

Утверждено
приказом г.с. МБОУ СОШ № 7 г. Сальска
от 30.08.2021 г. № 204
Директор _____ С.Ю.Лысикова



План работы педагогов-наставников с молодыми специалистами на
2021-2022 учебный год

Цели и задачи наставничества

Целью создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Основными **задачами** педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Планирование и анализ деятельности.
3. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
4. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
5. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
6. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
7. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
8. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
9. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий
10. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с документацией	
сентябрь			

1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
октябрь			
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. 4.Практикум по темам «Разработка поурочных планов»	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
ноябрь			
1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2.Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия». Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
декабрь			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».	Анализ педагогических ситуаций. Практикум: «Учусь строить отношения с	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов.

2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	учениками, коллегами»; анализ педагогических ситуаций; общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;		Контроль ведения школьной документации.
январь			
1.Анализ контрольных работ. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». 3. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника .	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника .	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1.Составление и разработка технологических карт к урокам. 2.Подготовка к годовым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление итоговых тестов для проверки. Составление контрольных работ.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Май			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость (УО,

			КО), выполнение программы).
--	--	--	-----------------------------