

«Принято»
на заседании
Педагогического совета
школы протокол №1
от 29 августа 2023г

«Согласовано»
на заседании
Совета МБОУ СОШ № 2
протокол № 1
от 29.09.2023г

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 2
О. С. Цветкова
Приказ № 257 от
29.08.2023 г.



ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ, СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Уставом МБОУ СОШ № 2,
 - Положением о Совете учащихся МБОУ СОШ № 2,
 - Положение о Совете родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СОШ № 2,
- и регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся школы, мер дисциплинарного взыскания с Советом учащихся и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Порядок устанавливает формы и процедуры учета мнения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее Советов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся МБОУ СОШ № 2, а также при выборе дисциплинарного взыскания в отношении учащихся школы.

1.3. Мнение Советов учитывается в целях обеспечения защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2. Порядок учета мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся

2.1. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется на стадии разработки, обсуждения и согласования проекта соответствующего документа или проекта внесения в него изменений (новой редакции).

2.2. В состав рабочей группы по разработке локального нормативного акта (новой редакции), затрагивающего права и законные интересы учащихся могут включаться представители Совета учащихся, а также представители Совета родителей, обладающих компетенцией в сфере регулируемых отношений.

2.3. Разработанный проект локального нормативного акта (новой редакции) направляется директором школы или уполномоченным им лицом для рассмотрения на заседании соответствующего Совета. Совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.4. В том случае, если мотивированное мнение соответствующего Совета не представлено в установленные или согласованные с соответствующим Советом сроки, директор имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. При наличии отрицательного мнения, а также замечаний и (или) предложений по совершенствованию проекта (новой) редакции) со стороны Совета, директор школы направляет замечания и (или) предложения Совета в рабочую группу по разработке локального нормативного акта (новой редакции) для учета мнения Совета, направляет замечания и (или) предложения в орган коллегиального управления, в компетенцию которого входит разработка и (или) согласование проекта локального нормативного акта.

2.6. В том случае, если члены рабочей группы и (или) органа коллегиального управления, в компетенцию которого входит разработка и (или) согласование проекта локального нормативного акта (новой редакции), не согласны с отрицательным мнением и (или) замечаниями и предложениями, сделанными соответствующим Советом, директор проводит консультативное совещание с представителями Советов и коллегиальных органов управления в целях достижения взаимоприемлемого решения. Решения, достигнутые в результате консультативного совещания, фиксируются в протоколе.

2.7. В том случае, если на консультативном совещании стороны достигли согласия по проекту локального нормативного акта (новой редакции) он утверждается директором.

2.8. При недостижении согласия на консультативном совещании по проекту локального нормативного акта (новой редакции) проект (новая редакция) отклоняется, что фиксируется в протоколе(ах) соответствующего(их) Совета(ов).

2.9. Директор утверждает локальный нормативный акт (новую редакцию), затрагивающий права и законные интересы учащихся в случае:

2.9.1. Одобрения проекта локального нормативного акта (его новой редакции) Советом учащихся и Советом родителей;

2.9.2. Одобрения проекта локального нормативного акта (его новой редакции) Советом учащихся и Советом родителей с учетом направленных замечаний и предложений;

2.9.3. Если Советы не выразили мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта (новой редакции) в соответствии с настоящим Порядком или согласованные с Советом сроки.

3. Порядок учета мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащегося

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося, директор школы или уполномоченное им лицо, направляет в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) учащихся проект приказа о привлечении учащегося (учащихся) к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющиеся основанием для принятия указанного решения. Направление указанных документов сопровождается письмом о запросе мотивированного мнения Соответствующего Совета по выбору меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Проект приказа о привлечении дисциплинарной ответственности, копии документов и сопроводительное письмо должны быть направлены директором или уполномоченным им лицом в Советы не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка. Направление проекта приказа, копий документов и сопроводительного письма фиксируется в Службе делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.3. Советы в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта приказа, сопроводительного письма и копий прилагаемых документов, рассматривают вопрос о согласии с выбранной мерой дисциплинарного взыскания на заседании соответствующего Совета и направляют директору или уполномоченному лицу свое мотивированное мнение в письменной форме. Мотивированное мнение Совета должно быть заверено подписью председателя и секретаря соответствующего Совета.

3.4. В случае если Совет учащихся и (или) Совет родителей выразили согласие с проектом приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности, директор издает соответствующий приказ не позднее чем через 7 (семь) учебных дней со дня получения мотивированного мнения Советов в письменной форме.

3.5. В случае, если согласие Совета (Советов) не получено в установленные сроки, или не одобрили меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося (учащихся), то директор проводит консультативное совещание с представителями Совета (Советов) для достижения

взаимоприемлемого решения. Решения достигнутые на консультативном совещании, фиксируются в протоколе.

3.6. Если согласие по выбору меры дисциплинарного воздействия в отношении учащегося (учащихся) не достигнуто, то директор запрашивает мотивированное мнение Совета школы, которое должно быть выражено не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса. В случае одобрения меры дисциплинарного взыскания Советом школы, директор издает приказ о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

3.7. Меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся (учащимся) могут быть обжалованы учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3.8. Совет в праве ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с учащегося до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется директору школы.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий порядок отменяется или изменяется в случае принятия новой редакции Устава, изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

4.2. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с законодательством и Уставом школы.