

Принято на заседании педагогического совета протокол от 28.12.2021 г. № 5

Принято на заседании УС Протокол от 29.12 2021г. № 2

Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол от 29.12 2021г. № 2

Принято с учетом мнения Совета обучающихся Протокол от 27.12 2021г. № 2

Утверждаю
Директор МБОУ
Северной ООШ № 11
О.А. Демьяненко
Приказ от 30.12.2021
№ 163

Положение о формах управления в МБОУ Северная ООШ № 11

1. Управление МБОУ Северная ООШ № 11 строится в соответствии с законодательством на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления МБОУ Северная ООШ № 11 являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет – орган государственного управления, Совет обучающихся, общешкольный родительский комитет.

2. Непосредственное управление деятельностью МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляет директор, назначаемый приказом отдела образования Администрации Целинского района.

К компетенции директора относится:

планирование деятельности Учреждения, в т.ч. в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
обеспечение выплаты заработной платы работникам своевременно и в полном объеме, проведение её индексации в соответствии с законодательством РФ и Ростовской области области;

3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет.

Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления МБОУ Северная ООШ № 11, объединяющий педагогических работников МБОУ Северная ООШ № 11.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ Северная ООШ № 11 (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности).

Председателем Педагогического совета является директор МБОУ Северная ООШ № 11. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников МБОУ Северная ООШ № 11 сроком на один год.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принимает Положения, регламентирующие деятельность МБОУ Северная ООШ № 11;
- принимает учебный план МБОУ Северная ООШ № 11 (ежегодно);
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает программу развития МБОУ Северная ООШ № 11;
- принимает основную образовательную программу МБОУ Северная ООШ № 11;

- рассматривает и принимает порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на уровнях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучения или о продолжении получения образования в иных формах;
- ходатайствует о выдвижении выпускников на награждение медалями различного уровня;
- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- подводит итоги деятельности МБОУ Северная ООШ № 11 за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБОУ Северная ООШ № 11, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБОУ Северная ООШ № 11.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МБОУ Северная ООШ № 11. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется локальным актом МБОУ Северная ООШ № 11.

4. Общее собрание трудового коллектива коллегиальный орган самоуправления МБОУ Северная ООШ № 11, в состав которого входят все работники школы. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год, деятельность общего собрания регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ Северная ООШ № 11.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и обязательны к исполнению всеми членами коллектива.

Для ведения собрания из состава коллектива МБОУ Северная ООШ № 11 избирается председатель, для ведения протокола собрания - секретарь.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор МБОУ Северная ООШ № 11, Управляющий совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБОУ Северная ООШ № 11, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников МБОУ Северная ООШ № 11.

К исключительной компетенции общего собрания работников МБОУ Северная ООШ № 11 относятся:

- обсуждение коллективного договора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Северная ООШ № 11;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБОУ Северная ООШ № 11.

5. Управляющий совет МБОУ Северная ООШ № 11 – это коллегиальный орган самоуправления МБОУ Северная ООШ № 11 (далее Совет). Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

По итогам выборов в Управляющий совет от каждого уровня (1-4 классы; 5-9 классы) входят не менее 2-х представителей из числа родителей. Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет не менее 6-ти человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 8-х и 9-х классов, которые представляют интересы Совета обучающихся.

Члены Управляющего совета из числа работников МБОУ Северная ООШ № 11 избираются на общем собрании трудового коллектива.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет не менее 3-х человек.

Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБОУ Северная ООШ № 11.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных собраний.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном локальным актом МБОУ Северная ООШ № 11. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном локальным актом МБОУ Северная ООШ № 11, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

В состав Управляющего совета по должности входит директор школы.

В состав Управляющего совета входит делегированный один представитель от уполномоченного отраслевого органа

Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной может назначаться представитель уполномоченного отраслевого органа. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Управляющего совета.

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших МБОУ Северная ООШ № 11, работодателей (их

представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ Северная ООШ № 11 или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета. Председателем Управляющего совета МБОУ Северная ООШ № 11 не могут быть избраны директор МБОУ Северная ООШ № 11, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Процесс формирования Управляющего совета и его деятельность регламентируется локальным актом МБОУ Северная ООШ № 11 – Положением. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета, но не менее

половины его членов.

К компетенции Управляющего совета МБОУ Северная ООШ № 11 относятся:

- участие в обсуждении Устава МБОУ Северная ООШ № 11, изменений к нему;
 - участие в разработке образовательных программ школы;
 - определение основных направлений развития МБОУ Северная ООШ № 11, согласовывает программу развития МБОУ Северная ООШ № 11;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала МБОУ Северная ООШ № 11, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
 - содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ Северная ООШ № 11, определение направлений и порядок и их расходования;
 - заслушивание ежегодного отчета директора МБОУ Северная ООШ № 11 об итогах финансового года и результатах самообследования МБОУ Северная ООШ № 11;
 - осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания и труда в МБОУ Северная ООШ № 11;
 - ходатайство, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;
 - ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы;
 - представление интересов МБОУ Северная ООШ № 11 в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- Управляющий совет рассматривает:
- направления и приоритеты развития МБОУ Северная ООШ № 11 (ежегодно);
 - показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в МБОУ Северная ООШ № 11 (ежегодно);
 - порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
 - порядок участия в управлении МБОУ Северная ООШ № 11 и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников МБОУ Северная ООШ № 11 в соответствии с настоящим Уставом;
 - порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся МБОУ Северная ООШ № 11 в период учебных занятий.
- Управляющий совет школы согласовывает:
- правила внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ Северная ООШ № 11;
 - план работы МБОУ Северная ООШ № 11 по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении;
 - принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ Северная ООШ № 11, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.
- Управляющий совет имеет право вносить предложения уполномоченному органу Учредителя – Отделу образования Администрации Целинского района:
- по содержанию зданий и сооружений МБОУ Северная ООШ № 11 и прилегающей к ним территории;
 - о кандидатуре вновь назначаемого директора Школы;
 - о стимулирующих выплатах директору Школы;
 - о расторжении трудового договора с директором Школы.
- Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.
- Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий,

являются обязательными для всех участников образовательного процесса. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

В школе создаётся Методический совет - коллегиальный орган, решающий вопросы методического сопровождения образовательной деятельности.

В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители школьных методических объединений.

Состав Методического совета утверждается приказом директора МБОУ Северная ООШ № 11 на учебный год. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы из состава Методического совета избирается секретарь.

Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

6. Компетенция Методического совета:

- определяет стратегию и тактику методической работы;
- проводит экспериментальную и инновационную работу;
- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в школе;
- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников школы;
- вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана школы;
- проводит экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов;
- координирует деятельность школьных методических предметных объединений и творческих групп;
- ходатайствует о представлении сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, экспериментальной и инновационной работы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.
- выдвигает предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рассматривает вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигает учителей для участия в конкурсах.

7. Совет обучающихся - постоянно действующий орган самоуправления учащихся.

Совет обучающихся является выборным представительным органом, члены которого избираются (рекомендуются) на классных собраниях 5- 9 классов сроком на 1 учебный год. Совет обучающихся формируется по инициативе учащихся.

В Совет обучающихся избираются наиболее активные, творческие учащиеся, пользующиеся авторитетом и доверием. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех учащихся МБОУ Северная ООШ № 11.

Совет обучающихся формируется путём выборов по одному представителю от каждого класса с 5 по 9 классы на классных собраниях. Из числа своих членов Совет обучающихся избирает председателя, секретаря. Председатель (в отсутствие председателя – его заместитель) организует работу Совет обучающихся, принимает активное участие в составлении планов работы школы. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже

одного раза в четверть, для проведения школьных мероприятий из числа членов Совета обучающихся образуется творческая группа, с привлечением активов классов. Педагогический коллектив МБОУ Северная ООШ № 11 направляет работу Совета обучающихся на сплочение коллектива школы и класса, развития активности, инициативы, творчества учащихся.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в согласовании и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся МБОУ Северная ООШ № 11;
- выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов МБОУ Северная ООШ № 11, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- участвовать в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися дисциплины и правил внутреннего распорядка для учащихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета учащихся и общественной жизни школы;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с выбором меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов коллегиального управления МБОУ Северная ООШ № 11.

Обязанности Совета обучающихся:

- осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год;
- изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни;
- размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде Совета обучающихся и в школьных средствах информации (школьный сайт);
- регулярно вести соответствующую документацию;
- принимать активное участие в деятельности Совета обучающихся;
- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого ученика;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательного учреждения, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

8. Общешкольный родительский комитет.

Общешкольный родительский комитет (далее комитет) избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. В состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

Общешкольный родительский комитет:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- участвует в обсуждении локальных актов школы;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Права членов школьного родительского комитета

Школьный родительский комитет имеет право:

- вносить предложения в администрацию школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции комитета.

О своей работе школьный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год. Заседания комитета проводятся по мере необходимости.