

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Груциновская основная
общеобразовательная
школа Каменского района Ростовской области
(МБОУ Груциновская ООШ)



УТВЕРЖДАЮ

директор

МБОУ Груциновской ООШ

30 » 08 20 24 года № 57

**Положение о работе
с учащимися группы риска**

Общие положения

Настоящее Положение призвано разъяснить вопросы, связанные с постановкой учащихся на школьный и другие учеты, а также с порядком снятия с учета. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Настоящее Положение регулирует порядок проведения профилактической работы со школьниками, нарушающими Устав школы, Правила для учащихся, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися на учете КДН, с семьями «группы риска» определяет порядок постановки на внутришкольный учет.

1. Работа по выявлению трудных учащихся.

Вся работа начинается с деятельности классного руководителя, который лучше других знает своих «трудных» учеников. Он взаимодействует со всеми школьными структурами. Взяв новый класс, классный руководитель выясняет:

- кто из ребят относится к «группе риска», по какой причине;
- кто состоит на внутришкольном учете, когда и почему был поставлен;
- какие формы работы использовались ранее с данными учащимися;
- в каких семьях проживают данные учащиеся;
- необходимо узнать особенности нового коллектива, какую роль играют в нем ребята из группы риска

2. Шаги классного руководителя перед постановкой на учет:

Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

1. Проведение психологического обследования ученика. Встреча с психологом, консультации по результатам диагностик, рекомендации по дальнейшей работе с учащимися, ведение листов наблюдения, отражение деятельности с «трудными учащимися» в плане воспитательной работы.;
2. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).
3. Ежедневный контроль:
 - посещение ОУ;
 - дисциплина на занятиях;
 - успеваемость учащегося;
 - внеклассная занятость.
6. Регулярные посещения семьи учащегося классным руководителем, представителями классных и общешкольных родительских комитетов (1 раз в четверть). Приглашение родителей в школу, беседа с ними
7. Систематические отчеты учащегося на Советах профилактики, обсуждение на заседании классного родительского комитета, классного ученического совета.

3. Постановка на внутришкольный профилактический учет.

Постановка на внутришкольный профилактический учет осуществляется в случаях:

1. Учащийся систематически пропускает уроки без уважительной причины, имеет неуспеваемость по предметам.
2. Состоит на учете в КДН ,РОВД.
3. Наносит материальный ущерб зданию или оборудованию школы, учебному оборудованию кабинетов, личной собственности учащихся и работников школы.
4. Отклоняющееся поведение: бродяжничество; безнадзорность, пьянство, алкоголизм; токсикомания, наркомания.
5. Другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).
6. Учащихся находящиеся в социально-опасном положении.

7. За систематические нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора).

8. Унижение человеческого достоинства участников образовательного процесса.

9. Постановка на внутришкольный учет осуществляется большим педагогическим советом, педагогическим консилиумом, административным советом или Советом профилактики, на которые вызывается учащийся и его родители, или лица, их заменяющие.

8. По истечении контрольного срока на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

4. Документы для постановки на школьный учет, учеты в КДН.

Школьный учет:

- карта учащегося;
- заявление классного руководителя или учителя – предметника, или заявление администрации школы;
- характеристика несовершеннолетнего (написанная классным руководителем);
- акт посещения на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за минувшую четверть.

При поступлении подобного заявления, внесении его рассмотрения в повестку дня заседания школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушениям секретарь Совета оформляет уведомление родителям (законным представителям) о приглашении на заседание. Уведомление передается классному руководителю для передачи родителям (законным представителям).

В случае неявки родителей вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения классный руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке учащегося на внутришкольный профилактический учет. Затем школьный Совет совместно с классным руководителем разрабатывает план профилактической работы с данным несовершеннолетним, подключая психолого - педагогическую службу школы; классный руководитель продолжает ведение листов наблюдения, отражает проделанную работу в плане ВР, в случае необходимости обращается за помощью к заместителям директора, директору, инспектору.

Классным руководителем, психологом заводятся учетные карточки, которые хранятся до окончания школы. Родителям предлагается комплекс мер по коррекции поведения учащегося. В случае, если родители отказываются от помощи или сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних, в том числе и по вопросам:

- о проведении профилактической работы с подростком;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 –летнего возраста, из образовательного учреждения;
- об административных мерах в отношении родителей, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании»;
- о постановке учащегося на учет в милицию.

5. Документы для постановки на учет в КДН:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего (написанная классным руководителем);
- акты посещения на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;

- выписка из протокола заседания школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушениям.

6.Снятие с учета

Учащиеся могут быть сняты с учета:

1. По ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики, по истечению установленного срока.
2. При выбытии учащегося из ОУ в другое образовательное учреждение.
3. Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

В некоторых случаях Совету по профилактике безнадзорности и правонарушениям уместно поблагодарить родителей за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий. Необходимо отметить результативную работу самого ученика.