# Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Груциновской ООШ**

# № 1 от 30.08.2024 г.

**Присутствовали:**

**Председатель ШВР** - директор школы Богданов А.Н.;

**Заместитель председателя ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Камбулова Г.В.

**Секретарь ШВР** –Юрова В.П., учитель начальных классов.

**Члены ШВР:**

1. Руководитель МО классных руководителей Хорошилова Л.Н.
2. Председатель родительского комитета – Кудинова Д.С.
3. Председатель ученического самоуправления – Торопова Т.В.

# Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.

 2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.

 Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.года.

4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

5. Организация и проведение месячника безопасности

«Внимание–дети!»

**По первому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Камбулову Г.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год..

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025учебныйгод.

**По второму вопросу слушали** зам.директора по УВР Камбулову Г.В., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Камбулову Г.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на2024-2025 учебный год):

-- своевременное выявление учащихся группы риска;

-- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка; -- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

-- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

-- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

 По итогам летней кампании на профилактическом учете никто не состоит.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР Камбулову Г.В.**., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили: Р**аспространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 06.09. 2024 года по 17.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1полугодие 2024-2025 учебного года.
**По пятому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Камбулову Г.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся.О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

# Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до15.10.2024 .Ответственная Камбулова Г.В.

**По шестомувопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Камбулову Г.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Камбулова Г.В.

Секретарь ШВР : ЮроваВ.П.