

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 2

протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2

Цветкова О.С.



№ 185 от 31.08.2021

(дата)

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2

на 2021-2022 учебный год

г. Новочеркасск

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Образовательная деятельность	3
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования	3
1.2. Мероприятия, направленные на повышение качества образования	7
1.3. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО	9
1.4. Научно-методическая работа	13
Раздел 2. Воспитательная работа	22
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	22
2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	53
2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	55
2.4. Антитеррористическое воспитание обучающихся	60
Раздел 3. Административная и управленческая деятельность	61
3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования	61
3.2. Внутришкольный контроль	63
3.3. Внутренняя система оценки качества образования	63
3.4. Деятельность педагогического совета школы	65
3.5. Работа с педагогическими кадрами	67
3.6. Работа с нормативной документацией	68
3.7. Цифровизация	69
3.8. Профилактика коронавируса	70
Раздел 4. Хозяйственная деятельность и безопасность	70
4.1. Безопасность	70
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса	72
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы	74

Раздел 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогическом совете вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в семинарах и вебинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка и утверждение учебного плана (на основе примерной ООП НОО)	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководитель МО, директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ для учебных предметов	Август	Руководитель МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	В соответствии со сроками, установленными управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

	учет внеучебных достижений обучающихся		
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации учителями начальных классов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС НОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Организация доступа педагогических работников к информационным ресурсам, семинарам по ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по АХР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителей к электронным образовательным ресурсам	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (работа над публичным докладом)	Июнь, июль	Директор, рабочая группа
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС ООО	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021-2022 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Создание организационно-управленческих условий			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя предметники, заведующий библиотекой
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования и внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по ВР
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2021-2022 учебный год	Август	Директор, заместитель директора по УВР
8	Разработка и утверждение рабочих программ для учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся на предмет изучения образовательных потребностей для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по

			УВР
2	Повышение квалификации педагогических кадров в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий)	Март	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь-ноябрь	Директор, главный бухгалтер
2	Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по АХР
3	Анализ библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов, комплектование библиотечного фонда	Декабрь-март	Директор, заведующий библиотекой
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Август	Директор

План мероприятия по реализации ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР

3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» как приложения к положению об индивидуальном учете в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместители директора по УВР и ВР
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии Центра занятости населения	Сентябрь	Педагог-психолог, классный руководитель 10 класса
2	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-го класса на предмет адекватности выбора профессиональной траектории	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель 10 класса
3	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10 класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги, классный руководитель 10 класса
4	Сетевое взаимодействие с ЮРГПУ (НПИ)	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги, классные руководители 10 и 11 классов
5	Билет в будущее	Сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители 6-11 классов
6	Участие в профориентационных мероприятиях «Без турникетов»	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители 6-11 классов
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное (профильное) изучение	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2	Контроль состояния оценочных средств	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги

1.2. Мероприятия, направленные на повышение качества образования

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
2	Посещение учителями начальной	Ноябрь	Учителя начальных

	школы уроков в 5-х классах		классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-х классах	Декабрь, апрель	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-х классов	Январь	Руководитель МО
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка обучающихся к школьным и городским олимпиадам	По графику	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
3	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в школьных и городских мероприятий	В течение года	Руководители кружков
4	Организация работы школы по реализации дополнительного (платного) образования	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
2	Организация и проведение консультаций и дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	Каникулы после 1, 2, 3 четвертей	Учителя-предметники
4	Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
5	Анализ успеваемости на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
7	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Внедрение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август	Директор Заместитель директора по УВР
2	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май	Заместитель директора по УВР Классные руководители будущих 1-х классов
3	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май	Заместитель директора по УВР Классные руководители будущих 5-х классов
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь	Заместитель директора по УВР
6	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь-июнь	Заместитель директора по АХР
7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников	До 1 сентября	Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой
8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь-март	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и	Октябрь-май	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

	высших учебных заведений, учреждений культуры		
Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение года	Педагоги школы
3	Внесение изменений в программу развития школы	Сентябрь	Директор
4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь-январь	Директор Рабочая группа
5	Приведение в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников школы	В течение года	Директор
6	Разработка основной образовательной программы НОО школы на основе примерной ООП НОО, включая рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01 сентября 2021 г.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Рабочая группа
7	Разработка основной образовательной программы ООО школы на основе примерной ООП ООО, включая рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01 сентября 2021 г.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Рабочая группа
8	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2021 г.	Педагогический совет
9	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год	До 01 сентября 2021 г.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
10	Разработка и утверждение рабочих	До 31 августа 2021	Педагоги школы

	программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	г.	
11	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Апрель	Директор
12	Утверждение формы договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся	До 1 сентября 2022 г.	Директор
13	Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части ведения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 г.	Директор Педагогический совет Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2021 г.	Заместитель директора по УВР Председатель МС Руководители ШМО
2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Июнь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель МС
5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Руководитель МС
6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО

			Руководитель МС
Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь	Директор Заместитель директора по УВР
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Директор Заместитель директора по УВР
3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа	Директор
Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР Технический специалист
2	Информирование родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
3	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

1.4. Научно-методическая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационная деятельность			
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
3	Подборка методических и практических материалов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

4	Разработка положений и сценариев мероприятий	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
5	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
6	Пополнение разделов на сайте школы	По мере необходимости	Администратор сайта
7	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
8	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя Заместитель директора по УВР

Деятельность методического совета школы

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

- повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся;
- оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности;
- совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация);
- содействие здоровью обучающихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы);
- расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

План методической работы на 2021-2022 учебный год

1. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Даты проведения	Основное содержание деятельности	Ответственные
Август 2021	Предсовет по теме: Итоги государственной аттестации выпускников 2021 года. Утверждение плана работы школы на 2021 – 2022 учебный год.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УВР, ВР

Октябрь 2021	Предсовет по теме: «Качество среднего общего образования как важнейшая составляющая реализации приоритетного национального проекта «Образование» в условиях ФГОС». Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. Предварительные итоги в 10, 11 классах.	Творческая группа, зам. директора по УВР. Зам. директора по УВР, классные руководители
Январь 2022	Предсовет по теме: «Возможности современных педагогических технологий для повышения качества образования в школе» Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2 – 11 классах.	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР, кл. рук – ли.
Март 2022	Предсовет по теме: «Практико – ориентированный подход к обучению – путь к успешной социализации обучающихся», «Роль казачьего компонента в системе образовательно-воспитательной деятельности» Об утверждении графика итогового контроля учащихся 5 – 8,10 классов. Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах, предварительные итоги 10, 11 классов	Зам. директора по УР, руководители МО.
Май 2022	Предсовет по теме: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации». О результатах экзаменов по выбору обучающихся в 9 классах и переводе учащихся в следующий класс.	Классные руководители 9, 11 классов, зам. директора по УВР
Июнь 2022	Предсовет об окончании итоговой аттестации учащихся 9-х классов.	Зам. директора по УВР, ВР
Июнь 2022	Предсовет об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса. Проект плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год	Зам. директора по УВР, ВР

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС.

Заседания методического совета

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственный
Заседание 1.	1. Утверждение состава совета. Распределение обязанностей между членами методсовета. Выбор председателя МС. 2. Итоги методической работы за учебный год и задачи на новый учебный год. Рассмотрение плана работы МС. 3. Рассмотрение планов работы ШМО. 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учебных предметов, элективов, кружков, внеурочной деятельности. 5. Утверждение заявки на курсы повышения квалификации на учебный год. 6. Стартовый контроль базовых знаний по учебным предметам. 7. Утверждение графика проведения предметных недель, взаимопосещения уроков. 8. Нормативно-правовые документы по аттестации кадров. Утверждение графика аттестации на 2020-2021 учебный год.	август	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Заседание 2.	1. Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Современный урок как основа эффективного и качественного образования. 3. УМК 2020-2021 учебного года. Мониторинг обеспеченности учебниками. 4. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие обучающихся в муниципальном этапе школьной олимпиады. 5. Результаты уровня учебных достижений обучающихся за 1 четверть. 6. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. 7. Организация и проведение промежуточного контроля знаний обучающихся.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Заседание 3.	1. Утверждение тематики научно-исследовательских работ учащихся, организация и проведение конференции школьников в 2020-2021 учебном году. 2. Анализ адаптации пятиклассников и десятиклассников. 3. Вопросы аттестации педагогических кадров. 4. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	январь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО

	7. Анализ результатов промежуточного контроля. 8. Итоги первого полугодия. 9. Работа школьного сайта.		
Заседание 4.	1. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации. 3. Коррекционная работа с обучающимися начальной ступени образования. 4. Анализ проведения предметных недель (по графику). Творческие отчеты ШМО учителей школы по реализации методической темы. 5. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся. 6. Требования к структуре составления конспекта урока при реализации ФГОС. Технологическая карта урока. 7. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.	март	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Заседание 5.	1. Новые подходы к подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Определение основных задач, направления работы и методической темы на новый 2021-2022 учебный год 3. Разное.	май	Заместитель директора по УВР, руководитель МО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР

	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику		Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО	по графику		зам. директора по УВР
Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Февраль		Руководители ШМО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО		Руководители ШМО

Направление 3 . Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, во Всероссийском конкурсе по чтению вслух «Живая классика», в олимпиаде ЮРГТУ «Звезда»	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители ШМО

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля школьной документации и выполнения рабочих программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Календарно-тематическое планирование		*				*					*
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради				*	*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Планы работы МО		*									

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

2. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования	Сентябрь-октябрь	Учителя Руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление методической копилки	Сентябрь-май	Руководители ШМО	Презентации,

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Работа школьных методических объединений.

Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	октябрь февраль март	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители ШМО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители ШМО
Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы	апрель	Руководители ШМО

	над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.		
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО
Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.			
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	октябрь февраль март	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители ШМО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители ШМО
Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени	май	Руководители ШМО

	участия педагогов в реализации плана методической работы школы.		
Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.			
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	октябрь февраль март	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители ШМО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители ШМО
Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО
			доклады, конспекты уроков, технологиче-

				ские карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Руководители ШМО	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства (характеристика, описание опыта работы, проведение открытых мероприятий)	Сентябрь-ноябрь	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
6	Семинары и открытые уроки	По графику	Руководители ШМО	Презентации, доклады, материалы уроков

Раздел 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Август 2021	Зам. директора по ВР
2.	Заседание Совета школы: «Итоги работы образовательного учреждения за 2020-2021 учебный год. Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году».	Август 2021	Зам. директора по ВР
3.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение года	Зам. директора по ВР

Сентябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Период проведения	Классы	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание	Линейка, посвящённая «Дню знаний»	1 сентября	1, 9, 11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
	День окончания Второй мировой войны	3 сентября	1-11	
	Международный день распространения грамотности	8 сентября	1-11	
	День памяти жертв фашизма	7-14 сентября	1-11	

Нравственное и духовное воспитание	Тематические мероприятия в рамках проведения «Дня солидарности в борьбе с терроризмом».	3 сентября	1-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор.
	Участие в мероприятии «Казачий спас»	17 сентября	9-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор.
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Организация дежурства обучающихся по школе	до 3 сентября	6-11	Зам. директора по ВР, классные руководители.
	Субботник	16 сентября	5-11	
	Выставка плакатов и рисунков ко дню учителя	С 27 сентября	1-11	
	Выставка рисунков, плакатов: «Скажем НЕТ! терроризму» Мы за здоровый образ жизни.	сентябрь	1-11	
Интеллектуальное воспитание	Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах. Школьный этап Всероссийских олимпиад обучающихся.	Согласно графику	3-11	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители.
	Международный день распространения грамотности	8 сентября	1-11	
Здоровьесберегающее	Противопожарная тренировка по эвакуации.	1-3 сентября	1-11	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители.
	Оформление маршрутов: «Безопасный путь в школу». Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, самовольных уходов недопущения ДДТТ,	1-3 сентября	1-4	Зам. директора по ВР, классные руководители
		сентябрь	1-11	Зам.директора по ВР, педагог организатор, классные руководители

	суицидов, терроризма и экстремизма среди обучающихся.			
	Акция «Внимание, дети!»	4 сентября	1-11	Зам.директора по ВР, педагог организатор, классные руководители
	День здоровья			Зам.директора по ВР, педагог организатор, руководитель отряда ЮИД, учитель музыки и ИЗО, классные руководители
	Неделя безопасности дорожного движения: классные часы, уроки-игры, викторины с обучающимися по ПДД с использованием наглядной агитации. (Методические материалы электронного образовательного портала «Дорога безопасности»). Информационно-образовательный портал по безопасности дорожного движения «Город дорог».	17 сентября	1-11	
		20-24 сентября	1-11	
	Мероприятия по профилактике негативных явлений и пропаганде здорового образа жизни			Зам. директора по ВР, учитель физической культуры.
	Проведение медицинского осмотра обучающихся. Вакцинация обучающихся против гриппа.	20 сентября	1-11	Зам. директора по ВР, социальный педагог, медицинский работник, классные руководители
	Мероприятие ЮИД «Светофор»	Согласно графика проведения	9-11	Зам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД, учитель музыки, ИЗО.
	Организация встречи с медицинскими ра-			Зам. директора по ВР, медицинский

	ботниками «Нарко-диспансер» г. Новочеркасска: «Профилактика употребления ПАВ». Участие в городских спортивных соревнованиях	20 сентября 24 сентября Согласно графику	1-11 8-11 8-10	работник, классные руководители Зам. директора по ВР, учитель физкультуры
Социокультурное и медиокультурное	Посещение Центра тренажеростроения г. Новочеркасска Тематические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей в информационном пространстве	20-24 сентября 12 сентября	8-10 8-11	Зам. директора по ВР, классные руководители Зам. директора по ВР, учитель информатики
Культуротворческое и эстетическое воспитание	Организация занятости детей программами дополнительного образования Всероссийская акция «Вместе, всей семьей!»	Сентябрь 17 сентября	1-11 1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители. Зам. директора по ВР, классные руководители.
Правовое воспитание и культура безопасности	Беседы, инструктажи, посвященные чрезвычайным ситуациям, правилам безопасного поведения на улице, дороге, в общественном транспорте; водных объектах. Профилактика суицидального поведения. Проведение заседания Совета по про-	3-7 сентября 29 сентября	1-11 1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители; педагог-психолог; преподаватель-организатор ОБЖ

	филактиве правонарушений и преступлений Мероприятия по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы (согласно плана) Оформление социального паспорта классов. Сбор информации для проведения социально-педагогического мониторинга. Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении (семьи СОП).	Согласно плана В течение месяца В течение месяца В течение месяца	3-11 1-11 1-11	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.
Воспитание семейных ценностей	Родительские собрания: «Организация учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году». Родительский всеобуч (собрание), посвященный вопросам формирования ответственного родительства Родительский всеобуч онлайн по профилактике ДДТТ Безопасное детство: как дорожку сделать безопасной для детей»	2 сентября 10 сентября 23 сентября	1-11 1-11 1-11	Администрация школы, классные руководители Администрация школы, классные руководители Администрация школы, классные руководители

Формирование коммуникативной культуры	Тематические беседы «Правила поведения учащихся школы»; Оформление классных уголков	3-7 сентября	1-11	Классные руководители
Экологическое воспитание	Экоуроки: «Природа Дона».	Сентябрь	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель биологии

Октябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Период проведения	Классы	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание	Международный день пожилых людей.	1 октября	1-11	Зам. директора по ВР; классные руководители
	Международный День учителя. Праздничный концерт.	5 октября	1-11	Зам. директора по ВР, учитель музыки, классные руководители.
Нравственное и духовное воспитание	День самоуправления	1 октября		Зам. директора по ВР
	«Праздник Покрова». Тематические мероприятия. Фольклорный праздник вокальной студии школы.	14 октября	1-11	Зам. директора по ВР, учитель музыки, классные руководители
	Выставка рисунков, плакатов: «Скажем наркотикам НЕТ!» Мы за здоровый образ жизни.	Октябрь	1-11	Зам. директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители.
	Классный час на тему «Вечный огонь - священное место для каждого»	29 октября	1-11	Классные руководители
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Выставка стен-газет ко дню учителя	1-5 октября	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители
		5 октября	1-11	

	Участие в экологическом марафоне по сбору макулатуры; Участие городском конкурсе «Конструирование и моделирование из бумаги и картона» Выставка поделок из природного материала и рисунков «Донская осень» Конкурс рисунков ко Дню отца	7 октября 4-25 октября 15 октября	1-11 1-11 1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель технологии. Зам. директора по ВР, классные руководители Зам. директора по ВР, классные руководители Зам. директора по ВР, классные руководители
Интеллектуальное воспитание	Международный день школьных библиотек День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	25 октября 28-31 октября	10-11 10-11	Учителя русского языка и литературы, заведующий библиотекой. Учитель информатики
Социокультурное и медиакультурное	Посещение Музея истории Донского казачества, Атаманский Дворец. Мероприятие в школьной библиотеке, приуроченное «Международному Дню школьных библиотек».	По согласованию 24 октября	1-4 5-9 6-7	Зам. директора по ВР, классные руководители.. Заведующий библиотекой.
Правовое воспитание и культура безопасности	Месячник по профилактике наркомании, употребления ПАВ Тренинговое занятие по формированию здорового образа	В течение месяца 15 октября	1-11 9	Зам. директора по ВР; классные руководители; педагог-психолог; соц.педагог; преподаватель ОБЖ. Зам. директора по ВР, педагог-психолог.

	жизни, ответственного поведения. Профилактическое мероприятие с участием инспектора ПДН ОП-1 МУ МВД РФ «Новочеркасское». Мероприятия в рамках антикоррупционного воспитания обучающихся. Проведение заседания Совета по профилактике правонарушений и преступлений	По согласованию Согласно плану Согласно плану работы	1-11 1-11 Обучающиеся «группы риска»	Зам. директора по ВР. Зам. директора по ВР, классные руководители. Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.
Здоровьесберегающее воспитание	День гражданской обороны. Тематические мероприятия антинаркотической направленности. Профилактика употребления ПАВ. Профилактическое мероприятие с участием психологов, медицинских работников «Наркодиспансер» г. Новочеркасска Всероссийский урок безопасности школьников сети Интернет. Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, самовольных уходов	4 октября Октябрь 1 октября 15 октября 22 октября В течение месяца (согласно плану)	1-11 1-11 9 7-8 1-11 1-11	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители. Зам. директора по ВР, классные руководители. Зам. директора во ВР, учитель информатики, классные руководители. Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители. Классные руководители.

	недопущения ДДТТ, суицидов, случаев проявления терроризма и экстремизма среди обучающихся. Инструктажи, зачетные занятия о безопасном поведении во время осенних каникул.	26 октября	1-11	
Воспитание семейных ценностей	Тематические беседы «Семейные традиции на Дону»; показ презентаций, видеофильмов. Родительские собрания с рассмотрением вопроса профилактики суицида (беседа с педагогом-психологом) Классные часы на тему «Сохранение традиционных семейных ценностей, воспитание толерантного поведения молодежи»	В течение месяца 24 октября 27-28 октября	3-11 1-11 1-11	Классные руководители. Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители. Классные руководители.
Формирование коммуникативной культуры	Тематические беседы из цикла: «Правила этикета»	В течение месяца	1-11	Классные руководители.
Экологическое воспитание	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче	16 октября	1-11	Классные руководители, учитель биологии.

Ноябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Период проведения	Классы	Ответственные
Гражданско-патриотическое	Тематические мероприятия ко Дню народного единства.	4 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители.
	Организация встречи с заместителем атамана станицы «Ново-черкасской», Председателем Совета школы.	15-26 ноября	5-8	Зам. директора по ВР
	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители.
	Всероссийский день призывника	15 ноября	9-11	
	День начала Нюрнбергского процесса	20 ноября	9-11	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ Зам. директора по ВР, учитель истории, классные руководители
Нравственное и духовное воспитание	Тематические мероприятия: «16 ноября – Международный день толерантности».	12 ноября	1-11	Педагог-психолог, классные руководители.
	25 ноября – День Матери в России. Праздничный концерт.	26 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, учитель музыки, классные руководители.
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Конкурс рисунков, плакатов ко дню Матери.	22-26 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители.

Интеллектуальное воспитание	Участие в интерактивных конкурсах, олимпиадах.	В течение месяца	2-4 5-7 8-11	Зам. директора по УВР, классные руководители.
	День словаря	22 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, учитель русского языка и литературы, классные руководители.
Здоровьесберегающее	15 ноября – Международный День отказа от курения. Флэшмоб.	15 ноября	6-11	Зам. директора по ВР, классные руководители.
	Реализация мероприятий в рамках профилактической программы «Я принимаю мир» (профилактика суицидов, суицидального поведения).	В течение месяца	1-11	Педагог-психолог.
	Мероприятия по профилактике негативных явлений и пропаганде здорового образа жизни (Детская поликлиника № 1 г. Ростова-на-Дону).	Согласно графику	7-11	Зам. директора по ВР.
Социокультурное и медиакультурное воспитание	Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, самовольных уходов недопущения ДДТТ, суицидов, терроризма и экстремизма среди обучающихся.	В течение месяца (согласно плану)	1-11	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители.
	Тематические классные часы мероприятия: «Многонациональный край Донской». Реализация проекта «150 Культур Дона». (День толерантности)	12-16 ноября	5-11	Зам. директора по ВР, классные руководители.
	Классные часы, тематическая выставка, приуроченная к 200-	1-9 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители,

	летию со дня рождения Ф.М. Достоевского. Международный день КВН (60 лет международному союзу КВН) Мероприятия, посвященные 310-летию со дня рождения М.В. Ломоносова Мероприятия, посвященные 220-летию со дня рождения В.И. Даля	8 ноября 19 ноября 22 ноября	1-11 5-11 8-11	заведующий библиотекой. Зам. директора по ВР, классные руководители Зам. директора по ВР, учитель русского языка и литературы, классные руководители. Зам. директора по ВР, учитель русского языка и литературы, классные руководители.
Культуро-творческое и эстетическое воспитание	Посещение библиотеки имени А.С. Пушкина.	По согласованию	8-9	Зам. директора по ВР, классные руководители
Правовое воспитание и культура безопасности	Месячник по профилактике правонарушений (согласно Комплексного плана мероприятий «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»). Мониторинг ведения дневников обучающихся. Проведение заседания Совета по профилактике правонарушений и преступлений. День правовой помощи. Консультации для обучающихся и родителей. Анкетирование обучающихся: «Факторы риска» Мониторинг занятости обучающихся	В течение месяца 19-23 ноября Согласно плана 17 ноября Согласно плана	1-11 1-11 Обучающиеся «группы риска» 1-11 1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог; соц. педагог; преподаватель – организатор ОБЖ Зам. директора по ВР. Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог Зам. директора по ВР, педагог-психолог. Педагог-психолог.

	программами дополнительного образования.	26-30 ноября	1-11	Зам. директора по ВР, соц. педагог.
Воспитание семейных ценностей	Мероприятия по повышению правовой грамотности детей, родителей (законных представителей). День матери в России (классные часы, конкурс рисунков, плакатов)	В течение месяца 28 ноября	6-11 1-11	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог, классные руководители. Зам. директора по ВР, классные руководители.
Формирование коммуникативной культуры	Участие обучающихся в акции «Неделя без турникетов»	Согласно приказа УО	9, 11	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Экологическое воспитание	Социальный экопроект «Памятники природы России и Ростовской области».	В течение месяца	4-11	Классные руководители, учитель биологии

Декабрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Период проведения	Классы	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические мероприятия ко «Дню Неизвестного Солдата».	3 декабря	1-11	Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители.
	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	5 декабря	5-11	Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители
	9 декабря - День Героев Отечества. Неделя Воинской славы.	9 декабря		Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители
		10 декабря		

	Тематические мероприятия: «12 декабря – День Конституции Российской Федерации». Всероссийская акция «Мы – граждане России!»	9 - 13 декабря		Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители Зам. директора по ВР, классные руководители
Нравственное и Духовное воспитание	3 декабря – Международный день инвалидов Классные часы: «Воля к победе». Просмотр видеофильмов. День добровольца (волонтера) в России	3 декабря 5 декабря	1-11 5-11	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители. Зам. директора по ВР, классные руководители.
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Участие в городском конкурсе: «Новогоднее настроение». Оформление кабинетов. Конкурс с рисунков, плакатов: «Здоровым быть здорово!» Тематическая выставка: «Герои Отечества».	В течение месяца 3-7 декабря В течение месяца	1-11 1-11 1-11	Зам. директора по ВР, учитель технологии, классные руководители. Зам. директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители Заведующий библиотекой.
Интеллектуальное воспитание	Участие в интеллектуальных конкурсах, турнирах. 200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова	В течение месяца 10 декабря	1-11 5-11	Зам. директора по УВР, учителя-предметники. Зам. директора по ВР, учитель русского языка и литературы

Здоровьесберегающее воспитание	1 декабря-Всемирный День борьбы со СПИДом/ВИЧ-инфекциями. Профилактическое мероприятие с участием медицинского работника школы.	1 декабря	7-11	Зам. директора по ВР, классные руководители.
	Профилактическое мероприятие «Опасный лёд–оледенение крыш, тонкий лёд на водоёмах. Профилактика пожаров в быту в праздничные дни и в период зимних каникул. Опасность пиротехники, гирлянды».	По согласованию	1-11	Зам. директора по ВР; соц.педагог; классные руководители.
	Инструктажи, зачетные занятия с обучающимися по технике безопасности с уходом на зимние каникулы.	20-25 декабря	1-11	Зам. директора по ВР; классные руководители.
	Мероприятия в рамках реализации плана основных мероприятий на 2020-2022 годы, проводимые в рамках Десятилетия детства».	В течение месяца	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ.
	Мероприятия по реализации Комплексного плана противодействия	Согласно плана	1-11	Зам. директора по ВР, соц. пе-

	идеологии терроризма в РФ на 2019-2023годы. Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, самовольных уходов недопущения ДДТТ, суицидов, терроризма и экстремизма среди обучающихся.	В течение месяца (согласно планов)	1-11	дагог, классные руководители Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
Социокультурное и медиакультурное	Участие в мероприятиях на базе ЦДО «Эстетика», приуроченных Международному Дню инвалидов. Участие во Всероссийской акции «Час кода». Тематический урок информатики.	3-5 декабря 6 декабря 3-9 декабря	Вокальная студия школы 8-11 8-11	Зам. директора по ВР, учитель музыки. Зам. директора по ВР, учитель информатики. Зам. директора по ВР, учитель информатики.
Культуротворческое и эстетическое	Конкурс новогодних поделок, рисунков и плакатов: «Новогодний калейдоскоп». Оформление тематической выставки в школы.	В течение месяца В течение месяца	1-11 1-11	Классные руководители, учитель технологии. Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Правовое воспитание и культура безопасности	Тематические мероприятия: «Международный День прав человека». Классные часы: «Детский телефон доверия»	10 декабря в течении месяца	1-11 1-11	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители. Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.

	Заседание Совета по профилактике правонарушений и преступлений.	Согласно плана	Обучающиеся «группы риска»	Зам. директора по ВР, соц. педагог.
	Мероприятия в рамках антикоррупционного просвещения обучающихся.	17-24 декабря	1-11	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
Воспитание семейных ценностей	Мероприятие «4 декабря- День матери-казачки».	4 декабря	1-4	Зам. директора по ВР, классные руководители.
	Родительские собрания: «Безопасность детей – забота родителей».	13-18 декабря	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Формирование коммуникативной культуры	Международный День кино	28 декабря	1-11	Классные руководители
Экологическое воспитание	Изготовление кормушек в рамках акции «Берегите птиц».	В течение месяца	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель технологии

Январь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Период проведения	Классы	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание	24 января - День героизма против казачества. Мероприятие с участием казаков Новочеркасского Казачьего Округа.	24 января	5-10	Зам. директора по ВР, классные руководители.
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. «Блокадный хлеб»(1944 год)	27 января	5-11	Учителя истории и обществознания.

Нравственное и духовное воспитание	Рождественские святки. Внеклассные мероприятия.	В течение месяца	1-11	Классные руководители.
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	25 января - Татьянин день. Тематические беседы о перспективах обучения и получения профессий.	25 января	9-11	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Интеллектуальное воспитание	Посещение библиотеки имени А.С. Пушкина. Знакомство с интересными книгами. Беседа о назначении газет, журналов и научной литературы.	11-14 января	6-7	Зам. директора по ВР, классные руководители.
	Участие в городском конкурсе «Первые шаги в науке»	В течение месяца	5-11	Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания.
Здоровьесберегающее воспитание	Акция «Безопасная зимняя дорога!» Профилактика ДДТТ. Выступление команды ЮИД. Уроки-игры, викторины ОБЖ «Творчество во имя безопасности». «Безопасное поведение на улице, дороге, в общественном транспорте».	В течение месяца	1-11	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, соц. педагог, классные руководители.
	Профилактическое мероприятие с участием инспектора ОГИБДД МУ МВД РФ «Новочеркасское».	По согласованию	1-4 5-9	Зам. директора по ВР.
	Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, самовольных уходов недопущения ДДТТ, суицидов,	В течение месяца (согласно планов)	1-11	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители.

	терроризма и экстремизма среди обучающихся. Мероприятие с участием представителей молодежной общественной организации «Дон Спас» (НКПТиУ г. Новочеркасска) по профилактике возникновения пожаров. Правила поведения с огнем.	14 января	1-4 5-9	Зам. директора по ВР.
Социокультурное и медиакультурное воспитание	Тематические беседы: «День заповедников и национальных парков».	24-28 января	1-11	Классные руководители, учитель биологии.
Культуротворческое и эстетическое воспитание	Выставка фотографий, рисунков, поделок «Мир вокруг нас». Мероприятия посвященные 150-летию со дня рождения А.Н. Скрябина	В течение месяца 6 января	1-11	Зам. директора по ВР, учитель технологии, классные руководители. Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель русского и литературы.
Правовое воспитание и культура безопасности	Профилактика негативных явлений и пропаганда здорового образа жизни (согласно Комплексному плану мероприятий «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2020-2022 годы»). Уроки правовых знаний с участием приглашением инспектора ПДН ОП-1 МУ МВД РФ «Новочеркасское».	В течение месяца 24 января	1-11 5-8	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители. Зам. директора по ВР

	Заседание Совета по профилактике правонарушений и преступлений	Согласно плану	Обучающиеся «Группы риска»	Зам. директора по ВР, соц. педагог
Воспитание семейных ценностей	Выставка открыток и коллажей «Семейная открытка».	В течение месяца	1-11	Классные руководители.
Формирование коммуникативной культуры	Турнир по шахматам	28-31 января	2-4 5-7 8-11	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры
Экологическое воспитание	Акция «Покорми птиц»; изготовление скворечников, кормушек	В течение месяца	1-11	Зам.директора по ВР, классные руководители.

Февраль

3. Месячник военно-патриотического воспитания и оборонно-массовой работы.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Период проведения	Классы	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические мероприятия в рамках месячника военно-патриотического воспитания: «2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943).	1 февраля	1-11	Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители.
	13 февраля - День освобождения города Новочеркасска. Уроки Мужества с приглашением военнослужащих, офицеров войсковых частей г. Новочеркасска.	11-15 февраля	1-11	Зам. директора по ВР.

	15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Уроки Мужества, классные часы с приглашением ветеранов, военнослужащих участников военных действий.	23 февраля По согласованию	1-11 1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители. Зам. директора по ВР, классные руководители.
Нравственное и духовное воспитание	Международный день родного языка.	21 февраля	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Оформление тематической выставки ко Дню освобождения Новочеркасска, Дню защитника Отечества. Участие в городском конкурсе «Стендовые модели». Выставка работ (поделок и рисунков) посвященная Дню защитника Отечества.	1-15 февраля Согласно приказа УО 15-25 февраля	1-11 1-11 1-11	Зам. директора по ВР, учителя технологии, ИЗО, классные руководители. Зам. директора по ВР, классные руководители. Зам. директора по ВР, классные руководители.
Интеллектуальное воспитание	Классные часы ко Дню Российской науки. Посещение ЮРГТУ (НПИ) им. М.И. Платова.	8-11 февраля Согласно приказу УО	10-11 6-11	Зам. директора по ВР. Зам. директора по ВР, классные руководители.

	Участие в городском конкурсе «Помни корни свои».			
Здоровьесберегающее воспитание	Участие в городских конкурсах «А ну-ка, парни!»; «Олимпиада допризывника»; Открытом Турнире по шашкам, шахматам.	в течении месяца	5-11	Зам.директора по ВР, учитель физической культуры, классные руководители
	Общешкольные мероприятия: «Веселые старты».	14-18 февраля	1-4	Зам.директора по ВР, классные руководители
	Профилактические мероприятия: «Терроризм и безопасность человека в современном мире».	В течение месяца	1-11	
	Мероприятия по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы (согласно плана)			Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.
	Участие в реализации областного проекта «150 культур Дона».			
	Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, самовольных уходов недопущения ДДТТ, суицидов, терроризма и экстремизма	В течение месяца	1-11	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители.

	среди обучаю- щихся.			
Социокультурное и медиакультурное воспитание	Праздничный концерт, посвя- щенный Дню защитника Оте- чества.	22 февраля	1-11	Зам. директора по ВР, учитель музыки, класс- ные руководи- тели
Культуротворческое и эстетическое	Экскурсия в Дом-музей М.Б. Грекова. Оформление выставки в биб- лиотеке школы в рамках месяч- ника военно- патриотиче- ского воспита- ния.	7-10 февраля До 2 февраля	4-11 1-11	Зам. директора по ВР, класс- ные руководи- тели. Зам. директора по ВР, заведу- ющий библио- текой.
Правовое воспита- ние и культура без- опасности	Заседание Со- вета по профи- лактике право- нарушений и преступлений Мероприятия по профилактике суицидов (про- грамма «Я при- нимаю мир») Тематические мероприятия в рамках антикор- рупцион-ного воспитания обу- чающихся.	Согласно плану В течение месяца Согласно плану	Обуча- ющиеся «группы риска». 1-11	Зам.директора по ВР, соц. пе- дагог, класс- ные руководи- тели. Педагог-психо- лог. Зам. директора по ВР.
Воспитание семей- ных ценностей	Родительский всеобуч: «Роль семьи в форми- ровании лично- сти подростка. Предупрежде- ние конфлик- тов». Консуль- тации для роди- телей	9 февраля	5-11	Зам. директора по ВР, педагог- психолог.
Формирование ком- муникатив- ной культуры	Конкурс сочи- нений, посвя-	В течение месяца	9-10	Зам. директора по ВР, учитель

	щённых осво- бождению г. Новочеркасска.			русского языка и литературы.
Экологическое вос- питание	Конкурс рефе- ратов «Про- блемы экологии нашего реги- она».	В течение месяца	4-10	Зам. директора по ВР, учитель биологии.

Март

Направление вос- питательной ра- боты	Название меропр- ия	Период про- веде- ния	Классы	Ответствен- ные
Гражданско-патри- отическое воспита- ние	Всемирный день гражданской обо- роны	1 марта	1-11	Зам. директора по ВР, учитель музыки, класс- ные руководи- тели.
	Тематические меро- приятия «8 Марта –Междуна- родный женский день.	1-7 марта	1-11	Учителя исто- рии и общество- знания
	18 марта - День вос- соединения Крыма с Россией	17 марта	9-11	Зам.директора по ВР, педагог- организатор, классные руко- водители.
Нравственное и ду- ховное воспитание	Конкурс стихотворе- ний, приуроченный «21 марта - Всемир- ный день поэзии».	21 марта	1-4 5-7 8-11	Учителя рус- ского языка и литературы, классные руко- водители.
	Тематическая вы- ставка в рамках Все- российской недели детской и юноше- ской книги.	25-29 марта	1-11	Заведующий библиотекой.
	Классный час «140 лет со дня рождения К.И. Чуковского»	31 марта	1-4	Зам.директора по ВР, учитель музыки, класс- ные руководи- тели.

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.	Участие в экологическом туре по сбору макулатуры.	В течение месяца	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители.
	Участие в городском конкурсе «Подарок для мам».	Согласно плану	1-11	Зам. директора по ВР, учитель технологии, классные руководители.
	Праздничный концерт, посвященный Дню 8 марта	7 марта	1-11	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
Интеллектуальное воспитание	Неделя детской и юношеской книги (Л.Н. Толстой, Ф.И. Тютчев, Н.В. Гоголь, А.А. Ахматова, И.А. Крылов, П.П. Бажов, А.П. Гайдар, В.В. Маяковский, В.В. Бианки).	25-30 марта	1-11	Зам. директора по ВР, учителя русского языка и литературы, классные руководители.
Здоровье-сберегающее воспитание	Профилактические мероприятия: «1 марта - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом».	1 марта	7-11	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.
	«Круглый стол» с участием инспектора ПДН ОП-1 МУ МВД РФ «Новочеркасское», медицинских работников, психологов «Новочеркасского наркологического диспансера».	1 марта	7-11	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
	Мероприятия по профилактике негативных явлений и пропаганде здорового образа жизни (Детская поликлиника № 1 г. Ростова-на-Дону»).	Согласно графику	7-11	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.

	Классный час, показ презентаций, фильмов: «История становления и развития ГТО». Участие в спортивных соревнованиях в зачет городской спартакиады. Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, самовольных уходов недопущения ДДТТ, суицидов, терроризма и экстремизма среди обучающихся. Инструктажи по технике безопасности обучающихся в период весенних каникул.	18-20 марта Согласно приказу УО В течение месяца 18-22 марта	6-9 5-11 1-11 1-11	Классные руководители, учитель физической культуры Зам. директора по ВР, учитель физической культуры. Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители. Зам. директора по ВР, классные руководители.
Социокультурное и медиакультурное воспитание	Участие во втором туре городского фестиваля «Радуга талантов». Экскурсии по профорientации в образовательные учреждения города «Сделай свой выбор» Организация праздника «Путешествие в страну профессий», «мир профессий» Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	Согласно приказу УО Согласно плану УО, Центра Занятости населения г.Новочеркасска 18 марта 23-29 марта	Участники конкурса 9, 11 9, 11 1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители. Зам. директора по ВР, классные руководители. Зам. директора по ВР, классные руководители. зам. директора по ВР, учитель музыки.
Культуротворческое и эстетическое воспитание	Участие в акции «Тихий Дон: из прошлого в будущее»; «Как за Доном, за	Согласно приказу УО	Вокальная студия	Зам. директора по ВР, учитель музыки.

	рекой...»; конкурсе инсценирования казачьей песни. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. Концерт вокальной студии «Ля». Тематические мероприятия: «Широкая масленица».	22 марта 7-10 марта	Вокальная студия 1-11	Зам. директора по ВР, учитель музыки. Классные руководители.
Правовое воспитание и культура безопасности	Профилактические мероприятия в рамках Всероссийской акции по профилактике наркомании. Заседание Совета по профилактике правонарушений и преступлений	В течение месяца Согласно плану	5-11 Обучающиеся «группы риска»	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители. Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.
Воспитание семейных ценностей	Организация встречи с представителем НКО. «Семейное воспитание казаков». Родительские собрания.	22 марта 25 марта	5-7 1-11	Зам. директора по ВР. Зам. директора по ВР, классные руководители.
Формирование коммуникативной культуры	Посещение театра им. В.Ф. Комиссаржевской в рамках Международного дня театра.	По согласованию	8-11	Зам. директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс электронных презентаций: «Твой след на планете».	В течение месяца	5-9	Зам. директора по ВР, учителя биологии, географии, классные руководители.

Апрель

Направления воспитательной работы	Название мероприятия	Период проведения	Класс	Ответственные
Гражданско-патриотическое	Тематические мероприятия: «12 апреля - День космонавтики.	8-12 апреля	1-11	Зам. директора по ВР, учитель астрономии. Классные руководители.
	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ (день принятия Указа Президиума Верховного Совета СССР № 39 «О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов, изменников родины из числа советских граждан и их пособников»)	19 апреля	1-11	Зам. директора по ВР, учитель истории и обществознания, классные руководители.
Нравственное и духовное воспитание	18 апреля - Международный День памятников и исторических мест. Экскурсия в по историческим и культурным местам г. Новочеркасска (Александровский сад, музей истории Донского казачества, Атаманский дворец, Вознесенский собор, Александровский храм).	В течение месяца	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Уборка школьной территории	15-19 апреля	3-11	Зам.директора по ВР, зам. директора по АХР, классные руководители.
Интеллектуальное воспитание	Гагаринский урок «Космос - это мы».	11-15 апреля	1-11	Зам.директора по ВР; учитель русского языка

				и литературы, классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	7 апреля – Всемирный день здоровья.	5 апреля	1-11	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры, классные руководители.
	Проведение флешмоба «Здоровье в порядке, спасибо зарядке».	4-8 апреля	1-4	
	30 апреля- День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ с участием сотрудников 28 ПСЧ ФГКУ 5 отряд ФПС по Ростовской области.	26 апреля	5-11	Зам. директора по ВР, классные руководители.
	Тематические занятия, инструктажи по технике безопасности в период выходных и праздничных дней.	24-26 апреля	1-11	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.
	Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, самовольных уходов недопущения ДДТТ, суицидов, терроризма и экстремизма среди обучающихся.	В течение месяца (согласно плану)	1-11	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители.
Социокультурное и медиакультурное воспитание	Экскурсия в 28 ПСЧ ФГКУ 5 отряд ФПС по Ростовской области.	По согласованию	5-6	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Культуротворческое и эстетическое воспитание	Конкурс рисунков, рефератов, творческих работ «Космос - это мы».	14 апреля	1-11	Зам.директора по ВР, классные руководители учителя ИЗО, технологии.
Правовое воспитание и культура безопасности	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Согласно плану	Обучающиеся «группы риска»	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.

Воспитание семейных ценностей	Родительские собрания	Согласно графику	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Формирование коммуникативной культуры	Викторина «Неизвестный космос».	10 апреля	8-11	Зам. директора по ВР, учитель астрономии.
Экологическое воспитание	Участие в городских конкурсах: «День Земли»;	22 апреля	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители; учителя географии, биологии.
	«День воды»; «Мода из отходов».	В течение месяца	1-11	

Май

Направления воспитательной работы	Название мероприятия	Период проведения	Класс	Ответственные
Гражданско-патриотическое	Тематические мероприятия: «9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».	4-6 мая (9 мая – онлайн)	1-11	Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители.
	Международная акция «Георгиевская ленточка»	7-9 мая (онлайн)	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Уроки Мужества с приглашением офицеров, военнослужащих войсковых частей г.Новочеркасска	10-13 мая	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители
Нравственное и духовное воспитание	24 мая - День славянской письменности и культуры	24 мая (онлайн)	1-11	Зам. директора по ВР, учитель русского языка и литературы, классные руководители.
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Праздник Весны и Труда	1 мая	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители.
	Изготовление открыток, творческих работ ко Дню Великой Победы.	2-6 мая	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители.

	Оформление тематической выставки. 20 мая - Праздник Последнего звонка.	2-6 мая 20 мая	1-11 1, 9, 11	Зам. директора по ВР, классные руководители. Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
Интеллектуальное воспитание	Международная акция «Диктант Победы!» Подведение итогов работы за учебный год.	10-13 мая До 20 мая	8-11 2-11	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы, классные руководители. Зам. директора по УВР, классные руководители.
Здоровьесберегающее воспитание	Тематические занятия, инструктажи по технике безопасности в период выходных и праздничных дней; период летних каникул. Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений самовольных уходов недопущения ДДТТ, суицидов, терроризма и экстремизма среди обучающихся.	4-6 мая 13-17 мая В течение месяца	1-11 1-11 1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители. Зам. директора по ВР, классные руководители. Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители. .
Социокультурное и медиакультурное воспитание	Участие в Международной акции «Бессмертный полк».	9 мая	Обучающиеся с родителями (законными представителями)	Зам. директора по ВР, педагог-организатор

Культуротворческое и эстетическое воспитание	День славянской письменности и культуры.	24 мая (онлайн)	7-11	Зам. директора по ВР, учитель русского языка и литературы
Правовое воспитание и культура безопасности	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Согласно плану	Обучающиеся «группы риска»	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.
Воспитание семейных ценностей	Тематические мероприятия: «Нет в России семьи такой, где б не памятен был свой герой...»	6-8 мая	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители.
	Международный день семьи	15 мая	1-11	Зам. директора по ВР, классные
Формирование коммуникативной культуры	Участие в акции «Читаем детям о войне».	7 мая	1-4	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Экологическое воспитание	Экологический квест.	20 мая	5-6	Зам. директора по ВР, учитель биологии.

Работа со сторонними организациями

Школа активно взаимодействует с социальными партнерами в целях реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся. Так, со следующими учреждениями культуры, науки и образования реализуются программы совместной деятельности: Центром эстетического воспитания и досуга, библиотекой А.С. Пушкина, МОУ ДОД ЦДТТ № 1, МОУДОД ЦДТТ № 2, МОУДОД ДЭБЦ, СДЮСШОР № 1, ЦДЮ-ТиЭ, музеем истории Донского казачества, Атаманским Дворцом, Новочеркасским Казачьим Округом Всевеликого Войска Донского, НГО «Союз ветеранов Афганистана».

2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Консультирование			
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов	Не реже 1 раза в четверть	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2	Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
3	Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор Учителя
4	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

5	Родительский всеобуч	В течении года	Заместитель директора по ВР
План общешкольных родительских собраний			
1	Результаты работы школы за 2020-2021 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2	Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
3	Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	Май	Директор Заместитель директора по ВР Медсестра
План классных родительских собраний			
1	1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1 четверть	Классный руководитель Педагог-психолог
2	2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
3	1-4 классы: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1-4 классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
4	5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель Педагог-психолог
5	6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классный руководитель Педагог-психолог
6	7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
7	8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста»		Классный руководитель Педагог-психолог
8	9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
9	1-11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2 четверть	Классные руководители 1-11 классов
10	1-11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог
11	9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов

12	1-11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3 четверть	Классные руководители 1-11 классов Педагог-психолог
13	4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		Классные руководители Медсестра
14	5-9 классы: «Профилактика зависимостей у детей»		Классные руководители 5-9 классов
15	10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		Классный руководитель
16	9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители Заместитель директора по УВР
17	8-11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4 четверть	Классные руководители 8-11 классов
18	7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классные руководители Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
19	9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
20	1-11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11 классов
21	9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников			
1	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Заместитель директора по УВР Классные руководители
2	Профилактика трудной школьной адаптации.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
3	Особенности содержания начального общего образования, УМК, используемые в 1 классе		Классный руководитель

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Психолого-педагогическое сопровождение

Цели: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

- психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования;
- организация мониторинга возможностей и способностей обучающихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии обучающихся, сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогической поддержки участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактика асоциальных явлений, коррекция отклоняющегося поведения, профилактика школьной тревожности и личностных расстройств обучающихся;
- организация мероприятий по развитию психологической компетентности участников образовательных отношений: психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
- организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды;
- взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья обучающихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития обучающихся.
2. Своевременное выявления и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

План работы педагога-психолога на 2021-2022 учебный год

Цель:

Содействие созданию психолого-педагогических условий, способствующих освоению основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

- Создание системы психологического сопровождения введения новых стандартов в образовательный процесс;
- Обеспечение формирования и развития универсальных учебных действий как собственно психологической составляющей ядра образования;
- Разработка критериев и методов оценивания сформированности метапредметных и личностных компетенций;
- Повышение квалификации педагогов и просвещение родителей в вопросах формирования метапредметных и личностных компетенций;
- Взаимодействие с участниками образовательных отношений для выстраивания индивидуальных образовательных траекторий детей и развивающей траектории образовательной организации;
- Подготовка пакета методических материалов по психологическому сопровождению обучающихся

Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность:

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.11.2009 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО)», а так же разработанная в соответствии с требованиями ФГОС НОО и рекомендованная Решением Координационного Совета по вопросам организации введения ФГОС при Минобрнауки Примерная основная образовательная программа НОО;
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761н от 26.08.2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1897 от 17 декабря 2010 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
 - Федеральный Закон об образовании в Российской Федерации N 273-ФЗ от 29.12.2012»;
 - Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);
 - Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта специалиста в области педагогической психологии" (по состоянию на 11.09.2013) (подготовлен Минтрудом России).
- Приказ Министерства

Задачи психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях образования различны:

1. Начальное образование:

- определение готовности к обучению в школе;
- помощь в адаптации к школе;

- выбор образовательного маршрута;
- психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания основной образовательной программы начального общего образования;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- профилактика отклонений в личностном развитии;
- содействие формированию коммуникативных навыков;
- участие в предупреждении и разрешении конфликтов между семьей и школой.

2. Среднее образование:

- сопровождение перехода в основную школу;
- содействие адаптации к новым условиям обучения;
- формированию социально-психологических компетенций;
- помощь в построении конструктивных отношений со взрослыми и сверстниками;
- профилактика девиантного поведения, наркозависимости;
- сохранение психологического здоровья;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.

Формы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса:

- профилактика,
- диагностика,
- консультирование,
- коррекционная, развивающая работа,
- просвещение (формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации образовательных организаций, педагогов, родителей),
- экспертиза (профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций),
- социально-диспетчерская деятельность.

Ориентировочное распределение рабочего времени для определения количественных показателей деятельности по некоторым видам работ (расширенный перечень видов работ см. приложение к письму Минобрнауки РФ от 24.09.2009 № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»).

Виды работ	I - практическая часть	II – организационно-методическая часть
	Время, затраченное на один прием/ мероприятие	Время, затраченное на подготовку/ разработку/ анализ одного приема/ мероприятия
Индивидуальное психологическое обследование	1 -1,5 часа	4,5 - 6 часов

Групповое психологическое обследование	1 - 1,5 часа	18,5 - 19 часов
Индивидуальная консультация	1- 1,5 часа	0,3 - 1 часа
Групповая консультация	2 часа	1,25 часа
Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие	0,5 - 1,5 часа	0,5 – 1,5 часа/ до 12 часов на 1 программу с разработкой и анализом
Групповое развивающее и коррекционное занятие	1 - 1,5 час	2 - 3 часа/ 40 часов на разработку 1 программы/ 12 часов на комплектование и организацию/ 1-2 часа на анализ и корректировку 1 занятия
Просветительская работа	В зависимости от формы и длительности мероприятия 1 - 4 часов	До 40 часов (в случае необходимости разработки мероприятия)
Экспертная работа	6 часов на 1 педагога	

Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

- в доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся;
- защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
- выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи;
- осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья;
- осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);
- всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.4. Антитеррористическое воспитание обучающихся

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители Педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ Заместитель директора по ВР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог Заместитель директора по ВР
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ Классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР Учитель ОБЖ Учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ Педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители Педагог-психолог
16	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ Заместитель директора по АХР
17	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ Классные руководители

Раздел 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2021-2022 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2021-2022 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х и 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов ГИА; - о допуске обучающихся к ГИА; - анализ результатов ГИА и определение задач на 2021-2022 учебный год	Апрель-июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11 классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: - проведение собраний с обучающимися; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии заполнения бланков; - организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающимися 9-х и 11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля До 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказов о направлении выпускников на экзамены и о результатах ГИА в 9-х и 11 классах	Май, июнь	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА для выпускников 9-х, 11 классов в 2021-2022 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР

2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА в 9-х, 11 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2021-2022 учебном году; - подготовка обучающихся к ГИА; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классный руководители Заместитель директора по УВР
4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь-август	Директор Заместитель директора по УВР
2	Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие требованиям ФГОС НОО	Июнь	Заместитель директора по УВР Руководитель МО
3	Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие требованиям ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР Руководитель МО
4	Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие требованиям ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР Руководитель МО
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел сотрудников на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь - октябрь	Секретарь
2	Проверка системы оплаты труда, штатного расписания	Ноябрь	Главный бухгалтер
3	Контроль закупочной деятельности	Декабрь, июль	Заместитель директора по АХР
Организационное направление			

1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март, апрель	Заместитель директора по УВР
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
7	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители МО
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель Сентябрь, ноябрь, январь, март, май – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Технический специалист Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2	Совещание-обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Материально-техническое обеспечение			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением школы	В течение года	Заместитель директора по АХР
2	Контроль формирования библиотечного фонда	В течение года	Заведующий библиотекой
3	Контроль доступа обучающихся к сети Интернет	В течение года	Учитель информатики

4	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги Заместитель директора по АХР
---	--	----------------	--

3.3. Внутренняя система оценки качества образования

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
2	Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11 классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
3	Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май	Заместитель директора по ВР
4	Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
5	Стартовая диагностика обучающихся 5 и 10 классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
6	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями	Сентябрь	Заведующий библиотекой
7	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
8	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР Медсестра
9	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов: анкетирование, анализ анкет	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
10	Наблюдение за организацией разви-	В течение года	Заместитель директора по УВР

	тия метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1-11 классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
11	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
12	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Посещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР
13	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1-11 классов	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
14	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой Заместитель директора по УВР
15	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Февраль	Заместитель директора по АХР
16	Контроль реализации и освоения рабочих программ учебных предметов в 1-11 классах	Март	Заместитель директора по УВР Руководители МО
17	Опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальность	Март	Заместитель директора по УВР
18	Проведение ВПР и оценка их результатов	Март, апрель	Заместитель директора по УВР
19	Опрос родителей (законных представителей) обучающихся об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР Классные руководители
20	Оценка выполнения и освоения программного материала ООП и программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
21	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни)	Май	Заместитель директора по ВР Медсестра

22	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
23	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Июнь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
24	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Июнь	Заместитель директора по ВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития школы, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития школы;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования школы;
- обсуждает вопросы реализации программы развития школы.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета школы

Тема	Дата	Ответственный
Тема: «Организация деятельности образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год». 1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год: качество и проблемы реализации. Планирование работы на 2021-2022 учебный год. 2. Новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. 3. Новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам. 4. Внесение в ООП рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. 5. Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей. 6. Профилактика COVID-19 и вакцинация. 7. Изменения в приеме в начальную школу, порядка ведения сайта школы и проведения олимпиады для школьников.	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

Тема: «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования». 1. Итоги I четверти. 2. Адаптация обучающихся 5 класса и вновь прибывших к условиям обучения. 3. Создание условий для реализации рабочей программы воспитания в школе. 4. Роль классного руководителя в условиях реализации программы воспитания.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог
Тема: «Качество среднего общего образования как важнейшая составляющая реализации приоритетного национального проекта «Образование» в условиях ФГОС». 1. Итоги II четверти. 2. Модель реализации федерального проекта «Современная школа». 3. Использование новых педагогических технологий в предметной области «Технология» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». 4. Организация дополнительного образования школы в рамках проекта «Успех каждого ребенка».	Январь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагогические работники
Тема: «Практико – ориентированный подход к обучению – путь к успешной социализации обучающихся», «Общесоциальные навыки в общении», «Роль казачьего компонента в системе образовательно-воспитательной деятельности». 1. Итоги III четверти. 2. Реализация программ внеурочной деятельности. 3. Система оценки достижения планируемых результатов при реализации программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.	Март	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагогические работники
Тема: «Успехи и проблемы, цели и задачи на 2022-2023 учебный год» 1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. 2. Задачи работы на новый учебный год. 3. Утверждение численности и распределения учебно нагрузки учителей на 2022-2023 учебный год.	Май	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

3.5. Работа с педагогическими кадрами

Аттестация педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Наличие квалификационной категории	Планирование квалификационной категории	Дата предыдущей аттестации	Сроки прохождения
Цветкова Ольга Сергеевна	Директор	Высшая	Высшая	17.02.2017	Январь 2022
Богдан Ирина Владимировна	Учитель начальных	-	СЗД	-	Сентябрь 2021

	классов				
Беднарчик Светлана Николаевна	Учитель математики	-	СЗД	-	Сентябрь 2021

Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Галкина Татьяна Ивановна	Учитель русского языка и литературы	Декабрь 2021г.	72 ч.
Писарева Анна Геннадиевна	Заместитель директора по ВР	Сентябрь-ноябрь 2021г.	108 ч.
Удодова Анастасия Игоревна	Учитель начальных классов, учитель-логопед	Сентябрь-ноябрь 2021г.	108 ч.
Павленко Кристина Юрьевна	Педагог-организатор, учитель истории, обществознания	Сентябрь-ноябрь 2021г.	72 .

3.6. Работа с нормативной документацией

Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Август 2022 г.	Директор Главный бухгалтер
2	Составление инструкций по охране труда	Август 2022 г.	Заместитель директора по АХР
3	Приказы об организации участия обучающихся в ГИА	Май-июнь	Директор
4	График отпусков	Ноябрь, декабрь	Главный бухгалтер

Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Директор
2	Положение об оплате труда	Август	Главный бухгалтер

3.7.Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор

2	Разработка специального раздела на сайте о формах, порядке, периодичности текущего контроля для промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам (принцип методического взаимодействия)	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
3	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сетевые практики			
1	Организация на базе школы серии мастер-классов (возможно онлайн) по электронному и дистанционному обучению	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Внедрение на постоянной основе результатов практик проведения онлайн-уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.8. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

Раздел 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Антитеррористическая оснащенность			
1	Проверка работы технических систем охраны: - системы контроля доступа - системы видеонаблюдения	В течение года	Заместитель директора по АХР
2	Разработка порядка эвакуации в	Октябрь	Директор

	случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта		Заместитель директора по АХР
3	Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Заместитель директора по АХР
4	Заключение с охранной организацией договора на охрану школы	Декабрь-	Директор
Пожарная безопасность			
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по АХР
2	Организация и проведение тренировки по эвакуации	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по АХР
3	Ревизия документов по пожарной безопасности. При необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством	Июль	Заместитель директора по АХР
4	Проверка всех противопожарных водопроводов, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях	Июль	Заместитель директора по АХР
5	Проверка наличия огнетушителей	Постоянно	Заместитель директора по АХР
6	Ревизия пожарного инвентаря	Постоянно	Заместитель директора по АХР
7	Контроль работ по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
8	Проверка подвала на наличие посторонних предметов	Постоянно	Заместитель директора по АХР
9	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
10	Оформление уголков пожарной безопасности	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по АХР
Ограничительные мероприятия из-за коронавируса			
1	Измерение температуры обучающихся, сотрудников	Ежедневно: в начале дня и в обед	Заместитель директора по АХР Медсестра Дежурные сотрудники
2	Контроль - соблюдения мер безопасности в пищеблоке; - выполнения регулярной обработки кулеров	Ежедневно	Заместитель директора по АХР Ответственный за организацию питания
3	Контроль качества текущей и генеральной уборки	Ежедневно и ежемесячно	Заместитель директора по АХР

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Подготовка и проведение мероприятия (совещания) с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	Сентябрь	Директор Заместитель директора по АХР Заместитель директора по ВР
2	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев в быту	В течение года	Классные родители Социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заместитель директора по АХР Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах, где проводятся уроки химии, физики, информатики, в спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами Учителя физкультуры
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра обучающихся школы	В течение года	Директор Медсестра
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье обучающихся в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по АХР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Учителя физкультуры
11	День здоровья	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
12	Проведение - осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;	В течение года	Директор Заместитель директора по АХР Заведующие кабинетами

	- проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах (в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации); - осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; - бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с обучающимися; - тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		Классные руководители Дежурные сотрудники
13	Проверка наличия и состояния журналов: - учета проведения инструктажей по технике безопасности в учебных кабинетах, спортзале; - учета проведения инструктажей по технике безопасности во время выездных мероприятий за пределами школы; - учета вводного инструктажа для обучающихся; - оперативного контроля; - входящих в здание школы посетителей; - учета льготного питания	Ноябрь	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по ВР
14	Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Учитель ОБЖ
15	Организация - углубленного медосмотра обучающихся; - профилактическая работа по предупреждению вирусных заболеваний; - проверки обучающихся на педикулез; - санитарно-просветительской работы с обучающимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, ВИЧ/СПИД, о вреде курения и наркомании	В течение года	Классные руководители Медсестра
16	Проведение - вакцинации обучающихся; - хронометража уроков физкультуры;	В течение года	Заместитель директора по АХР Медсестра

	- санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений; качество уборки		
17	Организация работы школьного буфета	Сентябрь	Директор Заместитель по АХР
18	Организация горячего питания обучающихся льготной категории за бюджетные средства и обучающихся за родительские средства на базе школьного буфета	В течение года	Директор Ответственный за питание
19	Ежедневный контроль качества питания	В течение года	Заместитель директора по ВР Ответственный за питание

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Оснащение имуществом

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	Июнь-август	Директор Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер
2	Составление графика закупок	Декабрь	Директор Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер

Содержание имущества

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Инвентаризация	Октябрь-ноябрь	Директор Комиссия
2	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХР
3	Анализ библиотечного фонда	Декабрь-март	Директор Заведующий библиотекой

Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Субботники	Октябрь, апрель	Директор Заместитель директора по АХР

			Классные руководители
2	Анализ выполнения и корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно	Директор Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер
3	Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль, март	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер
4	Ремонт помещений, здания	По мере необходимости	
5	Подготовка публичного доклада	Июнь, июль	Директор
6	Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Директор, заместитель директора по АХР
7	Подготовка плана работы школы на 2022-2023 учебный год	Июнь-август	Директор Рабочая группа