

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3/1 то 15.04. 2022

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
д/с № 18 «Колосок»

Н. А. Плешакова
Приказ № 41/1-ОД от 18.04.2022

Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Аксайского района детского сада общеразвивающего вида второй категории № 18 «Колосок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту -Правила) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Аксайского района детского сада общеразвивающего вида второй категории №18 «Колосок» (далее по тексту –МБДОУ д/с №18 «Колосок»), являются локальным нормативным актом МБДОУ д/с №18 «Колосок», содержащим нормы регулирующие образовательные отношения, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и МБДОУ д/с №18 «Колосок» в связи с зачислением обучающихся на обучение.

1.2. Правила детализируют порядок приёма обучающихся на обучение по образовательной программе дошкольного образования и по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, порядок оформления возникающих образовательных отношений и порядок действий участников образовательных отношений во время оформления возникающих образовательных отношений.

1.3. Правила разработаны в целях обеспечения приёма в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с: реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- ☐ Конституцией Российской Федерации;
- ☐ статьями: ст.30,ст.53 ч.2, ст. 55 ч.2,9; ст.57, ст.61, ст.62, ст. 67 ч.2,3,4;9; Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ☐ статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»(ред от 02.07.2021г);
- ☐ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ☐ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ☐ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;
- ☐ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам

дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471»

☐ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

☐ Порядком комплектования образовательных учреждений ,реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) ,муниципальной системы Аксайского района от 03.09.2015г. №696

☐ Приказом Управления образования администрации Аксайского района «О порядке перевода обучающихся МБДОУ» от 11.09.2018г №756

☐ Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155

☐ Правовыми актами Управления образования администрации Аксайского района

☐ Уставом МБДОУ д/с №18 «Колосок»;

☐ локальными актами МБДОУ д/с №18 «Колосок»

Приём иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ-273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», статьи 2 ФЗ-115 от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (редакция от 02.07.2021г)

1.4. Правила приема в МБДОУ д/с №18 «Колосок» устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.¹

1.5. Правила предусматривают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение МБДОУ д/с №18 «Колосок».

1.6. Правила разрабатываются с учётом мнения представителей Совета Родителей, Педагогическим советом принимаются решением, утверждаются приказом заведующей образовательным учреждением, и публикуются на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.7. Правила начинают действовать с момента подачи родителями (законными представителями) документов о приеме в дошкольное образовательное учреждение, после получения направления в него.

2. Основные положения организации приёма на обучение

Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.1. МБДОУ д/с №18 «Колосок» осуществляет прием детей в возрасте с 3 до 7 лет. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту -ОВЗ) приём на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей может осуществляться до 9 лет, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

2.2. Приём воспитанников в дошкольное образовательное учреждение проводится на принципах равных условий для приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3. Правила обеспечивают приём в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.4.Право преимущественного приема в МБДОУ д/с №18 «Колосок» имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в данном образовательном учреждении.

2.5. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.6. Приём в МБДОУ д/с №18 «Колосок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Аксайского района .

3. Порядок действий родителей (законных представителей) при приёме заявлений о зачислении.

3.1. Приём детей в МБДОУ д/с №18 «Колосок» на обучение по образовательной программе дошкольного образования и адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающегося с ОВЗ осуществляется при наличии направления выданного комиссией по комплектованию образовательных учреждений УОААР.

3.2. Срок действия Направления -15 дней, после его выдачи и присвоения статуса «Направлен в ДОУ» в течение которых родитель (законный представитель) должен подать заявление в дошкольное образовательное учреждение и предъявить необходимые документы в образовательную организацию в соответствии с Порядком комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) ,муниципальной системы Аксайского района от 03.09.2015г. №696.

В случае не предоставления родителями (иными законными представителями) направления (путевки) в МБДОУ руководителю Учреждения в течении 15 дней после его выдачи, направление автоматически переходит в статус «Не явился».

3.3. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя:

- ☐ паспорт гражданина Российской Федерации;
- ☐ временное удостоверение личностигражданина Российской Федерации, выданное на период оформления паспорта;
- ☐ паспорт иностранного гражданина;
- ☐ паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- ☐ свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае ,если заявителями выступают беженцы);
- ☐ документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской

Федерации иностранного гражданина; миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;

☐ документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

☐ оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

☐ документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);

☐ документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства).

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).

3.3.1. Документ, удостоверяющий личность ребенка:

-свидетельство о рождении ребенка –гражданина Российской Федерации;

-свидетельство о рождении ребенка республики и тд, в соответствии с законом РФ.

3.3.2.Заключение ПМПК (для составления адаптированной образовательной программы);

3.3.3.Документ (свидетельство),подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории Аксайского района.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родитель (законный представитель) ребенка фиксирует подписью в заявлении о приёме ребёнка в образовательное учреждение согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством, заполняет согласие

Родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

3.6. Родитель (законный представитель) ребёнка даёт согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для ребёнка с ОВЗ, фиксируя его в заявлении о приёме ребенка в образовательное учреждение и заверяя личной подписью(Приложение 1.1.). Согласие родителей (законных представителей) должно быть обязательно.

3.7. Родитель (законный представитель) ребёнка-инвалида выражает согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и заявляет о необходимости создания специальных условий для организации обучения и воспитания

ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка.

3.9. Перед процедурой приёма заявления на обучение родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться на сайте МБДОУ д/с №18 «Колосок» по адресу https://колосок18.пф/?back_url_admin=%2Fbitrix%2Fadmin%2F в сети Интернет, а также на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения со следующими документами:

- Уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с основной образовательной программой МБДОУ д/с №18 «Колосок»,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Родитель (законный представитель) ребенка лично подаёт заявление о приёме в дошкольную образовательную организацию:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка и другие документы в соответствии с п.3.3. настоящих Правил предъявляются заведующей МБДОУ д/с №18 «Колосок» в сроки, определённые Учредителем образовательного учреждения, до начала посещения ребёнком образовательного учреждения.

3.11. Форма заявления о приёме размещается образовательным учреждением на сайте МБДОУ д/с №18 «Колосок» по адресу [колосок18.пф/%20%20Svedeniya ob obrazovatelnoi organ%20%20%20 folder/obrazovanie.php](https://колосок18.пф/%20%20Svedeniya%20ob%20obrazovatelnoi%20organ%20%20%20folder/obrazovanie.php) (Приложение №1)

3.12. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательное учреждение в течении 15 дней после получения направления.

3.13. Родители (законные представители) после регистрации заявления о приёме получают документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов. Форма выдаваемого документа утверждена приложением №3 «Форма уведомления о получении документов» настоящих Правил.

3.14. Родители (законными представителями) с заявлением о приёме обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода предоставляют личное дело обучающегося с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), образовательное учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4. Порядок действий образовательного учреждения при приёме заявлений о зачислении.

4.1. МБДОУ д/с №18 «Колосок» в своей деятельности по зачислению ребенка в образовательную организацию руководствуется Порядком комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), муниципальной системы Аксайского района от 03.09.2015г. №6 и настоящими Правилами.

4.2. МБДОУ д/с №18 «Колосок» создаёт информационные условия для ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ОВЗ, с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. МБДОУ д/с №18 «Колосок» осуществляет приём детей по личному заявлению родителя (законного представителя) о приёме ребенка в образовательное учреждение согласно приложению № 1 при предъявлении оригиналов документов согласно п.3.3 настоящего Положения, в сроки действия направления, выданного комиссией (15 календарных дней).

4.4. МБДОУ д/с №18 «Колосок» осуществляет прием заявления о приёме ребенка в образовательное учреждение:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.5. Заведующая МБДОУ д/с №18 «Колосок» ответственная за прием документов, регистрирует заявление о приёме ребенка в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приёме в образовательное учреждение по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам.

4.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложению №3 «Форма уведомления о получении документов» к настоящим Правилам.

4.7. Заведующая образовательного учреждения принимает решение о зачислении ребенка в образовательное учреждение или об отказе в зачислении в образовательное учреждение по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

4.8. Основания для отказа в зачислении ребенка в образовательное учреждение: – отсутствие свободных мест;

– непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в образовательное учреждение;

4.9. После приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

4.10. Заведующая образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Заведующая обязана проверить наличие подписей родителей (законных представителей) ребенка фиксирующих в заявлении о приёме ребенка в образовательное учреждение:

- ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами настоящих Правил;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством;

- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- согласие о выборе языка обучения;
- информирование образовательного учреждения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

4.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ д/с №18 «Колосок», который заведующая образовательного учреждения издает не позднее трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу..

4.12. Заведующая также информирует Комиссию по комплектованию о следующих случаях:

- зачислении ребенка в МБДОУ д/с №18 «Колосок»,
- отчислении ребенка из МБДОУ д/с №18 «Колосок»
- об отказе в зачислении в образовательное учреждение в день принятия решения;
- неявке родителя (законного представителя) в МБДОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в образовательное учреждение,
- о наличии свободных мест в МБДОУ д/с №18 «Колосок» по мере их появления,

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в образовательное учреждение.

4.14. При приёме обучающихся в порядке перевода порядок оформление в детский сад , после подписания заявления о переводе, сохраняется.

4.15. Заведующая осуществляет контроль движения контингента обучающихся в МБДОУ д/с №18 «Колосок», ведением книги учета движения обучающихся для регистрации сведений о обучающихся и родителях (законных представителях). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.

4.16. Заведующая МБДОУ д/с №18 «Колосок» ежегодно подводит итоги по контингенту обучающихся .

4.17. Заведующая образовательного учреждения при реализации положений настоящих Правил выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает и осуществляет контроль за информированием граждан о правилах приема детей на обучение в образовательное учреждение на официальном сайте <https://колосок18.рф/>, информационных стендах.

- ведет прием родителей (законных представителей) и осуществляет консультации по вопросу комплектования образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ д/с №18 «Колосок», рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

Изменение и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующей.