# Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Груциновской ООШ**

# № 9 от 29.05.2025 г.

**Присутствовали:**

**Председатель ШВР** - директор школы Богданов А.Н.;

**Заместитель председателя ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Камбулова Г.В.

**Секретарь ШВР** –Юрова В.П., учитель начальных классов.

**Члены ШВР:**

1. Руководитель МО классных руководителей Хорошилова Л.Н.
2. Председатель родительского комитета – Кудинова Д.С.
3. Председатель ученического самоуправления – Торопова Т.В.

# Повестка заседания:

1. Выполнение решения заседания ШВР №8.

 2.Проведение профилактических мероприятий .

3. Подготовка и проведение Последнего звонка.

4. Планирование кампании « Лето-2025».

5. Планирование и проведение мероприятий на летних каникулах. Инструктажи по ТБ.

По **первому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Камбулову Г.В., с докладом о проделанной работе за учебный год.

**Решили:** проделанную работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** зам.директора по УВР Камбулову Г.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Камбулову Г.В. с докладом « Подготовка и проведение Последнего звонка».

**Решили** :

**Спланировать проведение Последнего звонка 24**.05.2025 г. , назначить ответственных за подготовку и проведение.

**По четвертому вопросу слушали директора Богданова А.Н.**. с докладом Планирование кампании « Лето-2025».

.

**Решили: Р**аспространить среди классных руководителей перечень мероприятий Лето 2025.

.
**По пятому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Камбулову Г.В с докладом «Планирование и проведение мероприятий на летних каникулах. Инструктажи по ТБ.»

# Решили:

Провести классные часы по ТБ и профилактике ДДТТ. Ответственные классные руководители.

Секретарь ШВР : ЮроваВ.П.