

Принят
педагогическим советом
(протокол
от 09.01.2018г № 5)

Согласован
Советом школы
(протокол
от 09.01.2018 г. № 2)

Утверждаю
О.С. Цветкова
приказ от 09.01.2018 № 9



ПОРЯДОК **организации индивидуального обучения больных детей на дому** **в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней** **общеобразовательной школе № 2 города Новочеркаска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.2. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому являются:

дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию;

родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

педагогические работники МБОУ СОШ № 2.

1.3. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому или в медицинских организациях допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством

2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому

2.1. Организацию обучения на дому осуществляет общеобразовательная организация, закрепленная за территорией, на которой проживает обучающийся, нуждающийся в длительном лечении.

2.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

закключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к настоящему Порядку), регламентируются уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2.4. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее - СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается общеобразовательной организацией на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом общеобразовательной организации.

2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом общеобразовательной организации.

2.6. В общеобразовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.7. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.8. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.9. При организации обучения на дому общеобразовательная организация по договору:

предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.10. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

2.11. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация выдает документы об образовании.

2.12. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, общеобразовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

Приложение № 1 к Порядку

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2

Цветковой О.С..
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)
Проживающего по адресу: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения ребенка)
обучение на дому в период с «___» _____ 20__ г. по «___» № _____ 20__ г.
Основание: заключение медицинской организации, выданное «___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата _____ (_____) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Договор об оказании образовательных услуг
в форме обучения на дому №**

город Новочеркасск
(наименование населенного пункта)

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школы № 2
(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 1445, выданная региональной
службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, 27.06.2011 г.,
свидетельство о государственной аккредитации № 1298, выданное региональной службой
по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, 21.11.2011 г. на срок по
27 апреля 2023 года,

в лице руководителя Цветковой Ольги Сергеевны
(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (Законный
представитель) _____

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____

(ФИО ребенка, класс)

Именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны,
именуемый совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные образовательные программы.
- 1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

- 2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

- 2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации (<http://school2novoch.ru/ais.html>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
- 2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании).
- 2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
- 2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
- 2.2. Представитель:
 - 2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая рабочее место Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличия необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
 - 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся домашних заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
 - 2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
 - 2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
 - 2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
 - 2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
- 2.3. Обучающийся:
 - 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
 - 2.3.2. Соблюдает Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.
 - 2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1 Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том

числе с получением образования (завершение образования);
- по соглашению Сторон.

- 4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
- 4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обстоятельства по данному договору переходят к правопреемнику организации.

5. Заключительная часть

- 5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют юридическую силу.
- 5.2. Адреса и подписи сторон.

Организация

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 2 (МБОУ СОШ № 2)
346400 г. Новочеркасск
ул. Александровская, 112а

Директор О.С. Цветкова

Представитель

