

Утверждено
приказом по МБОУ СОШ № 7 г. Сальска
от 30.11.2020 № 369
директор _____ С.Ю.Лысыкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления (исключения) и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ №7 г. Сальска

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления (исключения) и восстановления обучающихся определяет порядок приема, перевода, отчисления (исключения) и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ №7 г. Сальска (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 30, ст. ст. 43, 58, 61, 62, ч.3 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.12.2020), п. 2 ст.54 Семейного кодекса РФ, Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1, Законом Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1, Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 №32215), Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 29.06.2015 N 179-ФЗ, от 13.07.2015 N 237-ФЗ) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения прав граждан на получение общего образования, а также выбытия, перевода, отчисления и восстановления.

1.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного

года, переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

Приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Решение о конкретных сроках ликвидации академической задолженности принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности также несут их родители (законные представители).

2.4 Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

2.5 В профильных классах в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы (что предусмотрено в уставе общеобразовательного учреждения).

2.6 Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7 После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законного представителя). Порядок отчисления и исключения обучающихся образовательным учреждением.

3.1. Перевод учащихся из общеобразовательного учреждения осуществляется в связи с

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное Учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня и направленности.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе и использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в УО Сальского района для определения принимающего учреждения из числа муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. Заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода оформляется в трехдневный срок приказом об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

3.5. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7. Указанные в пункте 7.5 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления, и документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.10. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из учреждения до получения основного общего образования в связи с оставлением учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального органа управления образования.

3.11. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в Муниципальный орган управления образования (далее МОУО) следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписка из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации общеобразовательного Учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;

- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН) в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.12. Исключение из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из учреждения принимается, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.13. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом образовательного учреждения в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14. Общеобразовательное учреждение незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и МОУО об исключении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания из образовательного учреждения.

3.15. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с МОУО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4. Порядок и основание восстановления учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в учреждение при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей),

проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в учреждение.

4.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчисления (исключения) и восстановления граждан в общеобразовательных учреждениях.

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в муниципальные органы управления образованием либо в Суд.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее *Положение о порядке перевода, отчисления (исключения) и восстановления обучающихся* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. *Положение о порядке перевода, отчисления (исключения) и восстановления обучающихся* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.