


 «УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ СОШ № 2
 О.С. Цветкова
 приказ от 01.09.2023 г. № 276

Дорожная карта внедрения Программы наставничества в МБОУ СОШ № 2

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------|---|
| 1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества | Сентябрь | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 2 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества | Октябрь | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 3 | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества | Январь | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители |
| 4 | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества | Сентябрь | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители |
| 5 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Ноябрь | Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители |
| 6 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Ноябрь | Куратор программы. Классные руководители. Педагог-психолог. |