

Приложение №2

Утверждено  
приказом МБОУ СОШ № 7  
от 30.08.2021 г. № 202  
директор С. О.Лысикова



**Режим работы МБОУ СОШ №7**  
на 2021 – 2022 учебный год

1. Учебный процесс осуществляется по пятидневной рабочей неделе для 1 – 7-х классов, по шестидневной рабочей неделе для 8 – 11-х классов.
2. Занятия проводить в соответствии с утвержденным расписанием.
3. Школа работает в режиме двух учебных смен. Во вторую смену – 10 классов (4а, 4б, 4в, 4г, 6а, 6б, 6в, 6г).
4. Продолжительность уроков: для 2 – 11 классов - по 40 минут, для первых классов используется "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока в день по 40 минут каждый (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015)).
5. Вход учеников в школу в 7.30. Начало учебных занятий в 8.00
6. Расписание звонков по урокам и длительность перемен:

**2-3, 5, 7-11 классы**

**1-е классы I полугодие**

Перемена	Начало урока	Окончание урока	Перемена	Начало урока	Окончание урока
1 урок	08.00	08.40	10 минут	08.00	08.35 10 минут
2 урок	08.50	09.30	20 минут	08.45	09.20 20 минут
3 урок	09.50	10.30	20 минут	09.40	10.20 динамич. пауза
4 урок	10.50	11.30	20 минут	10.30	11.05 10 минут
5 урок	11.50	12.30	20 минут	11.15	11.50
6 урок	12.50	13.30	15 минут	12.10	13.30 прогулка и
7 урок	13.45	14.25	20 минут		внеурочная деят-ть
8 урок	14.45	15.25			

**4, 6 классы**

**суббота**

1 урок	13.45 – 14.25	1	08.00 – 08.40
2 урок	14.45 – 15.25	2	08.50 – 09.30
3 урок	15.35 – 16.15	3	09.40 – 10.20
4 урок	16.25 – 17.05	4	10.30 – 11.10
5 урок	17.15 – 17.55	5	11.20 – 12.00
6 урок	18.05 – 18.45	6	12.05 – 12.45

7. Учителям начальной школы встречать детей согласно графику.

8. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам в соответствии с графиком дежурства и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за безопасность жизнедеятельности детей на всех переменах.

Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

9. Посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок, буфет, столовая, по лестницам между всеми этажами, 2 этаж, 3 этаж.

Дежурный класс обеспечивает дисциплину в школе, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, сухую уборку коридоров. В субботу проводит подведение итогов

дежурства и передачу дежурства на линейке в вестибюле школы в понедельник. Время окончания дежурства в вестибюле школы в 13.30 (после 6 урока).

10. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

11. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

12. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви).

13. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителей директора по УВР М.П. Серединой, Т.А. Таратухиной и И.А.Клещевой по согласованию с директором школы С.Ю. Лысиковой.

14. Исправления оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

15. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

16. Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1-го класса.

17. Определить порядок и правила приема пищи. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

18. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

21. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививках и др.).

22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогов ДО за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

23. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

24. Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

25. Всех обучающихся 2 – 9-х классов аттестовать по четвертям, а обучающихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям.

26. Установить следующие сроки каникул:

Продолжительность каникул:

осенние        11 дней        с 28.10.2021 по 07.10.2021

зимние        12 дней        с 29.12.2021 по 09.01.2022

весенние        7 дней        с 21.03.2022 по 27.03.2022

Дополнительные каникулы

(для 1 класса)        7 дней        с 14.02.2022 по 20.02.2022

летние каникулы        с 26 мая        по 31 августа (для 1 – 8-х классов)

с 01 июня        по 31 августа (для 10 классов)

27. Проведение внеклассных мероприятий, работа кружков и секций допускается только по утвержденному директором расписанию и плану, с учетом перерыва после окончания последнего урока.
28. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 21.00.
29. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
30. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения директора школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.
31. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психико-физического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
32. Режим работы директора школы: понедельник – с 7.30 до окончания учебных занятий, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 16.00, суббота – с 8.00 до 11.30 (согласно трудового договора).
33. Режим работы заместителей директора школы (исходя из 40-часовой рабочей недели): понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 16.00, суббота – с 8.00 до 11.00, в день дежурства (согласно приказу по школе) – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.30 до окончания учебных занятий, суббота – с 7.30 до 12.45.