

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6

Утверждено
приказом МОБУ СОШ № 6
от 30.08.2018 г. № 232

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 6

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 (далее – Школы), являющегося одним из органов управления образовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет Школы создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ СОШ № 6, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Укрепление связей между семьёй, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание Школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы Школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Содержание работы родительского комитета Школы

3.1. Координирует и регулирует деятельность родительских комитетов классов.

3.2. Оказывает содействие и помощь администрации Школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.

3.3. Принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы, в том числе:

- участие в решении вопросов организации и совершенствования образовательной деятельности Школы;

- помощь в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- помощь в работе по профориентации обучающихся;

- помощь в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по вопросам обучения и воспитания детей, пропаганда положительного опыта семейного воспитания;

- представление руководству Школы, органам общественного управления предложений, получение информации о результатах их рассмотрения;

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством Школы;

- помощь советам родителей классов в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о целях, задачах, условиях, возможностях добровольных пожертвований и целевых взносов на совершенствование материально-технической базы Школы;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности Школы.

4. Права родительского комитета Школы

- 4.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления Школой.
- 4.4. Принимать участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.5. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий, ставить вопрос (по согласованию с администрацией Школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания и имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Состав и организация работы

- 5.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Школы.
- 5.2. Из числа членов Родительского комитета Школы открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель Родительского комитета Школы, который организует работу Родительского комитета Школы.
- 5.3. Из своего состава комитет выбирает секретаря, который осуществляет свою работу на общественных началах.
- 5.4. Решения Родительского комитета Школы принимаются на заседании простым большинством голосов при наличии не менее двух третей списочного состава. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Родительского комитета Школы и секретарем, и доводятся до сведения администрации Школы, которые хранятся в делах Школы.
- 5.5. Решения Родительского комитета Школы носят рекомендательный характер.
- 5.6. Срок полномочий Родительского комитета Школы: один учебный год.
- 5.7. Родительский комитет Школы не наделяется правом выступления от имени Школы.