

**Утверждено**  
**приказом директора МАОУ СОШ №10**  
**от 31.08.2023г. № 133/1**

## **ПЛАН**

**методической работы МАОУ СОШ №10 г.Таганрога**  
**на 2023-2024 учебный год**

**г. Таганрог**

## **ПЛАН**

### **методической работы школы на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС-3 поколения».

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

#### **Задачи:**

- ✓ Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- ✓ Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- ✓ Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- ✓ Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- ✓ Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- ✓ Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- ✓ Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- ✓ Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- ✓ Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- ✓ Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- ✓ Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в

практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.

### **Формы методической работы:**

- ✓ работа педсоветов;
- ✓ работа методического совета школы;
- ✓ работа методических объединений;
- ✓ работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ работа творческих и проблемных групп;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ взаимопосещение уроков;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✓ аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- ✓ наставничество;
- ✓ административные совещания;
- ✓ педагогическое портфолио;
- ✓ организация работы с одаренными детьми.

### **Структура методической работы**



## **Раздел 1. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников.**

### **1.1 Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС**

**Цель:** регулирование процесса повышения квалификации педагогов с целью развития их профессиональной компетентности.

**Планируемый результат:** рост профессиональной компетенции педагога, адресная помощь педагогам в повышении квалификации.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организовать курсовую подготовку учителей по графику	Май сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Оформление заявки на курсы повышения квалификации педагогов по запросу (в электронном и бумажном варианте)	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов	Сентябрь октябрь	Зам. директора по УВР
4	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Организация отчетности педагогов по пройденной курсовой подготовке	По мере завершения курсов	Руководители МО, учителя
6	Пополнение портфолио педагогов удостоверениями с пройденных курсов	По завершении курсов	Педагоги
7	Определение потребности в курсах профессиональной переподготовки (менеджмент в образовании и др.)	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
8	Корректировка плана повышения квалификации в соответствии с пройденной курсовой подготовкой	Май	Зам. директора по УВР

## 2.Работа с педагогическими кадрами

**Цель:** Сопровождение профессионального роста педагогов.

**Планируемые результаты:** Обобщение, представление и распространение педагогического опыта.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Описание передового опыта	Сентябрь- октябрь	Руководители МО, учителя- предметники
2	Оформление «педагогической копилки»	Октябрь	Руководители МО, учителя- предметники.
3	Представление опыта работы на заседаниях МО	Декабрь	Руководители МО, учителя- предметники, зам. директора по УВР
4	Представление опыта работы на заседаниях МС	Январь	Руководители МО, учителя- предметники, зам. директора по УВР
5	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение всего года	Учителя- предметники
6	Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах	В течение всего года	Руководители МО
7	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах, других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение всего года	Зам. директора по УВР
8	Участие в научно-практических конференциях	Март - апрель	Руководители МО, учителя- предметники, зам. директора по УВР

### 3. «Школа молодого педагога»

**Цель:** создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы

**Планируемые результаты:** успешное профессиональное становление молодого учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение	В течение года	Зам. Директора по УВР, председатели МО
2	Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Председатели МО
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Председатели МО
4	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Председатели МО
5	Осуществлять поддержку участия молодых специалистов в «Школе молодого педагога»	В течение года	Председатели МО
6	Организовать участие молодых специалистов в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Педагогический дебют»	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР

#### 4. Аттестация педагогических работников

**Цель:** создание условий для успешного прохождения аттестации педагогов на получение квалификационной категории.

**Планируемые результаты:** повышение квалификационной категории педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проведение инструктивного совещания с педагогами: «Нормативные документы по аттестации педагогических кадров» Ознакомление педагогов с основными положениями «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Консультации для учителей по составлению заявлений и созданию аттестационного портфолио	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО
3	Ознакомление аттестуемых с приказами Управления образования о назначении экспертов и сроках прохождения экспертизы	По мере поступления приказов	Зам. директора по УВР
4	Ознакомление аттестуемых с приказом Мин. обр. Ростовской обл. об утверждении решения аттестационной комиссии	По мере поступления приказов	Зам. директора по УВР
5	Корректировка перспективного плана аттестации педагогов	По мере прохождения аттестации	Зам. директора по УВР

#### 5. Управление методической работой ОО

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

## 5.1 Педагогические советы

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственный
1	«Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2022-2023 учебный год». Изменения в оценке качества. Проекты обновленных ФГОС НОО, ООО.	Август	Руководитель ОО
2	«Качество образования как основной показатель работы школы» Мониторинг ВСОШ – результаты. (работа учащихся с текстами, таблицами, диаграммами, картами, метапредметные результаты).	Ноябрь	Зам. директора по УВР или психолог
3	Итоги I полугодия	Январь	Зам. директора по УВР
4	«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	Февраль	Зам. директора по УВР
5	Итоги муниципального этапа ВСОШ График промежуточной аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР
6	О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	Май	Руководитель ОО
7	Об окончании учебного года и переводе 1-8,10 классов	Май	Зам. директора по УВР
8	Анализ учебно-воспитательной работы за год. О завершении итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов и выпуске 9,11 классов	Июнь	Руководитель ОО

## 5.2 Методические семинары

**Цель:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

**Планируемые результаты:** повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение



квалификации, участие их в инновационной деятельности школы; повышение качества образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями.	Ноябрь	Руководители МО
2	Круглый стол «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства»	Декабрь	Зам. директора по УВР
3	«Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС». Инструментарий для оценки планируемых результатов освоения программы начального, общего образования»	Февраль	Зам. директора по УВР
4	Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах	Март	Зам. директора по УВР
5	Функции, содержание, формы и методы оценивания как существенного элемента образовательной деятельности. Инструментарий для оценки планируемых результатов освоения программы основного образования.		Руководители МО

### 5.3 Заседания Методического совета.

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

**Планируемые результаты:** создание образовательной среды нового формата.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ методической работы за 2023 -2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2024- 2025 учебный год 3. Анализ ГИА выпускников 9,11 классов. 4. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов. 5. ВсОШ 6. Утверждение направления работы с одаренными и мотивированными обучающимися.	Август	Зам. директора по УВР Руководители МО
2	1. Подготовка к проведению тематического педагогического совета. 2. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Подготовка семинара «Развитие педагога - обязательное условие обучения по ФГОС» 4. Анализ ВПР, комплексных работ	Ноябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО
3	1. Итог работы за 1 полугодие. Выполнение программ. 2. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной	Январь	Руководители МО,  учителя-предметники

	олимпиады. 3. Выработка программы подготовки и проведения круглого стола «ВПр как инструмент внутренней системы оценки качества образования» 4. Подготовка к проведению тематического педагогического совета.		
3	Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО. 1. Анализ работы с одаренными детьми за I полугодие. 2. Состояние работы по аттестации педагогических кадров. 4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 г.	Февраль	Зам. директора по УВР Руководители МО
4	1. О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. О переводе учащихся 1 класса в следующий класс. 2. О переводе учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс.	Май	Зам. директора по УВР
5	Итоги работы методического совета в 2023-2024 уч. году	Май	Зам. директора по УВР Руководители МО

#### **5.4 Методические объединения Основные направления работы**

1. Приоритетные задачи МР в 2023 – 2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений.
2. Темы самообразования.

3. Итоги регионального мониторинга, ВПР, ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.
4. Взаимопосещение уроков и их анализ.
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет).
6. Новинки научно-методической литературы.
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся.
9. Предметные недели.
10. Школьные конкурсы.
11. Муниципальные, региональные, всероссийские и международные конкурсы .
12. Реализация ФГОС.
13. ОГЭ-9 и ЕГЭ-11.
14. Участие в международных интеллектуальных играх, конкурсах и олимпиадах.
15. Проведение школьного и участие в муниципальном, региональном турах ВсОШ.
16. Результативность деятельности МО.

**План школьного методического объединения включает:**

- ✓ анализ работы за учебный год
- ✓ основные задачи и направления
- ✓ повышения квалификации
- ✓ диагностирование качества знаний учащихся
- ✓ участие в творческих конкурсах
- ✓ диагностирование профессионального уровня учителя, его аттестация
- ✓ работа над единой методической темой

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10

ПРИКАЗ № 133/2

по МАОУ СОШ №10

от 31.08.2023г.

«О назначении председателей методических объединений  
в 2023-2024 учебном году»

На основании Положения «Об организации методической работы в МАОУ СОШ №10, (приказ №130/2 от 03.09.2015г.), решения методического совета школы (протокол заседания методического совета и методобъединений №1 от 30.08.2023 года) и в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №10.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить председателями методических объединений в 2023-2024 учебном году следующих учителей:  
Полунину Н.Ю.- МО учителей начальных классов;  
Яхонтову Е.Е. – МО учителей русского языка и литературы;  
Дубовскую Е.В. – МО учителей математики и информатики;  
Краснянского А.Ю. – МО учителей истории, обществознания и эстетического цикла;  
Жук С.В. – МО учителей предметов естественного цикла;  
Акопова Э.Р. – МО учителей иностранных языков;  
Косову Е.Н. – МО учителей физкультуры, технологии и ОБЖ.
2. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора школы по УВР Акименко М.В.

Директор МАОУ СОШ №10

О.В. Козина

С приказом ознакомлены:

Акименко М.В.

Косова Е.Н.

Яхонтова Е.Е.

Жук С.В.

Дубовская Е.В.

Краснянский А.Ю.

Акопова Э.Р.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10

ПРИКАЗ № 133/4

по МАОУ СОШ №10

от 31.08.2023г.

«Об открытии методических объединений учителей  
школы в 2023-2024 учебном году»

В связи с началом 2023-2024 учебного года, на основании Положения о методическом объединении учителей школы (приказ №130/2 от 03.09.2015г.), решения методического совета школы (протокол заседания методического совета и методобъединений №1 от 30.08.2023 года) и в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №10.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2023-2024 учебном году следующие методические объединения учителей школы:
  - учителей начальных классов;
  - учителей русского языка и литературы;
  - учителей математики и информатики;
  - учителей истории, обществознания и эстетического цикла;
  - учителей предметов естественного цикла;
  - учителей иностранных языков;
  - учителей физкультуры, технологии, ОБЖ.
2. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора школы по УВР Акименко М.В.

Директор МАОУ СОШ №10

О.В. Козина

С приказом ознакомлены:

Акименко М.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10

ПРИКАЗ № 133/3

по МАОУ СОШ №10

от 31.08.2023г.

«Об утверждении плана методического совета школы на  
2023-2024 учебный год»

На основании Положения о методическом объединении учителей школы (приказ №130/2 от 03.09.2015г.), решения методического совета школы (протокол заседания методического совета и методобъединений №1 от 30.08.2023 года) и в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №10.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год (приложение).
2. Назначить председателем методического совета школы заместителя директора школы по УВР Акименко М.В.
3. Ввести в состав методического совета следующих учителей:  
Полунину Н.Ю.- МО учителей начальных классов;  
Яхонтову Е.Е. – МО учителей русского языка и литературы;  
Дубовскую Е.В. – МО учителей математики и информатики;  
Краснянского А.Ю. – МО учителей истории, обществознания и эстетического цикла;  
Жук С.В. – МО учителей предметов естественного цикла;  
Акопова Э.Р. – МО учителей иностранных языков;  
Косову Е.Н. – МО учителей физкультуры, технологии и ОБЖ.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №10

О.В. Козина

С приказом ознакомлены:

Акименко М.В.

Акопова Э.Р.

Яхонтова Е.Е.

Косова Е.Н.

Дубовская Е.В.

Жук С.В.

Краснянский А.Ю.

**План работы методического совета школы  
на 2023-2024 учебный год**

Август	<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Обсуждение итогов работы методических объединений в 2022-2023 учебном году.</li> <li>3. Обсуждение изменений в рабочих программах, программах факультативных курсов, элективных курсов, кружков.</li> <li>4. Анализ итогов ГИА 2022-2023 учебного года.</li> <li>5. Анализ защиты индивидуальных итоговых проектов учащимися 10-х классов и утверждение комиссии по проверке проектов на 2023-2024 учебный год.</li> <li>6. Требования к аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.</li> <li>7. Утверждение графиков взаимопосещения уроков, открытых уроков.</li> <li>8. Выдвижение кандидатур учителей для выступления на педагогическом совете.</li> <li>9. Работа по организации предметных недель.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР. Руководители МО.</p>
Ноябрь	<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе работы педагогического коллектива по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.</li> <li>2. Рабочие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ участия учащихся во ВсОШ (школьный и муниципальный этапы);</li> <li>-итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</li> <li>-обсуждение графиков итоговых контрольных работ по предметам за 1 полугодие.</li> </ul> </li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР. Руководители МО.</p>
Январь	Заседание №3	Зам директора по



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.</li> <li>2. Результативность методической работы школы за 1 полугодие.</li> <li>3. Итоги участия учащихся школы во ВсОШ.</li> <li>4. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.</li> <li>5. Итоги защиты индивидуальных итоговых проектов учащимися 10-х классов.</li> <li>6. Подготовка к мартовскому педсовету по теме: «Основные направления методической работы школы. Рост педагогического мастерства учителей. Лучший опыт подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА. Задачи методической работы школы на новый учебный год».</li> </ol>	УВР
Март	<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовая база по организации ГИА в 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. Обсуждение итогов диагностических работ и пробных экзаменов для 9 и 11 классов.</li> <li>3. Рабочие вопросы.</li> <li>4. Из опыта работы учителей по подготовке учащихся к ВПР.</li> <li>5. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</li> </ol>	Зам.директора по УВР. Руководители МО.
Май	<p>Заседание №5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о реализации плана методической работы за год.</li> <li>2. Готовность учащихся 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>3. Обсуждение итогов выполнения учебного плана на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Обсуждение проекта учебного плана школы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>5. Методические рекомендации по составлению учителями рабочих программ на новый 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	Зам.директора по УВР.

