцовой А.В., Шульгиной М. Ю., Богун А.В., Гребёнкиной А. В. при организации образовательного процесса руководствоваться утвержденными документами.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР *А. Цапка* А. А. ЦАПКО



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2022-2023 учебный год
1-11 кл. – 5-дневная учебная неделя

Учебная четверть	Класс	Кол-во учебных недель	Каникулы	Кол-во каникулярных дней
I четверть 01.09.2022-28.10.2022	1-11	8 нед. 2дня (42 дня)	29.10.2022-06.11.22	9 дн.
II четверть 07.11.2022-30.12.2022	1-11	8 нед. (40 дн.)	31.12.2022-08.01.23	9 дн.
III четверть 09.01.2023-24.03.2023	1кл.	9 нед.4 дня (49 дн.)	<u>Доп.каникул. в 1-х кл:</u> <u>20.02.23 -26.02.23</u>	7 дн.
	2-11	10нед. 2 дн (52 дн.)	25.03.2023-02.04.23	9 дн. Празд – 23-24 ф, 08 марта
IV четверть 03.04.2023-23.05.2023	1 2-4, 5-8, 10 9, 11	6 нед. 4дн. (34 дн) 7 нед.2 дня (37 дн.) 7 нед.	с 24.05.2023 г. с 27.05.2023 г. ГИА	Празд. дни – 1, 8-9 мая
03.04.2023-26.05.2023				
03.04.2023-19.05.2023				
ИТОГО	1 кл.	33 нед. (165 дн.)		34 дн.
	2-8,10	34 нед.1 дн (171 дня)		27 дн.
	9, 11	34 нед.		27 дн.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

I семестр 01.09. – 30.12.2022	5,7,8 кл.	17 нед.	31.12.- 08.01.2023	9 дн.
II семестр 09.01. – 26.05.2023	5,7,8 кл.	19 нед.	с 27.05.2023 г.	

Режим работы школы в 2022-2023 учебном году

1. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

Количество смен – 1

Начало занятий – 1 смена - в 8.00

Продолжительность урока - 45 минут (2 - 11 классы), 35 минут (1 полугодие) - 40 минут (второе полугодие), (1 классы).

Учебный год: 1 классы – 33 недели, 9, 11 классы – 34 недели, 2-4 классы – 34 недели, 5-8 классы – 35 недель, 10 классы - 35 недель.

Обучение в 1-х, 5-х классах проводить по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО (приказы Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования").

Обучение проводить:

- во 2-4 классах по ФГОС НОО (Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373);

- в 6-х – 9-х классах по ФГОС ООО (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644);

- в 10-11 классах по ФГОС СОО (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказом от 29.06.2017 № 613).

10 класс в 2022-2023 учебном году считать профильным, социально-педагогическим.

11 класс – непрофильный, на основе универсального учебного плана.

Обучение в 5-м, 7-м классе организовать в заочной форме (заявление родителей обучающихся).

2. Вход в школу и выход на перемену осуществляется через основной вход (ул. Калинина, 78а (здание начальной школы), ул. Вокзальная, 120 (здание основной школы) с соблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства (приложение).

3. Организовать посещение обеденного зала по гибкому графику отдельно для разных параллелей классов с целью рассредоточения детей, разгрузки столовых и мест общего пользования при организации питания обучающихся.

4. Для организации питания обучающихся нескольких параллелей одной степени допускается разделение обеденного зала на зоны.

5. Между посещением столовой различными группами обучающихся обеспечивается уборка помещения столовой и всех контактных поверхностей.
6. По окончании урока учитель, проводивший урок, и ученики выходят из кабинета в обозначенное место для отдыха, класс проветривается. Учитель находится вместе с детьми. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
8. Учитель, проводивший урок, контролирует детей на перемене, по звонку заводит учащихся в класс и идет на свой урок. Во время перемены располагается так, чтобы наблюдать за детьми в классе и возле класса.
9. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока.
10. В 2022 – 2023 учебном году ведутся электронные журналы и журналы на печатной основе.
11. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только синей пастой (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.)
12. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
13. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
14. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся, при жалобах учащихся на плохое самочувствие, отпускать к медсестре только в сопровождении свободного от уроков педагога.
15. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
16. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
17. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
18. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
19. Каждому педагогу 4 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
20. Педагогам 1-11 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать журнал в учительской, а проводящим последний урок в конкретном классе - лично сдавать журнал заместителю директора ответственному за сохранность журналов, или дежурному администратору.
21. В случае необходимости работать с журналом после уроков, необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора,

- ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.
22. Заместителям директора Васильцовой А.В., Шульгиной М. Ю. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.
 23. Заместителям директора Катяиновой Л.А., Васильцовой А.В., Шульгиной М. Ю., Богун А.В., Гребёнкиной А.В. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования, индивидуального обучения на дому, журнала заочной формы обучения.
 24. Председателям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
 25. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки
 26. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
 27. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
 28. Исключить использование средств мобильной связи учениками на уроках.
 29. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
 30. Курение учителей и учеников в школе и на ее территории категорически запрещается.
 31. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
 32. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
 33. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, ответственных лиц и т. д.).
 34. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
 35. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

**График работы школьной библиотеки
на 2022-2023 учебный год**

Дни недели	Время
Понедельник – пятница	08.00-16.12 Обед – 12.00 – 12.30
4-я пятница каждого месяца – санитарный день Работа с документами – 15.00 – 16.00	

**Распределение учебных кабинетов за классами
на 2022 – 2023 учебный год**

№№	Ф.И.О.	Название кабинета	№ кабинета
1.	Андреева А. Ю.	Кабинет математики	35
2.	Арефин В. А.	Большой спорт зал	
3.	Белицкая Ю.Б.	Кабинет русского языка и литературы	33
4.	Бурякова Е.В.	Кабинет химии ТОЧКА РОСТА	27
5.	Вартанян Э.Ш.	Кабинет ин. языка	30
6.	Гурьянова М.В.	Кабинет начальных классов	11
7.	Вертелецкая Е.Б.	Кабинет русского языка и литературы	9
8.	Голубкина И. А.	Кабинет ОБЖ	22
9.	Гончарова Л. В.	Кабинет иностранного языка	38
10.	Горпыныч Н. Н.	Кабинет информатики	29
11.	Датченко С. В.	Кабинет иностранного языка	13
12.	Дёмина Т.А.	Кабинет русского языка и литературы	19
13.	Ефименко Е.В.	Кабинет математики	23
14.	Изотова Т.Н.	Кабинет биологии ТОЧКА РОСТА	25
15.	Козлов Ю.Д.	Малый спорт. зал, плоскостное сооружение	
16.	Левченко Е.А.	Кабинет искусства	4
17.	Масурова Г. Л.	Кабинет начальных классов	14
18.	Газаян А. М.	Кабинет истории	17
19.	Топчиёва А. А.	Кабинет географии	36
20.	Таршилова Е. А.	Кабинет начальных классов	12
21.	Николау Н. О.	Кабинет математики	24
22.	Петросян Е.К.	Кабинет математики	26
23.	Погребная Н. И.	Кабинет русского языка и литературы	21
24.	Семерок Н.А	Кабинет английского языка	32
25.	Сапронова О. С.	Кабинет русского языка и литературы	8
26.	Свириденко Л. В.	Кабинет начальных классов	15
27.	Чопурян А. С.	Кабинет иностранного языка	37
28.	Вакансия	Кабинет математики	6
29.	Чумакова Н.А	Кабинет физики ТОЧКА РОСТА	28
30.	Шевченко Е.В.	Кабинет истории	18
31.	Шевченко С. В.	Кабинет математики и информатики	10
32.	Элизбарян Т. С.	Кабинет русского языка и литературы	20

Начальная школа (ул. Калинина, 78а)			
33.	Белик Т. В.	Кабинет иностранного языка	6
34.	Белоусова Л. В.	Кабинет начальных классов	1
35.	Воробьева М.Ю.	Кабинет иностранного языка	6
36.	Верютина О.Г.	Кабинет логопеда	13
37.	Шевченко С. С.	Спортивный зал	20
38.	Ефремова Н. В.	Кабинет начальных классов	7
39.	Марценюк А. С.	Кабинет начальных классов	16
40.	Наконечная С.А.	Кабинет начальных классов	11
41.	Панченко М. Е	Кабинет начальных классов	12
42.	Пикина Е. И.	Кабинет начальных классов	2
43.	Кривоус Д. И.	Кабинет начальных классов	3
44.	Титова В. Н.	Кабинет начальных классов	4
45.	Тимошенко Е.В.	Кабинет начальных классов	17
46.	Чернявская Е.В.	Кабинет начальных классов	15
47.	Шульгина М.Ю.	Кабинет начальных классов	8

Приложение 5
к приказу № 323 от 23.08.2022г.

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ И ЗАНЯТИЙ ВНЕУР. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
1-4 классы 2022-2023 учебный год (здание основной школы по ул. Вокзальная, 120)

Дни нед.	№ урока	Время урока	1а	1в	2г	3б	4а
П Н	1	8.00 – 8.45	Музыка 3	Музыка 3	Чтение 5	Чтение 5	Чтение 5
	2	9.05 – 9.50	Матем 8	Матем 8	Матем. 8	Русский 7	Матем. 8
	3	10.10 – 10.55	Письмо 7	Письмо 7	Русский 7	Матем. 8	ФК 1
	4	11.15-12.00	ФК 1 19	ФК 1 19	ФК 1 21	Музыка 3 23	Русский 7 21
		12.45-13.15	«Разговор о важном»	«Разговор о важном»	«Разговор о важном»	«Разговор о важном»	«Разговор о важном»
В Т	1	8.00 – 8.45	Об. грам 5	Об. грам 5	Чтение 5	Чтение 5	Англ. 7
	2	8.55 – 9.40	Матем. 8	Матем. 8	Матем 8	Англ. 7	Матем. 8
	3	10.00 – 10.45	Письмо 7	Письмо 7	Англ. 7	Матем. 8	Русский 7
	4	11.05-11.50	Окр.м. 6	Окр.м. 6	Русский 7	Русский 7	ОРКСЭ 5
	5	12.05-12.50	ИЗО 3 29	ИЗО 3 29	ФК 1 28	Техн. 2 29	ФК1 28
	13.35-14.05				Плавание		
С Р	1	8.00 – 8.45	Об. грам 5	Об. грам 5	Чтение 5	Чтение 5	Чтение 5
	2	8.55 – 9.40	Матем 8	Матем 8	Матем. 8	Матем. 8	Матем. 8
	3	10.00 – 10.45	Письмо 7	Письмо 7	Русский 7	Русский 7	Русский 7
	4	11.05-11.50	Окр. м.6 26	Окр. м.6 26	Окр. м. 6	Окр. м. 6	Окр.м. 6
	5	12.05-12.50			ИЗО 3 29	ФК 1 27	Музыка 3 29
	13.35-14.05						
Ч Т	1	8.00 – 8.45	Об. грам 5	Об. грам 5	Музыка 3	Чтение 5	ФК 1
	2	8.55 – 9.40	Матем 8	Матем 8	Русский 7	Матем. 8	Матем. 8
	3	10.00 – 10.45	Письмо 7	Письмо 7	Чтение 5	Русский 7	Русский 7
	4	11.05-11.50	Техн.2 22	Техн.2 22	Англ. 7	ФК 1	Чтение 5
	5	12.05-12.50	«Прикладно-ориентиров. физ культ.»	«Прикладно-ориентиров. физ культ.»	Техн.2 24	ИЗО 3 24	ИЗО 3 24
	13.35-14.05						
П Т	1	8.00 – 8.45	Об. грам 5	Об. грам 5	ФК 1	Окр.м. 6	Окр. м. 6
	2	8.55 – 9.40	Письмо 7	Письмо 7	Русский 7	ФК 1	Родной язык и родн. лит.7
	3	10.00 – 10.45	Матем 8	Матем 8	Матем. 8	Родной яз. и родн. лит.7	Техн. 2
	4	11.05-11.50	ФК 1 21	ФК 1 21	Окр.м. 6 22	Англ. 7 21	«Доноведение»
	5	11.55-12.15	«Финансовая грамотность»	«Функциональная грамотность»	«Разговор о правильном питании»	«Доноведение»	Англ. 7 22
	13.00-13.30						

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ И ЗАНЯТИЙ ВНЕУР. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
1-4 классов 2022-2023 учебный год (здание начальной школы по ул. Калинина, 78а)

I смена (пятидневная учебная неделя)

	Время урока	1б	1г	2а	2б	2в	2д	3а	3в	3г	4б	4в	4г
П Н	8.00 – 8.45	Музыка 3	Музыка 3	Русский 7	Чтение 5	Русский 7	ФК 1	Чтение 5	Англ. 7	Чтение 5	Русский 7	Чтение 5	Музыка 3
	8.55 – 9.40	Матем 8	Матем 8	ФК 1	Матем. 8	Матем. 8	Матем. 8	Русский 7	Русский 7	Англ. 7	Матем. 8	Матем. 8	Русский 7
	10.00 – 10.45	Письмо 7	Письмо 7	Матем. 8	Русский 7	ФК 1	Русский 7	Англ. 7	Чтение 5	Русский 7	Музыка3	Русский 7	Чтение 5
	11.05-11.50	ФК 1 19	ФК 1 19	Чтение 5 21	ФК 1 21	Чтение 5 21	Чтение 5 21	Техн. 2 21	Техн. 2 21	Техн. 2 21	Чтение 5 23	Музыка 3 23	Англ. 7 22
	12.05-12.50	«Разговор о важном»	«Разговор о важном»	«Разговор о важном»	«Разговор о важном»	«Разговор о важном»	«Разговор о важном»	«Разговор о важном»	«Разговор о важном»	«Разговор о важном»	«Разговор о важном»	«Разговор о важном»	«Разговор о важном»
	13.00-13.45	Шахматы	Шахматы										
В Т	8.00 – 8.45	Об. грам 5	Об. грам 5	Чтение 5	Чтение 5	ФК 1	Русский 7	Окр. м. 6	Окр. м. 6	Окр. м. 6	ОРКСЭ 5	ОРКСЭ 5	Чтение 5
	8.55 – 9.40	Матем. 8	Матем. 8	Матем. 8	Матем. 8	Матем 8	ФК 1	Матем. 8	Матем. 8	Матем. 8	Матем. 8	Матем. 8	Матем. 8
	10.00 – 10.45	Письмо 7	Письмо 7	Русский 7	Русский 7	Англ. 7	Матем. 8	Русский 7	ФК 1	Русский 7	Русский 7	Русский 7	Русский 7
	11.05-11.50	Окр.м. 6	Окр.м. 6	Англ. 7	Окр. м. 6	Русский 7	Чтение 5	ФК 1	Русский7	Чтение 5	Окр. м. 6	Окр.м. 6	Окр. м. 6
	12.05-12.50	ИЗО 3 29	ИЗО 3 29	Техн. 2 29	Техн. 2 28	Чтение 5 28	Англ. 7 28	Чтение 5 27	Чтение 5 27	Плавание	ФК 1 27	ФК 1 27	ФК 1 27
	13.00-13.45	Шахматы	Шахматы							Музыка3 29			
	14.15-14.45												
С Р	8.00 – 8.45	Об. грам 5	Об. грам 5	ФК 1	Чтение 5	Чтение 5	Чтение 5	Чтение 5	Чтение 5	Русский 7	Англ. 7	Чтение 5	Чтение 5
	8.55 – 9.40	Матем 8	Матем 8	Окр. м. 6	Матем. 8	Матем. 8	Матем. 8	Матем. 8	Матем. 8	ФК 1	Матем. 8	Англ. 7	Матем. 8
	10.00 – 10.45	Письмо 7	Письмо 7	Матем. 8	Русский 7	Русский 7	Русский 7	ФК 1	Англ. 7	Матем. 8	Русский 7	Матем. 8	Русский 7
	11.05-11.50	Окр. м.6 26	Окр. м.6 26	Русский 7	ФК 1	Окр. м. 6	Окр. м. 6	Русский 7	Русский 7	Англ. 7	Чтение 5	Русский 7	ОРКСЭ 5
	12.05-12.50			Чтение 5 27	Окр.м.6 27	ИЗО 3 29	ИЗО 3 29	Англ. 7 28	ФК 1 28	Чтение 5 28	ФК 1 28	ФК 1 28	ИЗО 3 28
	13.00-13.45												
	14.15-14.45												
	8.00 – 8.45	Об. грам 5	Об. грам 5	Русский 7	Англ. 7	Музыка 3	ФК 1	Музыка 3	ИЗО 3	Чтение 5	Чтение 5	ФК 1	Русский 7

Расписание звонков и перемен

1-е классы

Образовательная деятельность	Сентябрь – октябрь	Ноябрь – декабрь	Январь – май
1-й урок	08:00 — 08:35	08:00 — 08:35	08:00 — 08:40
1-я перемена	08:35 — 08:45	08:35 — 08:45	08:40 — 08:55
2-й урок	08:45 — 09:20	08:45 — 09:20	08:55 — 09:35
Динамическая пауза	09:20 — 09:40	09:20 — 09:40	09:35 — 09:50
3-й урок	09:40 – 10:15	09:40 — 10:15	09:50 — 10:30
3-я перемена	—	10:15 — 10:30	10:30 — 10:40
4-й урок	—	10:30 — 11:05	10:40 — 11:20
4-я перемена	—	—	11:20 — 11:30
5-й урок	—	—	11:30 — 12:10
Внеурочная деятельность	с 10:45	с 11:35	с 12:40

2–4-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:00 — 08:45	10 минут
2-й	08:55 — 09:40	20 минут
3-й	10:00 — 10:45	20 минут
4-й	11:05 — 11:50	15 минут
5-й	12:05 — 12:50	10 минут
6-й	13:00 — 13:45	30 минут
Внеурочная деятельность	с 14:15	-

5-11 классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:00 — 08:45	10 минут
2-й	08:55 — 09:40	20 минут

3-й	10:00 — 10:45	20 минут
4-й	11:05 — 11:50	15 минут
5-й	12:05 — 12:50	10 минут
6-й	13:00 — 13:45	30 минут
7-й	13.55 – 14.40	10 минут
8-й	14.50 – 15.35	10 минут
Внеурочная деятельность	с 15:10	

Приложение 7
к приказу № 323 от 23.08.2022г.

**График дежурства учителей 1-4 классов
(здание начальной школы, ул. Калинина, 78а)
2022-2023 учебный год**

Дежурный учитель	Место дежурства	Время дежурства	Дежурный администратор
ПОНЕДЕЛЬНИК			
Марценюк А.С. Наконечная С.А. Белоусова Л.В. Ефремова Н.В. Тимошенко Е.А. Шевцова М.Н. Шевченко С.С.	ПВ№1 (холл 1 эт.) ПВ№2 ПВ№3 2 этаж (холл) 2 этаж (коридор) 2 этаж (коридор) Гардероб	07.30-14.00 07.30-14.00 07.30-14.00 07.30-14.00 07.30-14.00 07.30-14.00 07.30-08.00 12.50-13.20	Шульгина М.Ю.
ВТОРНИК			
Наконечная С.А. Титова В.Н. Пикина Е.И. Ефремова Н.В. Белик Т.В. Шевченко С.С.	ПВ№1 (холл 1 эт.) ПВ№2 ПВ№3 2 этаж (холл) 2 этаж (коридор) Гардероб	07.30-14.00 07.30-14.00 07.30-14.00 07.30-14.00 07.30-14.00 07.30-08.00 12.50-13.20	Гребёнкина А.В.
СРЕДА			
Кривоус Д.И. Белоусова Л.В. Воробьева М.Ю. Григорян А.Г. Панченко М.Е. Верютина О.Г. Шевченко С.С.	ПВ№1 (холл 1 эт.) ПВ№2 ПВ№3 2 этаж (холл) 2 этаж (коридор) 2 этаж (коридор) Гардероб	07.30-14.00 07.30-14.00 07.30-14.00 07.30-14.00 07.30-14.00 07.30-14.00 07.30-08.00 12.50-13.20	Чернявская Е.В.
ЧЕТВЕРГ			
Марценюк А.С. Титова В.Н. Пикина Е.И. Тимошенко Е.А.	ПВ№1 (холл 1 эт.) ПВ№2 ПВ№3 2 этаж (холл)	07.30-14.00 07.30-14.00 07.30-14.00 07.30-14.00	Гребёнкина А.В.

Белик Т.В.	2 этаж (коридор)	07.30-14.00	
Шевченко С.С.	Гардероб	07.30-08.00 12.50-13.20	
ПЯТНИЦА			
Григорян А.Г.	ПВ№1 (холл 1 эт.)	07.30-14.00	Шульгина М.Ю.
Шевцова М.Н.	ПВ№2	07.30-14.00	
Кривоус Д.И.	ПВ№3	07.30-14.00	
Панченко М.Е.	2 этаж (холл)	07.30-14.00	
Верютина О.Г.	2 этаж (коридор)	07.30-14.00	
Воробьева М.Ю.	2 этаж (коридор)	07.30-14.00	
Шевченко С.С.	Гардероб	07.30-08.00 12.50-13.20	

График дежурства учителей 5-11 классов (ул. Вокзальная, 120)

Территориальное расположение дежурного поста		День недели Понедельник	День недели Вторник	День недели Среда	День недели Четверг	День недели Пятница
Дежурный администратор:		Катянова Л. А.	Богун А. В.	Васильцова А. В.	Головатенко Е. В.	Арефин В. А.
1 этаж главный корпус	Главный вход с ул. Вокзальной (через гардероб) (с измерением температурного режима)	Бурякова Е.В. Вартанян Э.Ш. (с измерением температурного режима)	Ставская В.В. Левченко Е.А. (с измерением температурного режима)	Колесников А.Е. Колесникова И.М. (с измерением температурного режима)	Диденко Н.А. Сулейманова А.Р. (с измерением температурного режима)	Колесников А.Е. Колесникова И.М. (с измерением температурного режима)
	1-й этаж, фойе	Сапронова О.С.	Климова Е.В.	Изотова Т.Н.	Сапронова О.С.	Ситникова В.Ф.
	1-й этаж, столовая	Гончарова Л.В.	Изотова Т.Н.	Гончарова Л.В.	Климова Е.В.	Ляшева В.С.
	1-й этаж, спортзал	Мосиенко В.А.	Кузнецова М.П.	Мосиенко В.А.	Козлов Ю.Д.	Козлов Ю.Д.
	1-й этаж, библиотека.	Тазаян А.М.	Олейникова В.А.	Михайлык Е.В.	Николау Н.О.	Тазаян А.М.
	1-й этаж, каб.10	Кузнецова М.П.	Михайлык Е.В.	Шевченко С.В.	Вертелецкая Е.Б.	Олейникова В.А.
1-й этаж, нач. крыло	Датченко С.В.	Таршилова Е.А.	Свириденко Л.В.	Гурьянова М.В.	Масурова Г.Л.	
2 этаж главный корпус	2-й этаж, каб. 18	Демина Т.А.	Шевченко Е.В.	Демина Т.А.	Ермоленко Е.В.	Шевченко Е.В.
	2-й этаж, каб. 21	Сулейманова А.Р.	Элизбарян Т.С.	Погребная Н.И.	Элизбарян Т.С.	Голубкина И.А.
	2-й этаж, каб. 23	Николау Н.О.	Ефименко Е.В.	Ефименко Е.В.	Голубкина И.А.	Ермоленко Е.В.
1 этаж пристройка	1-й этаж	Белицкая Ю.Б. Вартанян Э.Ш.	Андреева А.Ю. Топчиева А.А.	Семерок Н.А. Тимурова В.А.	Семерок Н.А. Элизбарян Р.Г.	Тимурова В.А. Андреева А.Ю.
2 этаж пристройка	2-й этаж	Горпыныч Н.Н. Родионова Л.И.	Горпыныч Н.Н. Чопурян А.С.	Ставская В.В. Ситникова В.Ф.	Диденко Н.А. Чумакова Н.А.	Петросян Е.К. Элизбарян Р.Г.

График
питания учащихся 1-4 классов МБОУ Кагальницкой СОШ №1 на 2022-2023 учебный год.
(ул. Калинина,78а)

Номер класса	График питания	№ перемены	Расписание звонков перемены	Продолжительность перемены, минут
1б	8.35	1	08.35-08.45	10
1г	8.35	1	08.35-08.45	10
2а	8.45	1	08.35-08.45	10
2б	8.45	1	08.45-08.55	10
2в	9.40	2	09.40-10.00	20
2д	9.40	2	09.40- 10.00	20
3а	9.40	2	09.40- 10.00	20
3в	9.40	2	09.40- 10.00	20
3г	10.45	3	10.45-11.05	20
4б	10.45	3	10.45-11.05	20
4в	10.45	3	10.45-11.05	20
4г	10.45	3	10.45-11.05	20
ОВЗ	11.50	4	11.50-12.05	15

1-4 классы (ул. Вокзальная, 120)

Номер класса	График питания	№ перемены	Расписание звонков перемены	Продолжительность перемены, минут
1а	8.35	1	08.35-08.45	10
1в	8.35	1	08.35-08.45	10
2г	9.40	2	9.40- 10.00	20
3б	9.40	2	9.40- 10.00	20
4а	9.40	2	9.40- 10.00	20

График питания в столовой 5-11 классы
(ул. Вокзальная, 120)

№ перемены	Время	Питающиеся
1 перемена	08.45–08.55	льготники 5-11
2 урок	09.10-09.20	1а и 1в
2 перемена	09.40–09.50	2г, 3б, и 4а
3 перемена	10.45 – 10.55	5-11 классы – ЗАВТРАКИ за родительскую плату
4 перемена	11.50 – 12.05	5-6 классы – ОБЕДЫ за родительскую плату
5 перемена	12.50 – 13.00	7-11 классы ОБЕДЫ за родительскую плату и учителя льготники 1-9

**Циклограмма работы социальных педагогов на 2022-2023 учебный год
Мосиенко В. А. (1-4 класс), Кузнецовой М. П. (5-11 класс)**

День недели.	Часы работы.	Содержание работы.
Понедельник.	08:00-10:00	Взаимодействие с классными руководителями, педагогом - психологом.
	09:00-10:00	Ежедневный мониторинг посещаемости.
	10:00-11:00	Консультация для родителей/законных представителей.
	11:00-13:00	Работа с документацией.
Вторник.	08:00-09:00	Социально – педагогическая диагностика.
	09:00-10:00	Контроль посещаемости обучающихся.
	10:00-13:00	Групповая работа с обучающимися (беседа, анкетирование.)
Среда.	08:00-10:00	Ежедневный мониторинг посещаемости.
	10:00-12:00	Рейды в неблагополучные семьи.
	12:00-13:00	Работа с документацией.
Четверг.	08:00-11:00	Контроль за отсутствующими .Проверка «Внешний вид обучающихся» Работа с опаздывающими.
	11:00-12:00	Социально – педагогическая диагностика
	12:00-13:00	Индивидуальное консультирование обучающихся.
Пятница.	08:00-09:00	Ежедневный мониторинг посещаемости.
	09:00-11:00	Работа с документацией
	11:00-13:00	Консультирование классных руководителей по разрешению социально – педагогических проблем.

**План работы
социального педагога Кузнецовой М. П.**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель, соисполнитель.
1.	Формирование банка данных группы риска и неблагополучных семей. Социальный паспорт школы.	Сентябрь В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
2.	Мониторинг обстоятельств семейного неблагополучия, обуславливающих нуждаемость в социальной помощи (исполнение Постановления областной межведомственной КДНиЗП от 20.10.2020 г. № 2.3-П/39).	Сентябрь Январь	Соц. педагог Кл. руководители
3.	Своевременное уведомление о выявленных несовершеннолетних «группы риска» КДНиЗП, ОПДН ОМВД, УСЗН.	В течение года	Зам. директора по ВР Соц. педагог
4.	Организация оплачиваемого труда в свободное от учебы время для детей из малообеспеченных и неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители ЦЗН КР
5.	Реализация программы всеобуча для родителей (п. 1.5.3 Постановления областной	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители

	межведомственной КДНиЗП от 06.06.2019 г. № 2.3-П/27, письмо МО РО № 24/3.2-542 от 17.01.2020 г.)		Педагог-психолог
6.	Организация адресной помощи семьям, столкнувшимися с обстоятельствами, обуславливающими нуждаемость в социальной помощи в рамках межведомственного взаимодействия.	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
7.	Мониторинг занятости обучающихся в кружках и секциях (в том числе, состоящих на разных формах учета). Индивидуальная работа с детьми «группы риска» по вовлечению в кружки, секции.	Ежеквартально В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
8.	Операция «Новичок» по выявлению обучающихся, не приступивших к обучению и принятие к ним соответствующих мер воздействия.	Сентябрь	Соц. педагог Кл. руководители
9.	Выявление несовершеннолетних, злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими средствами. Своевременное их направление к наркологу.	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
10.	Организация встреч с представителями ОВМД России по Кагальницкому району в 5-11 классах на тему «Ответственность за уголовные и административные правонарушения».	В течение года по договоренности	Зам. директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители Инспекторы ОПДН
11.	Реализация программы групповых занятий по профилактике суицидов, суицидального поведения «Выбор в мою пользу».	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители Педагог-психолог
12.	Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время, в том числе состоящих на разных формах учета.	Ноябрь Январь Март Июнь	Соц. педагог Кл. руководители
13.	Содействие в организации летнего отдыха и занятости обучающихся, в том числе состоящих на разных формах учёта.	Май-август	Соц. педагог Кл. руководители ЦЗН КР
14.	Посещение семей, состоящих на социальном сопровождении, на учете в едином областном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении, малообеспеченных и неполных семей (при необходимости), с целью выявления фактов семейного неблагополучия, жестокого обращения и насильственных действий.	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители Педагог-психолог Инспекторы ОПДН
15.	Участие в классных часах.	В течение года	Кл. руководители Соц. педагог
16.	Проведение профилактических бесед с учащимися (индивидуальных или групповых).	В течение года	Зам. директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители
17.	Анализ состояния внутришкольного контроля детей из семей, находящихся в социально опасном положении, не посещающих образовательные учреждения по неуважительным причинам.	1 раз в четверть	Соц. педагог Кл. руководители Зам. директора по УМР, ВР

18.	Участие в родительских собраниях.	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители Соц. педагог
19.	Проведение заседаний Совета профилактики по предупреждению и профилактике правонарушений.	Не реже 1 раза в четверть	Зам. директора по УМР, ВР Соц. педагог Кл. руководители
20.	Постановка на внутришкольный учет, диагностика личностных особенностей, подключение специалистов для оказания правовой, медицинской, психологической помощи учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	По необходимости	Соц. педагог Кл. руководители Педагог-психолог
21.	Осуществление контроля за посещениями уроков учащимися, состоящими на внутришкольном учёте, контроль дисциплины в школе данных учащихся.	В течение учебного года	Кл. руководители
22.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. Обновление банка данных «группы риска».	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители

График работы
учителя-дефектолога Климовой Е.В.
на 2022- 2023 учебный год
(здание основной школы, ул. Вокзальная, 120)

ДНИ НЕДЕЛИ	ЧАСЫ РАБОТЫ
Понедельник - пятница	08.00-12.00

Циклограмма
учителя - дефектолога Климовой Екатерины Вячеславовны
на 2022 – 2023 учебный год (1 ставка – 20 ч.)

Дни недели	Время	Направление работы	Примечание
Понедельник	08:00-08:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(1 группа)
	08:45-09:00	Подготовка к занятиям	
	09:00-09:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(2 группа)
	09:45-10:00	Подготовка к занятиям	
	10:00-10:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(3 группа)
	10:45-11:00	Подготовка к занятиям	
	11:00-11:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(4 группа)
	12:45-12:00	Заполнение журналов	
Вторник	08:00-08:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(5 группа)
	08:45-09:00	Подготовка к занятиям	
	09:00-09:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(6 группа)
	09:45-10:00	Подготовка к занятиям	
	10:00-10:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(1 группа)
	10:45-11:00	Подготовка к занятиям	
	11:00-11:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(2 группа)
	12:45-12:00	Консультация педагогов	
Среда	08:00-08:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(1 группа)
	08:45-09:00	Подготовка к занятиям	
	09:00-09:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(2 группа)
	09:45-10:00	Подготовка к занятиям	
	10:00-10:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(3 группа)
	10:45-11:00	Подготовка к занятиям	
	11:00-11:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(4 группа)
	12:45-12:00	Заполнение журналов	
	08:00-08:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(5 группа)

Четверг	08:45-09:00	Подготовка к занятиям	
	09:00-09:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(6 группа)
	09:45-10:00	Подготовка к занятиям	
	10:00-10:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(1 группа)
	10:45-11:00	Подготовка к занятиям	
	11:00-11:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(2 группа)
	12:45-12:00	Консультация родителей (законных представителей)	
Пятница	08:00-08:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(3 группа)
	08:45-09:00	Подготовка к занятиям	
	09:00-09:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(3 группа)
	09:45-10:00	Подготовка к занятиям	
	10:00-10:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(5 группа)
	10:45-11:00	Подготовка к занятиям	
	11:00-11:45	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа	(6 группа)
	12:45-12:00	Составление отчетов, заключений	

График работы педагога-организатора ОБЖ, зам. директора по безопасности
Арефина В.А. на 2022-2023 уч. год

<i>понедельник</i>	Вид деятельности	класс	кабинет
6.30-8.30	проверка Т/С, работа с документацией		
8.55-9.40	Урок ОБЖ	8д	17
10.00-12.50	работа с документацией		спортзал
13.00-13.45	Урок ОБЖ	8в	21
14.00-14.30	работа с документацией		спортзал
14.55-15.40	ОПД	10	8
<i>вторник</i>			
6.30-8.30	проверка Т/С, работа с документацией		
8.55-9.40	Урок ОБЖ	9в	30
10.00-10.45	работа с документацией		спортзал
11.05-11.50	Урок ОБЖ	10	9
12.05-12.50	работа с документацией		спортзал
13.00-13.45	Урок ОБЖ	11	21
13.55-15.50	работа с документацией		
<i>среда</i>			
6.30-8.30	проверка Т/С, работа с документацией		
8.00-8.45	Урок ОБЖ	8а	20
09.00-12.45	работа с документацией		
13.00-13.45	Урок ОБЖ	8б	6
13.55-15.50	работа с документацией		
<i>четверг</i>			
6.30-8.30	проверка Т/С, работа с документацией		
8.55-9.40	Урок ОБЖ	9г	34
10.00-15.45	работа с документацией, тренировка детей	5-10	спортзал
<i>пятница</i>			
6.30-8.30	проверка Т/С, дежурный администратор		
8.00-8.45	Урок ОБЖ	9б	6
09.00-12.00	дежурный администратор		
12.05-12.50	5 Урок ОБЖ	9а	6
13.00-13.45	6 Урок ОБЖ	8г	30
13.55-16.00	дежурный администратор		

Годовой план педагога – психолога Григорян А.Г. (1-4 класс)

Базовый блок

Содержание/ мероприятие/ проект/ программа	Категория	Диагностика Д	Коррекция и развитие КР	Консультирование К	Просвещение П	Профилактика ПФ	Экспертиза Э	Организационно- методическая работа ОМ
<p>Определение готовности к школьному обучению, психологическое сопровождение школьной адаптации учащихся 1х классов</p> <p><u>Сентябрь-май</u></p>	<p><i>Учащиеся 1-го класса</i></p>	<p>Адаптация 1. выявления уровня школьной готовности Тест Я. Йирасика</p> <p>3-4 неделя сентября Ответст. педагог-психолог</p> <p>Выявление детей с повышенной тревожностью. (школа для зверей)</p> <p>Октябрь-март Ответст. педагог-психолог.</p>	<p>Индивидуальные и групповые взаимодействия по стабилизации эмоционального состояния. Тренинговые занятия - для учащихся 1-го класса «Первый раз в первый класс»</p> <p>1-2 неделя сентября Ответст. педагог-психолог.</p>	<p>1. Индивидуальная консультативная и групповая консультация учащихся и детей находящихся в «Группе риска» (по результатам диагностики)</p> <p>в течение года Ответст. педагог-психолог.</p>	<p>Памятки по адаптации</p> <p>Сентябрь Ответст. педагог-психолог.</p>	<p>Психологические встречи на снятие нервно-психического напряжения, повышение стрессоустойчивости</p> <p>Октябрь-март. Ответст. педагог-психолог.</p>	-	<p>Подготовка к проведению диагностики и обработка её результатов, создание программ по сопровождению адаптации.</p> <p>Справка, сообщение результатов диагностики (классным руководителям)</p> <p>Октябрь –март Ответст. педагог-психолог.</p>
	<p><i>Родители (законные представители)</i></p>	<p>Анкета – прогноз протекания адаптации.</p> <p>Октябрь Ответст. педагог-психолог.</p>	-	<p>Индивидуальная и групповая консультативная работа с родителями</p> <p>В течение года. По запросу. Ответст. педагог-психолог.</p>	<p>Выступления на родительских собраниях.</p> <p>по запросу кл.рук.</p> <p>Ответст. педагог-психолог.</p>	<p>Памятки для родителей 1х классов.</p> <p>В течение года.</p> <p>Ответ. педагог-психолог.</p>	-	<p>Разработка рекомендаций для родителей.</p> <p>Ответст. педагог-психолог.</p>

	Педагоги	Адаптационные листы. октябрь, март.	-	Индивидуальное консультирование педагогов По особенностям процесса адаптации у каждого обучаемого. по запросу Ответст. педагог-психолог.	Возрастные особенности развития, индивидуальный подход к процессу адаптации по запросу кл.рук. Ответст. педагог-психолог.	Памятка по адаптационному процессу. Октябрь Ответст. педагог-психолог.	-	Разработка рекомендаций. Октябрь - март Ответст. педагог-психолог.
	Администрация	-	-	Работа с администрацией и педагогами по результатам психологического мониторинга Справка по адаптационному процессу. Ответст. педагог-психолог.		-	-	Подготовка заключений по организации процесса адаптации в школе
Обследование учащихся 4х классов по готовности к переходу в среднее звено <u>Апрель</u>	Учащиеся 4-х классов	Диагностика уровня интеллектуального развития Л.Ф. Тихомирова и А.В. Басов 1-2 неделя апреля Ответст. педагог-психолог	-	Индивидуальные консультации с учащимися По запросу. Ответст. педагог-психолог	Памятки по адаптации 3-4 неделя апреля Ответст. педагог-психолог.	Психологические встречи на снятие нервно-психического напряжения, повышение стрессоустойчивости Май . Ответст. педагог-психолог.	-	Подготовка к проведению диагностики и обработка её результатов, создание программ по сопровождению адаптации. Справка, сообщение результатов диагностики (классным руководителям) Апрель-май. Ответст. педагог-психолог. -

	Родители (законные представители)	-	-	Индивидуальные консультации с учащимися		-	-	
	Педагоги	-	-	Консультации по итогам диагностики		-	-	
Профилактика отклонений в личностном развитии \ содействии формированию коммуникативных, регулятивных, личностных и познавательных навыков в соответствии с ФГОС ноябрь-декабрь	Обучаемые 1-4 классов	Выявление уровня готовности к обучению в среднем звене, сформированности – УУД. по запросу кл.рук. Ответст. педагог- психолог.	Индивидуальные и групповые занятия с учащимся «Группы риска» по программе «Учись учиться». По необходимости Ответст. педагог- психолог.	Групповые и индивидуальные консультации направленные на развитие коммуникативных качеств, навыков социализации и адаптации по запросу кл.рук. Ответст. педагог- психолог.	Памятки направленные на организацию режима дня по запросу. Ответст. педагог- психолог.	Психологические встречи по развитию социальной адаптации по программе «Тропинка к своему Я» по запросу кл.рук. Ответст. педагог- психолог.	-	Подготовка к проведению групповой и индивидуальной диагностики и обработка её результатов. В течение года. По запросу Ответст. педагог- психолог.
	Родители (законные представители)	Исследование детско- родительских взаимоотношений Ответст. педагог- психолог.	-	Результаты обследования по запросу родителей Ответст. педагог- психолог.	Пятки по семейному воспитанию по запросу родителей Ответст. педагог- психолог.	Дезадаптация признаки и причины по запросу родителей Ответст. педагог- психолог.	-	Разработка рекомендаций для родителей. В течение года. По запросу . Ответст. педагог- психолог.
	Педагоги (кл. руководители)	Изучение социально- психологического климата в классе Ответст. педагог- психолог.	-	Индивидуальные консультации по развитие творческих способностей учащихся с учетом интересов и	Возрастные особенности развития младшего школьника. Методы и приемы успешного развития обучаемых.	Девиантный школьник: профилактика и коррекция отклонения, «Психологическа я профилактика социального	-	Разработка рекомендаций для педагогов.

				<p>потребностей каждого ребенка в условиях школы. Технология развития УУД</p> <p>по запросу кл.рук. Ответст. педагог-психолог.</p>	<p>В течение года. По запросу . Ответст. педагог-психолог.</p>	<p>риска.»</p> <p>В течение года. По запросу . Ответст. педагог-</p>		
<p>Профилактика жестокого обращения, суицидального поведения, употребления ПАВ.</p>	<p>Обучаемые 1-4 классов</p>	<p>Диагностика эмоционально-волевой сферы</p> <p>Октябрь –март Ответст. педагог-психолог.</p>	<p>Занятия по социальной адаптации по программе «Тропинка к своему Я»</p> <p>Ноябрь-апрель Ответст. педагог-психолог.</p> <p>Реализация индивидуальных программ комплексного сопровождения. <u>(В соответствии со сроком реализации.)</u></p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации по формированию социальных навыков, общечеловеческих ценностей</p> <p>В течении года. Ответст. педагог-психолог</p>	<p>Памятки о соблюдении ЗОЖ</p> <p>В течении года. Ответст. педагог-психолог</p>	<p>Психологическое сопровождение с обучающимися с выявленными признаками или склонными к социально-психологической дезадаптации, субдепрессии, высокой тревожности</p> <p>В течении года. Ответст. педагог-психолог</p>	-	<p>Разработка рекомендаций, памяток коррекционных занятия</p> <p>Оформление информационного стенда на тему: "Психологическая помощь. Телефон доверия"</p> <p>В течении года. Ответст. педагог-психолог</p>
<p>Профилактика Радикализма-экстремизма</p> <p>Профилактика ВИЧ/СПИДА</p> <p>Профилактика агрессивного поведения</p> <p><u>В течение года. (по запросу)</u></p>	<p>Родители (законные представители)</p>	<p>Анкета для родителей. «Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей»</p> <p>В течении года (по необходимости). Ответст. педагог-психолог.</p>	<p>Методы эффективного общения и воспитания.</p> <p>В течении года. По запросу. Ответст. педагог-психолог.</p>	<p>Индивидуальные консультации по семейным проблемам.</p> <p>В течении года. Ответст. педагог-психолог.</p>	<p>Доведение информации о причинах и признаках суицидального поведения, употребления ПАВ. Размещение на школьном сайте рекомендаций для родителей, направленных на информационную безопасность и профилактику суицидального поведения несовершеннолетн</p>	<p>Повышение их компетентности родителей по вопросам профилактики суицидов.</p> <p>В течении года. Ответст. педагог-психолог.</p>	-	<p>Подготовка рекомендаций.</p> <p>Ответст.: кл. руководитель, социальный педагог, педагог-психолог.</p>

					<p>их.</p> <p>В течение года. По запросу Ответст. педагог-психолог.</p> <p>Реализация программы всеобуча для родителей (письмо МО РО от 17.01.2020г №24/3.2.-542) Раз в четверть. Ответст. педагог-психолог.</p>			
	<p><i>Педагоги (кл. руководители)</i></p>	<p>Заполнение «Таблицы факторов наличия кризисной ситуации у обучающихся».</p> <p>Октябрь – март</p> <p>Ответ. кл. руководители</p>	-	-	<p>Обучение классных руководителей по вопросу выявления обучающихся склонных к суицидальному поведению.</p> <p>Август. Ответст. педагог-психолог.</p> <p>Психологический практикум для педагогов «Интерактивные методы профилактики негативного развития личности».</p> <p>В течение года. По запросу Ответст. педагог-психолог.</p>	<p>Лекция, памятки «Причины детского суицида. Роль взрослых в оказании помощи в кризисных ситуациях»</p> <p>В течение года. По запросу Ответст. педагог-психолог.</p>	<p>Заполнение «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков и их сопровождение», формирование первичного списка группы суицидального риска</p> <p>Октябрь-март Ответст. педагог-психолог.</p>	<p>Разработка рекомендаций, памяток</p>

	Администрация	-	-	Выписка из заключения о уровне актуального развития. Октябрь – март Ответст. педагог-психолог.	Участие на пед.советов «Шаг на встречу!» (как заметить надвигающийся суицид), «Педагогические приёмы создания ситуации успеха»	-	-	Подготовка заключений по организации процесса профилактики аддитивных состояний в Октябрь – март Ответст. педагог-психолог.
Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов В течении года.	Обучаемые с ОВЗ 1-4 классов	Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети с ОВЗ, уровня адаптации детей с ОВЗ и особенностей их личности В течение года. По запросу Ответст. педагог-психолог	Индивидуальные и групповые взаимодействия по коррекции аддикций эмоционально-волевой сферы. В течение года. Ответст. педагог-психолог.	Индивидуальные, по выявленным проблемам, оказание превентивной помощи. В течении года. Ответст. педагог-психолог.	-	Психологические встречи направленные на развитие коммуникативных качеств, навыков социализации и адаптации В течении года. Ответст. педагог-психолог	Проанализировать причины возникновения трудностей в обучении. Выявить резервные возможности. В течение года. По запросу Ответст. педагог-психолог.	Подготовка к проведению диагностики и обработка её результатов. Ответств. педагог-психолог.
	Родители	Изучение особенностей взаимоотношений в семье. В течение года. По запросу Ответст. педагог-психолог	-	Обсуждение с родителями трудностей ученика в учебе, его психологической неготовности к обучению, поиск путей решения проблемы.	Беседы о особенностях развития ребёнка с ОВЗ. Информирование по вопросам развития, воспитания.	-	-	Разработка рекомендаций для родителей по работе с детьми с ОВЗ. Ответ. педагоги, педагог-психолог
	Педагоги			Консультации учителей по вопросам	Поиск решения по вопросам инклюзивного			Разработка рекомендаций для педагогов, учителя

		-	-	психологии воспитания и обучения детей ОВЗ и инвалидов В течении года. Ответст. педагог-психолог.	образования. В течении года. Ответст. педагог-психолог.	-	-	по работе с детьми с ОВЗ. Ответст. педагог-психолог.
	<i>Администрация</i>	-	-	-	-	-	-	Отчёт в конце учебного года.
Выбор образовательного маршрута (участие в ППк) <u>в течение года (по плану ППк)</u>	<i>Обучаемые 1-4 классов</i>	Уровень познавательных процессов, эмоционального состояния и детско-родительских отношений в течение года. По плану ППк Ответст. педагог-психолог.	-	Индивидуальная консультативная и групповая консультация учащихся из данной категории в течение года Ответст. педагог-психолог.	-	-	-	Подготовка к проведению диагностики и обработка её результатов, создание программы психологического сопровождения в течение года Ответст. педагог-психолог.
	<i>Родители (законные представители)</i>	-	-	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в течение года Ответст. педагог-психолог.	Возрастные особенности развития, индивидуальный подход к процессу социальной адаптации в течение года Ответст. педагог-психолог.	-	-	Подготовка диагностических инструментов в течение года Ответст. педагог-психолог.
	<i>Педагоги</i>	-	-	Консультации учителей по вопросам психологии воспитания и обучения детей ОВЗ и инвалидов	Памятки индивидуальное развитие детей с ОВЗ	-	-	Разработка рекомендаций. Помощь в заполнении документов для прохождения ППк в течение года

				в течение года Ответст. педагог- психолог.	в течение года Ответст. педагог- психолог.			Ответст. педагог- психолог.
	Администрация	-	-	-	Оказание помощи администрации в подготовке вопросов на ППк в течение года Ответст. педагог-психолог.	-	Экспертиза реализации программы ИПРА В течение года. Ответст. педагог-психолог.	-
Оптимизация педагогического общения. <u>В течение года.</u>	Обучаемые 1-4 классов	Социометрия, анкета взаимоотношений учитель-ученик. По запросу. Ответст. педагог-психолог.	-	-	-	-	-	Подготовка к проведению диагностики и обработка её результатов, план деятельности, развивающих занятий. Ответст. педагог-психолог.
	Педагоги	Методика «Педагогические ситуации». По запросу. Ответст. педагог-психолог.	-	Индивидуально по результатам диагностики В течении года. запрос Ответст. педагог-психолог.	Памятки по «Развитие творческих способностей учащихся с учетом интересов и потребностей каждого ребенка в условиях школы», «Психологическое сопровождение образовательного процесса в рамках введения ФГОС» Ответст. педагог-психолог.	Семинар-практикум по формированию коммуникационно й безопасности Ответст. педагог-психолог.	Экспертиза открытых занятий, участие в профессиональных конкурсах. По запросу Ответст. педагог-психолог.	
	Администрация	-	-	Выписки из заключения по результатам диагностики. Ответст. педагог-психолог.	-	-	-	Составления справок по результатам диагностики. Ответст. педагог-психолог.

Вариативный блок

Содержание/ мероприятие/ проект/ программа	Категория	Диагностика Д	Коррекция и развитие КР	Консультирование К	Просвещение П	Профилактика ПФ	Экспертиза Э	Организационно- методическая работа ОМ
Проект «120 уроков психологии» <u>Декабрь - февраль. \</u> <u>Ответст.</u> <u>педагог-психолог</u>	Учащиеся 2-е классы	Диагностика эмоционально- волевой сферы	-	Темперамент и его особенности	Памятки, листочки	Групповые занятия по программе «120 уроков психологии»	-	Анализ результатов тестирования. Подготовка к занятиям
	Родители	Диагностика стиля семейного воспитания. Диагностика взаимоотношений в семье.	-	Психологический комфорт в семье	Соблюдение индивидуальн ого режима дня	родительские собрания «Профилактика ПАВ в семье и школе»	-	Подготовка к консультациям.
	Педагоги	Диагностика стиля педагогического обучения и воспитания. Диагностика взаимоотношений в классе.	-	Развитие творческих способностей учащихся с учетом интересов и потребностей каждого ребенка в условиях школы	Особенности работы с детьми с ОВЗ	Соблюдение индивидуального режима дня	-	Подготовка инфор- мации для консультаций, просвещения, профилактики
	Администра ция	-	-	Результативность проекта	-	-	-	Оформление стенда

