



Утверждаю  
Начальник управления образования  
Администрации Аксайского района

В.И. Черноусов

(подпись)

11 20 14 г.

УСТАВ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Аксайского района  
средней общеобразовательной школы х.Верхнеподпольный  
(Новая редакция)  
Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Регистрация № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового  
Управления Администрации  
Аксайского района

М.Ю.Кудряшова

(подпись)

« 19 » \_\_\_\_\_ 20 14 г.

Председатель Комитета по  
имущественным и земельным  
отношениям Администрации

Аксайского района

С.Н. Дзюба

(подпись)

« 20 » \_\_\_\_\_ 20 14 г.

Принят  
общим собранием  
коллектива муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Аксайского района  
средней общеобразовательной школы х.Верхнеподпольный  
Председатель собрания  
Ф.И.О. М.А. Кобелева

(подпись)

« 15 » сентября 20 14 г.

х.Верхнеподпольный

20 14 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района средняя общеобразовательная школа х.Верхнеподпольный (далее Школа) была создана в 1965 году. До 1974 года Школа имела статус восьмилетней, а с 1974 года стала средней. В 2000 году Школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу х.Верхне-Подпольный (Постановление Администрации Аксайского района Ростовской области от 20 сентября 2000 года № 958 «О регистрации изменений в уставах муниципальных образовательных учреждений Аксайского района»). Школа является правопреемницей муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы х.Верхне-Подпольный.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждается в связи с изменением типа Школы в целях создания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района средней общеобразовательной школы х.Верхнеподпольный в соответствии с Приказом управления образования Администрации Аксайского района от 15.04.2011 г. № 174 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений с целью создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

1.3. С момента государственной регистрации настоящего Устава:

Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы х.Верхне-Подпольный, зарегистрированный инспекцией ФНС России по Аксайскому району Ростовской области № 61002 28.02.2006 г. № 178/179, утрачивает силу.

1.4. Наименование Школы:

- полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района средняя общеобразовательная школа х.Верхнеподпольный.

- сокращенное: МБОУ СОШ х.Верхнеподпольный.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Аксайский район».

Функции и полномочия учредителя Школы в пределах своих полномочий осуществляет управление образования Администрации Аксайского района (далее — Учредитель). Отношения между Школой и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полномочия собственника имущества Школы осуществляет комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района (далее - КИЗО АР).

1.6. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным иму-

ществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Школа является светской некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением, созданным для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере образования. Школа не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Юридический адрес Школы: 346716, Ростовская область, Аксайский район, х.Верхнеподпольный, ул.Школьная, д. 3.

Фактический адрес Школы: 346716, Ростовская область, Аксайский район, х.Верхнеподпольный, ул.Школьная, д. 3.

Тип – общеобразовательная организация.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за нею, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой КИЗО АР или приобретенного Школой за счет выделенных ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.12. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа от своего собственного имени заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры.

1.14. Школа осуществляет закупки на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку условий для осуществления образовательного

процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

1.16.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.17.Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, и прекращаются по истечении срока действия государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

1.18.Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается в соответствии с договором с муниципальным учреждением здравоохранения Центральной районной больницей Аксайского района медицинским персоналом центральной районной больницы Аксайского района и ФАП х.Верхнеподпольный, для работы которого Школа предоставляет помещения с необходимыми условиями.

1.19.Организация питания обучающихся в школе возлагается на администрацию Школы и осуществляется путем делегирования полномочий предприятиям общественного питания или частным предпринимателям. Школа выделяет специальные помещения для организации питания обучающихся.

1.20.В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2.Основные цели и задачи Школы и их реализация.**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с основными целями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2.Основными целями Школы являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе

усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### 2.3. Основными задачами Школы являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- светский характер образования;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями.

### 2.4. Для реализации своих основных целей и задач Школа имеет право:

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития;

- принимать обучающихся в школу;

- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;

- устанавливать требования к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Ростовской области;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе организации и проведению научных и методических конференций, семинаров;

- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

- самостоятельно выбирать систему оценок, форм, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы;

- определять виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- проводить при наличии лицензии по договорам с организациями профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату, только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);

- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Школой;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказывать посреднические услуги;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Школы, используя средства массовой информации и другие формы;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 2.4.1. Основные виды деятельности Школы:

- реализует образовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также образовательные программы, разработанные на базе программ начального общего образования и программ основного общего образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся (VIII вид).
- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы;
- разрабатывает и утверждает учебный план, расписание занятий, годовой календарный учебный график (по согласованию с Учредителем);
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные услуги, в том числе на платной основе, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Школы;
- определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации федеральными перечнями учебников;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- инициирует создание образовательных объединений (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

#### 2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание посреднических услуг;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- выращивание с/х культур на арендованном земельном участке.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Школы являются видами приносящей доход деятельности.

Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых создана Школа, и соответствуют указанным целям.

2.4.3. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Муниципальные задания для Школы формируются и утверждаются Учредителем Школы в порядке, определенном Администрацией Аксайского района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1. пункта 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Имущество Школы и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.**

3.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Аксайский район».

3.2. Имущество Школы закрепляется за нею на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Школе, возникает у школы с момента передачи имущества.

В состав имущества Школы не может включаться имущество иной формы собственности.

3.3. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за школой или о выделении денежных средств Школе на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.



3.5.Источниками формирования имущества и денежных средств Школы являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления.
- бюджетные средства, поступающие на счет Школы в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- доход от приносящей доход деятельности, обозначенный в п. 2.4. настоящего Устава.
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

3.7.Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.

3.8.Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9.Школа без согласия Учредителя и КИЗО АР не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.10.В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за нею на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Собственник имущества Школы вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

3.12. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.13. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств школы, формирует и утверждает для Школы муниципальное задание.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из районного и областного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. Финансовое обеспечение выполнения школой муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного обучающегося.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.16. Доходы, полученные от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение школы, учитываются на отдельном балансе.

3.17. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой, поступают в оперативное управление Школы.

3.18. Все доходы Школы, поступающие в ее самостоятельное распоряжение, используются только для достижения целей, ради которых создана Школа.

3.19. Школа ежегодно в сроки, определенные Учредителем представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.20. В случае сдачи в аренду с согласия КИЗО АР, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Заключению договора о сдаче в аренду имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем, должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.21. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.22. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой КИЗО АР, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

3.23. Школой может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия КИЗО АР и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением этих требований, может быть признана недействительной по иску Школы, Учредителя или КИЗО АР, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и собственника имущества Школы.

#### **4. Организация финансово-хозяйственной деятельности Школы.**

4.1. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Школа строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Школа учитывает интересы потребителей образовательных услуг, обеспечивает должное качество образовательного процесса и его результатов.

4.3. Школа имеет право:

- заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей на образовательные услуги и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Школе, размеры заработной платы работников Школы (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда.
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа обязана:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на Утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Школой имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Школы;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчет-

ность Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять КИЗО АР карточки учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию КИЗО АР и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество образования, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью участникам образовательного процесса, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и участников образовательного процесса;

- обеспечить выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информацию конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Школы;

- оплачивать труд работников Школы с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;

4.5. Школа с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Школы;

- решение Учредителя о создании Школы;

- решение Учредителя о назначении директора Школы;

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Школы;

- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закреплен-

ного за Школой муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.6. Должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляется Учредителем и КИЗО АР в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией Аксайского района.

## **5. Организация и содержание образовательного процесса.**

5.1. Порядок приема в Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают в микрорайоне Школы и имеют право на получение образования соответствующего уровня, устанавливается Школой самостоятельно. Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

5.2. Прием детей в классы, реализующие программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте, при наличии положительного заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

5.3. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом по Школе. На каждого обучающегося заводится личное дело.

Прием обучающихся во 2 – 11 классы Школы осуществляются на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии документов о промежуточной аттестации, об основном общем образовании, личного дела обучающегося.

5.4. Запрещается конкурсный прием обучающихся в Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.5. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

5.6. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа с указанием адреса проживания ребенка, его родителей (законных представителей), (можно: сведения о месте проживания ребенка и его родителей (законных представителей));
- медицинскую карту ребенка.

5.7. При приеме в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Школы и другими нормативными документами, которые регламентируют организацию образовательного процесса.

5.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

5.9. Прием детей иностранных граждан производится в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115 – ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.10. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальная общее образование ( нормативный срок обучения – 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых образовательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков

самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

5.11.Общее образование является обязательным.

Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.12.В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

5.13.При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся учебный план предусматривает время:

- на увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных обязательных предметов;
- на введение учебных курсов, обеспечивающих различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

5.14.Кроме общеобразовательных программ (п. 5.10 – 5.13. настоящего Устава), Школа реализует:

- образовательные программы, разработанные на основе программ начального общего образования и программ основного общего образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся (VIII вид);
- образовательные программы дополнительного образования детей по художественно-эстетическому и физкультурно-оздоровительному направлениям, через деятельность детских творческих объединений, кружков, секций, пришкольного оздоровительно-образовательного лагеря (в каникулярное время).

5.15.Содержание реализуемого в Школе образования определяется основной образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа Школы разрабатывается на основе соответствующих примерных (государственных) программ по учебным курсам и дисциплинам и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Она включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. При реализации образовательных программ Школа использует возможности учреждений дополнительного образования и учреждений культуры.

5.16.Организация образовательного процесса в Школе строится на основе



учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с нормативными документами, и регламентируется расписанием занятий.

5.17. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

5.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл – «2», максимальный балл – «5»). Учитель, проверяя и оценивая устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные отметки в баллах выставляются во 2-9 классах за первую, вторую, третью, четвертую четверти, в 10-11 классах – за 1-2 полугодие. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые отметки.

В первых классах используется только словесная качественная оценка успешности освоения учебных программ.

5.19. Ежегодная промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организуется и проводится в соответствии с локальным актом «О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года».

Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается аттестация школьников по итогам четверти (полугодия) и года. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в форме срезовых (контрольных) работ, тестов и т.п. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с формами и сроками проведения промежуточной аттестации не позднее 10 сентября текущего учебного года.

Под итоговой аттестацией школьников понимается проведение переводных испытаний по итогам года, в форме итоговых контрольных работ, экзаменов и тому подобное. Решение о формах и сроках проведения итогового контроля в Школе принимается Педагогическим Советом Школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее 30 октября текущего учебного года.

5.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестацию по соответствующему предмету комиссией, образованной педсоветом Школы.

5.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

5.22. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки во 2-8 классах, полугодовые и годовые отметки в 10 классе, соответствующие высшему баллу «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.23. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в

следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение I четверти следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающего в следующий класс производится по решению Педагогического Совета.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.24. По согласию родителей (законных представителей), комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Аксайского района и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Аксайского района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.25. По решению педсовета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Аксайского района. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Аксайского района и сектора опеки и попечительства Управления образования Администрации Аксайского района.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления в лице Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Аксайского района и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Аксайского района совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Решение педсовета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом Школы.

Процедура исключения из Школы не должна противоречить действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

5.26. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников школы, освоивших обязательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, установлена иная форма

государственной (итоговой) аттестации – государственный выпускной экзамен.

5.27.Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, а также формы ее проведения для обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.28.Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ составляет 4 года, следующих за годом получения таких результатов.

5.29.Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно, не ранее чем через год, государственную (итоговую) аттестацию.

5.30.Обучающимся, освоившим в полном объеме образовательные программы, разработанные на основе программ начального общего образования и программ основного общего образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.

5.31.Организация образовательного процесса в Школе регламентируется основной образовательной программой, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Годовой календарный учебный график согласуется Учредителем.

5.32.С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся в Школе созданы условия для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в следующих формах:

- очная;
- семейное образование;
- самообразование;
- экстернат;

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Обучающиеся Школы имеют возможность осваивать общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется:

1) На основании решения клинико-экспертной комиссии МУЗ Аксайской ЦРБ.

2) На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану.

Учебный план в данном случае составляется для каждого ученика индивидуально, с учетом его пожеланий и его родителей (законных представителей), а также в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов. Данный план рассматривается педсоветом и утверждается директором школы. Педагоги, привлеченные к реализации индивидуальных учебных планов, составляют рабочие программы, которые экспертируются и утверждаются в обычном порядке.

5.33. Для всех форм получения образования в пределах основной образовательной программы Школы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната, или сочетание различных форм получения образования, обучение по индивидуальной образовательной траектории (индивидуальному учебному плану) устанавливаются Школой на основе соответствующих нормативных актов, разработанных на федеральном уровне и осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.34. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

5.35. Продолжительность каникул устанавливается не менее 30 календарных дней в течение года, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся 1 классов в середине III четверти устанавливаются дополнительные каникулы – 7 календарных дней.

Обучающиеся Школы могут привлекаться к труду, не предусмотренному образовательной программой, только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Решение о прохождении летней трудовой практики учащимися школы принимает педсовет.

5.36. Образовательный процесс строится на основании годового календарного учебного графика, принимаемого ежегодно до начала учебного года Педагогическим Советом и согласуется с Учредителем.

Режим занятий обучающихся в школе устанавливается согласно учебному плану по шестидневной рабочей неделе (в первом классе по пятидневной рабочей неделе) с соблюдением санитарно-гигиенических норм;

продолжительность урока – 45 минут (в первом классе – 35 минут), перемен – 10-20 минут.

5.37. Количество классов в Школе зависит от численности контингента обучающихся и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

5.38. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

5.39. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5 – 11 классах, физической культуре, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) в 10 – 11 классах классы делятся на две группы при наполняемости 20 и более человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

5.40. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения.

Перевод (направление) обучающихся в класс компенсирующего обучения осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.41. Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому больных детей в порядке, установленном нормативными актами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации. При наличии возможностей допускается дистанционное обучение.

5.42. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала Школы.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.43. На бесплатной для обучающихся основе школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги: спортивные секции (баскетбол, настольный теннис, стрельба из пневматической винтовки, волейбол, мини-футбол).

5.44. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан школа может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы:
- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- по изучению иностранных языков;
- создавать кружки:
- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- танцам;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

5.45. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.46. Школа не вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги взамен или в рамках основной деятельности (в рамках основных образовательных программ). Виды платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Школой, согласуются с Учредителем, рассматриваются на Совете Школы и утверждаются приказом по Школе. Цены на платные образовательные услуги утверждаются постановлением Администрации Аксайского района.

Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется школой самостоятельно, в соответствии с целями создания Школы.

5.47. Школа несет ответственность перед потребителями дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случаях:

- нарушение требований законодательства Российской Федерации в части оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- нарушения условий Договора, заключаемого с потребителем платных дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Школой.**

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

6.2.1. Установление Школе муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школой, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчета о его выполнении.

6.2.3. Утверждение Устава Школы, изменений (включая новую редакцию) в Устав Школы.

6.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Школы и прекращении его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы, внесение в него изменений.

6.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Школы в рамках своих компетенций.

6.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Школы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

6.2.8. Рассмотрение обращений школы о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;

- передачи имущества Школы, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Школы некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.3. К компетенции КИЗО АР относятся:

6.3.1. Согласование Устава Школы и изменений в него.



6.3.2. Закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества, создаваемого Школой, к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Школой.

6.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой.

6.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой.

6.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;
- о согласовании передачи имущества Школы, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы.

6.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Школы в рамках своей компетенции.

6.4. Компетенция Учредителя в области управления Школой подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.5. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются Совет Школы, Педагогический Совет Школы, Общее собрание работников Школы, Общее собрание коллектива Школы, Родительский комитет Школы, Методический Совет, Ученический комитет Школы.

6.6. Высшим органом самоуправления Школы является Совет Школы.

6.6.1. Члены Совета Школы выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, сотрудников.

Конференция делегатов выбирает из своего состава пятнадцать членов

Совета Школы (5 – от учителей, 5 – от родителей, 5 – от учащихся). (Конференция имеет право определить другое число членов Совета Школы). Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Школы является членом Совета Школы по должности.

6.6.2. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

6.6.3. Срок полномочий Совета Школы – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Школы.

В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

6.6.4. Члены Совета Школы работают на безвозмездной основе.

6.6.5. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.6.6. Директор Школы вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

6.6.7. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя.

6.6.8. Компетенция Совета Школы:

- определяет общее направление образовательной деятельности Школы; согласовывает вводимые профили обучения;
- разрешает конфликты между участниками образовательного процесса;
- согласовывает план работы Школы на учебный год;
- согласовывает режим работы Школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям деятельности;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных плат-

ных образовательных услуг;

- совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;

- принимает решения по вопросам охраны Школы, организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренную настоящим Уставом;

- работает над привлечением внебюджетных средств для Школы;

- осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения Школой муниципального задания, доходов от деятельности учреждения, привлеченных внебюджетных средств;

- издает локальные акты в пределах своей компетенции.

- согласование компонента Школы государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

- утверждение программы развития Школы;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации;

- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического Совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- согласование по представлению руководителя Школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;

- заслушивание отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

Совет Школы может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодно Совет Школы представляет Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.

Совет Школы несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.6.9. Решения Совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.7. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет.

6.7.1. Педагогический совет:

- определяет направление образовательного процесса школы;
- разрабатывает образовательную программу Школы;
- принимает по согласованию с Управлением образования годовой календарный учебный график;
- определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решения о сроках и форме проведения промежуточного и итогового контроля в классах;
- принимает решения о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, о награждении их золотой медалью "За особые успехи в учении";
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс "условно", об оставлении обучающихся на повторный курс обучения, о награждении похвальными листами "За особые успехи в учении";
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

6.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также председатель Совета Школы и председатель Родительского комитета Школы на праве совещательного голоса.

6.7.3. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы.

6.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического состава и за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов педагогического состава.

6.7.5. В практической деятельности решения Педагогического совета могут проводиться последующими приказами директора.

6.8. Общее собрание коллектива Школы:

6.8.1. Общее собрание коллектива (работников, обучающихся II – III

ступени, родителей и законных представителей всех обучающихся) Школы принимает Устав Школы, изменения и к Уставу, новую редакцию Устава Школы.

6.8.2. Общее собрание коллектива Школы созывается Советом Школы, который разрабатывает и утверждает его регламент.

6.9. Общее собрание трудового коллектива Школы - орган самоуправления всех работников Школы, собирается по мере необходимости. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь собрания.

6.9.1. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

6.9.2. Компетенция общего собрания трудового коллектива Школы:

- принятие Правил внутреннего распорядка по представлению директора Школы;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора, об использовании финансовых средств;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов:
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

6.10. Для рассмотрения вопросов образовательного процесса определения целей, задач развития Школы, внедрения образовательной программы и обеспечения повышения квалификации педагогов в Школе действует Методический Совет.

Члены Методического Совета назначаются директором Школы из числа наиболее квалифицированных педагогов на один учебный год. Решение Методического Совета оформляется протоколами, которые хранятся в делах Школы.

6.11. В Школе создаются методические объединения, секции, творческие педагогические объединения, малые педсоветы и психолого-педагогические консилиумы.

6.12. В Школе действуют классные и общешкольный родительские комитеты, задачами которых является содействие Школе в создании условий для образования и обучения учащихся.

#### 6.12.1.Родительский комитет Школы:

- организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей;
- осуществляет подготовку документов, регламентирующих деятельность органов родительского самоуправления в Школе;
- планирует и организует деятельность родителей в Школе, взаимодействие с органами самоуправления педагогов и обучающихся;
- учитывает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса, организует участие родителей в нем;
- оказывает содействие Школе в организации текущего ремонта Школы, в подготовке ее к новому учебному году и к работе в осенне-зимних условиях;
- принимает участие в работе по привлечению в Школу дополнительных финансовых и материальных средств.

6.12.2.В состав общешкольного родительского комитета входят представители от родителей учащихся 1-11 классов. Представители родителей избираются в родительский комитет в начале учебного года открытым голосованием на классных родительских собраниях на один год.

6.12.3.Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя и секретаря.

6.12.4.Родительский комитет работает по плану, принятому на заседании комитета.

6.12.5.Родительский комитет правомочен принимать свои решения при наличии на заседании не менее половины его членов.

6.12.6.Каждый член Родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение комитета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

6.12.7.Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и на каждом своем заседании проверяет выполнение принятых решений.

6.13.Высшим органом ученического самоуправления Школы является школьный Ученический комитет, избираемый школьным ученическим собранием, которое определяет также срок его полномочий.

#### 6.13.1.Школьный Ученический комитет:

- координирует работу комиссий и объединений обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы подготовки проведения школьных мероприятий;
- заслушивает отчеты о работе комиссий и принимает по ним необходимые решения;
- принимает все свои решения открытым голосованием простым большинством голосов;
- решает вопросы поощрения и наказания (мер ответственности) в соответствии с Уставом Школы и другими нормативными документами;
- подводит итоги проведенных мероприятий;
- организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Школе.

6.14. Высшим должностным лицом Школы является ее руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Школы определяются трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором Школы.

Срок действия трудового договора устанавливается Учредителем на срок не более 5-ти лет.

6.14.1. Директор Школы действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.14.2. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и КИЗО АР.

6.14.3. Директор Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.14.4. Директор Школы должен действовать в интересах представляемой им Школы добросовестно и разумно.

Директор Школы обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Школе.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14.5. Директору Школы не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться им по совместительству.

6.14.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, иных организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Школы для достижения целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Школы;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем школы;
- утверждает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Школы;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Школы в органах казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Школы;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Школы дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.15. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы. Заместители директора действуют от имени Школы, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Школы.

6.16. Отношения работника со Школой, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.17. Конфликт интересов — в случае если директор (заместитель директора) Школы имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Школы обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и КИЗО АР до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и КИЗО АР.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе совершением данной сделки.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся

7.2. Права и обязанности обучающихся охраняются Конвенцией ООН о



правах ребенка (1989 г.), действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Школой и родителями (законными представителями).

7.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую школу, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении школой в порядке, установленном уставом и локальными актами школы;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,

общественной, творческой деятельности;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях;

- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.4. Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;

- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;

- применять физическую силу в отношении друг друга;

- допускать умышленную порчу имущества и интереса Школы.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранности и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- систематически и глубоко овладевать знаниями основ наук;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;

- соблюдать требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила противопожарной безопасности.

7.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

7.7.Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из:

- количества часов по учебному плану и учебным программам;
- обеспеченности кадрами;
- других условий работы в школе;

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, описанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и приемственность преподавания предметов в классах.

Порядок комплектования Школы работниками регламентируется данным Уставом.

Для работников Школы работодателем является данная школа.

7.8.Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обращаться к директору и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;

- сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Школы и семьи к обучающимся;

- посещать родительские собрания;

- заказывать дополнительные платные услуги для детей;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Школы;

- принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на ее содержание.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- выполнять устав Школы;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.10. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Школы вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Школе декламации на качество образования и (или) несоответствия образования требованиям государственного образовательного стандарта.

7.11. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

7.12. Работники Школы имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Школы;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

7.12.1. Академические права и свободы педагогических работников:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.13. Педагогические работники Школы имеют право:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- правом на дополнительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;

- право на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- право на отпуск без сохранения заработной платы;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

#### 7.13.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав школы, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.14. Каждый работник школы обязан:

- выполнять Устав Школы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Правила внутреннего распорядка Школы;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся, соблюдать санитарные правила;
- не оставлять обучающихся без присмотра;
- предупреждать возможный травматизм обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

7.15. Для работников Школы работодателем является данная Школа. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.16. К педагогической деятельности в школе не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

7.17. Трудовые отношения работника школы и администрации Школы



регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза Школы.

7.19. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **8. Правовая регламентация деятельности Школы.**

8.1. Для правовой регламентации деятельности Школы имеются нормативные правовые акты:

- Устав Школы;
- свидетельство государственной регистрации Школы;
- свидетельство о государственной регистрации права, инвентаризационная опись основных средств Школы;
- акт приема-передачи имущественного комплекса Школы;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

8.2. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- положения;
- правила;
- декларации;
- порядок;
- инструкции;
- приказы;
- распоряжения и др.

Локальные нормативные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## **9. Ответственность Школы.**

9.1. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

9.1.1. невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

9.1.2. реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих обучающихся, воспитанников;

9.1.3. жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы во время образовательного процесса;

9.1.4. нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;

9.1.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы, внесение изменений в Устав Школы.**

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа Школы, ее ликвидации принимается Администрацией Аксайского района. Решение о реорганизации и (или) ликвидации школы принимается при наличии: экспертной оценки последствий реорганизации и (или) ликвидации Школы для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, письменного согласия схода жителей Верхнеподпольненского сельского поселения и х. Рыбацкий.

10.2. При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразования) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.4. При реорганизации или ликвидации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы передается ликвидационной комиссией КИЗО АР.

10.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы ее правопреемнику, а при ликвидации Школы — на государственное хранение.

10.8. Внесение изменений в Устав Школы осуществляется Учредителем Школы в порядке, установленном Администрацией