

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО Каменского районного ДДТ

Иванкова Т.В.

«09» 01 2024 г.



**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в  
муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного  
образования Каменском районном Доме детского творчества Ростовской области**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО Каменском районном ДДТ (далее ДДТ), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДДТ.

| № п/п     | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок выполнения              |
|-----------|---|---|------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>   |   |                              |
| 1.1       | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и своевременное внесение изменений в приказы, и локальные акты ДДТ.  | Директор  | Постоянно                    |
| 1.2.      | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов.   | Директор  | январь                       |
| <b>2.</b> | <b>Меры по совершенствованию функционирования ДДТ и его руководства в целях предупреждения коррупции</b>  |   |                              |
| 2.1       | Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в ДДТ  | Заместитель директора   | Постоянно                    |
| 2.2       | Проведение внутреннего контроля:<br>— За соблюдением прав по охране труда работников ДДТ;<br>— Работы по обращениям сотрудников;<br>— Контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения;<br>— Обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения;<br>— проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Директор,<br>заместитель<br>директора<br><br>Комиссия<br>по<br>противодей<br>ствию<br>коррупции | Не реже<br>двух раз в<br>год |

|      |   |   |                         |
|------|---|---|-------------------------|
| 3.   | <b>Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ДДТ</b>                           |   |                         |
| 3.1  | Обеспечение работы «Телефона доверия» по вопросам коррупционных мероприятий ДДТ   | Директор  | В течение года          |
| 3.2  | Обеспечение своевременного размещения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специального раздела о противодействии коррупции в ДДТ в сети Интернет. | заместитель директора                                       | В течение года          |
| 4.   | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>  |   |                         |
| 4.1  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ДДТ               | Директор, заместитель директора                             | Постоянно               |
| 4.2  | Размещение на официальном сайте учреждения результатов самообследования, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении       | Директор, заместитель директора                             | Ежегодно                |
| 4.3. | Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Заместитель директора                                       | Постоянно               |
| 4.4  | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»  | Заместитель директора, педагоги дополнительного образования | 1 раз в год             |
| 5.   | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДДТ</b>   |   |                         |
| 5.1  | Ознакомление работников ДДТ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Директор, заместитель директора                             | В течении учебного года |
| 5.2  | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах   | Педагогический состав                                       | по мере необходимости   |
| 5.3. | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ДДТ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся                  | Заместитель директора                                       | По мере необходимости   |
| 6.   | <b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |   |                         |

|     |  |                                 |                            |
|-----|--|---------------------------------|----------------------------|
| 6.1 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДДТ | Директор                        | При выявлении фактов       |
| 7.  | <b>Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>   |                                 |                            |
| 7.1 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ДДТ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ       | Директор                        | В течение финансового года |
| 7.2 | Контроль за осуществлением деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд ДДТ  | Директор, заместитель директора | В течение финансового года |