

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6

Утверждено
приказом МОБУ СОШ №6
от 30.08.2018 г. № 232

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения средней общеобразовательной школы №6**

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 (далее - Совет школы) является выборным, представительным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директора), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета школы являются:

1.3.1. определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;

1.3.4. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

1.3.5. утверждение Правил поведения обучающихся в школе;

1.3.6. защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;

1.3.7. решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе в случаях нарушения Устава школы;

1.3.8. работа в тесном контакте со Школьным родительским комитетом, педагогическим коллективом, общественными организациями.

2. Компетенции Совета школы

К компетенции совета Школы относятся:

- участие в определении стратегических целей, направлений и приоритетов развития Школы, принятие программы развития Школы (по согласованию с учредителем);
- рассмотрение и обсуждение проекта Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, с последующим утверждением их учредителем;
- участие в разработке и рассмотрении, организации и проведении общественной экспертизы концепций, программ, планов, программ, отчетов и др., по наиболее актуальным вопросам деятельности Школы;
- разработка и принятие Положения о совете Школы, Положения о советах обучающихся, Положения о Родительских комитетах классов, Положения о Родительском комитете Школы;
- участие в разработке и рассмотрении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Школы, участие в разработке и рассмотрении вновь принимаемых локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы;
- принятие мотивированного мнения по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы

- обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы;
- согласование обращений администрации Школы учредителю, иным лицам, представлений, жалоб, заявлений с целью устранения выявленных нарушений;
 - заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, представление его общественности и учредителю;
 - регулирование деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений, разрешенных законом;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся и работников Школы;
 - разработка и принятие требований к внешнему виду и одежде обучающихся;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Школы;
 - рассмотрение конфликтных ситуаций, принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
 - участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Школе;
 - контроль соблюдения безопасных и здоровых условий организации образовательного процесса;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения образовательной деятельности;
 - привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Школы, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Школы;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению комплексной безопасности Школы;
 - представление работников Школы к различным формам поощрений и наград;
 - объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение совета Школы, председателем совета Школы, директором Школы и (или) иными коллегиальными органами управления Школы.

3. Структура Совета и порядок его формирования

- 3.1. Совет Школы формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы. В состав совета Школы также входит директор общеобразовательного учреждения и председатель выборного профсоюзного органа.
- 3.2. В составе совета Школы должно быть нечетное количество членов.
- 3.3. Члены совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) большинством голосов.
- 3.4. Члены совета Школы из числа обучающихся избираются на конференции обучающихся соответствующих классов большинством голосов.
- 3.5. Члены совета Школы из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы большинством голосов.
- 3.6. Члены Совета школы избираются сроком на один год.
- 3.7. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.8. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения.
- 3.9. На первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

3.10. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор школы не может быть избранным председателем Совета.

3.11. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

3.12. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 3.9. настоящего Положения.

4. Права и обязанности членов совета школы

4.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- присутствовать на заседании педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
- представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

4.2. Член Совета обязан:

- принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- регулярно посещать его заседания.

4.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- систематические пропуски (более двух раз подряд) заседаний без уважительной причины;
- при увольнении с работы работника, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием образовательного учреждения.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвёртой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета.

5.2. Решения совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов совета Школы. Процедура голосования определяется советом Школы на своем заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные или временные комиссии, в которые могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтёт необходимым включить.

5.6. На заседании Совета ведётся протокол. В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нём и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.