

Принят  
общим собранием  
трудового коллектива  
«05» 05 2015г.  
Протокол № 2

Утвержден постановлением  
Администрации Целинского района  
«15» мая 2015г. № 285

Глава Администрации Целинского  
района  
  
Б.Н. Сорокин



## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Северная основная общеобразовательная школа № 11

#### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации  
Целинского района по финансово-  
экономическим вопросам – заведующий  
Финансовым отделом Администрации  
Целинского района

  
Н.В. Корнева  
«15» мая 2015 г.

#### СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации Целинского района

  
Т.А. Костенко  
«15» мая 2015 г.



Устав  
юридического лица

ОГРН 1046136001560

представленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
28 мая 2015г  
(дата)

за ГРН 2156186049380

х. Северный Целинского района Ростовской области  
2015г.

**1. Наименование муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения:**

1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Северная основная общеобразовательная школа № 11.

1.2. Сокращенное наименование: МБОУ Северная ООШ № 11.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

**2. Место нахождения муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения:**

2.1. Юридический адрес: 347760, Ростовская область, Целинский район, хутор Северный, улица Мира, 177г.

2.2. Фактический адрес: 347760, Ростовская область, Целинский район, хутор Северный, улица Мира, 177г.

2.3. Место нахождения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Северная основная общеобразовательная школа № 11 (далее МБОУ Северная ООШ № 11) определяется местом его государственной регистрации.

**3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия  
Учредителя МБОУ Северная ООШ № 11.**

3.1. Учредителем и собственником имущества МБОУ Северная ООШ № 11 является муниципальное образование «Целинский район».

3.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация Целинского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

3.3. Функции и полномочия Учредителя могут также осуществляться Администрацией Целинского района через уполномоченный орган – Отдел образования Администрации Целинского района.

3.4. МБОУ Северная ООШ № 11 находится в ведении Отдела образования Администрации Целинского района.

3.5. Учредитель устанавливает МБОУ Северная ООШ № 11 муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБОУ



Северная ООШ № 11 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

#### **4. Предмет и цели деятельности МБОУ Северная ООШ № 11, виды образовательных программ.**

4.1. МБОУ Северная ООШ № 11- некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

4.2. МБОУ Северная ООШ № 11 проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБОУ Северная ООШ № 11 обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Предметом деятельности МБОУ Северная ООШ № 11 является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.3. Предметом деятельности и целями создания МБОУ Северная ООШ № 11 является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Целинского района, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования.

Основная деятельность МБОУ Северная ООШ № 11 направлена на достижение целей, ради которых оно создано.

МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4. МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- по дополнительным образовательным программам.

#### **5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБОУ Северная ООШ № 11 вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.**



Основной деятельностью МБОУ Северная ООШ № 11 признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

МБОУ Северная ООШ № 11 вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБОУ Северная ООШ № 11, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых условиях.

МБОУ Северная ООШ № 11 вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям и при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБОУ Северная ООШ № 11 не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБОУ Северная ООШ № 11:

5.1.1. Образовательная деятельность по образовательным программам:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ общекультурной, спортивно - оздоровительной, общеинтеллектуальной, социальной, духовно - нравственной, и (иной) направленности;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

МБОУ Северная ООШ № 11 разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.



5.1.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ Северная ООШ № 11. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ Северная ООШ № 11 в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБОУ Северная ООШ № 11.

5.2.1. Организация групп продленного дня и (или) полного дня обучающихся по договорам с родителями, и (или) за счет средств физических лиц.

5.2.2. Оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами различной направленности:

- художественно-эстетической направленности;
- эколого-биологической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-педагогической направленности;
- туристско-краеведческой направленности;
- научно-технической направленности;
- культурологической направленности.

5.2.3. Реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы.

5.2.4. Информационно-библиотечная деятельность.

5.2.5. Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

5.2.6. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.2.7. Проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий.

5.2.8. Проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время, организация досуговой деятельности.

5.2.9. Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности.

5.2.10. Осуществление приносящей доход деятельности. МБОУ Северная ООШ № 11 вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.



5.2.11. Осуществление платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2.12 Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной (договорной) основе, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в частности:

- организация изучения специальных дисциплин сверх учебных часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организация курсов различной направленности;
- создание кружков, секций, клубов;
- создание студий, групп, интенсивных школ, факультативов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация курсов: по подготовке обучающихся других образовательных учреждений к сдаче ОГЭ;
- по изучению иностранных языков;
- осуществлять подготовку и адаптацию детей к условиям школьной жизни;
- осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ;
- осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.2.13. На бесплатной основе для обучающихся и воспитанников МБОУ Северная ООШ № 11 оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- консультация обучающихся и их родителей (законных представителей) по предметам;
- организация факультативов для углубленного изучения предметов;
- организация спортивных и физкультурных секций с целью поднятия интереса к физической культуре и пропаганде здорового образа жизни;
- консультация педагога – психолога, социального педагога, учителя - логопеда.

5.2.14. Организация питания в МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляется на базе столовой ООО «Колос» на основе договора об оказании услуг по организации питания обучающихся.



5.2.15. Медицинское обслуживание обучающихся МБОУ Северная ООШ № 11 обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за МБОУ Северная ООШ № 11 и наряду с МБОУ Северная ООШ № 11 несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Медицинское обслуживание обучающихся в МБОУ Северная ООШ № 11 обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за МБОУ Северная ООШ № 11 органом здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

## **6. Сведения о филиалах, представительствах МБОУ Северная ООШ № 11.**

6.1. МБОУ Северная ООШ № 11 не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

МБОУ Северная ООШ № 11 может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБОУ Северная ООШ № 11 и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

Руководители структурных подразделений назначаются директором МБОУ Северная ООШ № 11 и действуют на основании доверенности.

## **7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБОУ Северная ООШ № 11, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.**

7.1. В МБОУ Северная ООШ № 11 функционируют единоличный и коллегиальные органы управления. Единоличным органом управления является руководитель МБОУ Северная ООШ № 11.

7.2. Руководителем МБОУ Северная ООШ № 11 является директор, прошедший соответствующую аттестацию и соответствующий требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ « Об образовании в



Российской Федерации». Договор с вновь принятым директором МБОУ Северная ООШ № 11 заключается на неопределенный срок.

7.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ Северная ООШ № 11, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя МБОУ Северная ООШ № 11 или коллегиальных органов МБОУ Северная ООШ № 11 .

7.4. Директор МБОУ Северная ООШ № 11 без доверенности действует от имени МБОУ Северная ООШ № 11 , в том числе, представляет интересы МБОУ Северная ООШ № 11 и совершает сделки от имени МБОУ Северная ООШ № 11, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ Северная ООШ № 11 .

7.5. Директор МБОУ Северная ООШ № 11 отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств и несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией. Директор МБОУ Северная ООШ № 11 несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Директору запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне учреждения (кроме педагогической деятельности по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя).

7.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ Северная ООШ № 11.

7.9. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа. Компетенция заместителей директора МБОУ Северная ООШ № 11 регламентируется локальными актами МБОУ Северная ООШ № 11.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБОУ Северная ООШ № 11 о внесении изменений в Устав МБОУ Северная ООШ № 11. Утверждает Устав МБОУ Северная ООШ № 11, изменения и дополнения к нему по согласованию



с Финансовым отделом Администрации Целинского района Ростовской области и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Северная ООШ № 11;
- программы деятельности МБОУ Северная ООШ № 11;
- отчеты МБОУ Северная ООШ № 11, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБОУ Северная ООШ № 11 и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Северная ООШ № 11;
- проект Устава, изменения и дополнения к Уставу МБОУ Северная ООШ № 11.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБОУ Северная ООШ № 11 о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ Северная ООШ № 11;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБОУ Северная ООШ № 11;
- списание особо ценного движимого имущества МБОУ Северная ООШ № 11;
- предложения руководителя МБОУ Северная ООШ № 11 о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБОУ Северная ООШ № 11 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБОУ Северная ООШ № 11 о передаче на основании распоряжения Администрации Целинского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУ Северная ООШ № 11 на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Целинского района (далее - МУ Целинского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Целинского района (далее - МУП Целинского района), с баланса МУ Целинского района на баланс в оперативное управление МБОУ Северная ООШ № 11 в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Северная ООШ № 11 собственником или приобретенного МБОУ Северная ООШ № 11 за



счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- распоряжения недвижимым имуществом МБОУ Северная ООШ № 11;
- списания недвижимого имущества МБОУ Северная ООШ № 11;
- внесения МБОУ Северная ООШ № 11 в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законодательствами Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

7.10.4. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно - правовыми актами проект постановления Администрации Целинского района о реорганизации и ликвидации МБОУ Северная ООШ № 11 при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.5. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБОУ Северная ООШ № 11.

7.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Северная ООШ № 11;
- корректировку программ деятельности МБОУ Северная ООШ № 11.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБОУ Северная ООШ № 11.

7.10.8. Устанавливает порядок представления МБОУ Северная ООШ № 11 отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ Северная ООШ № 11 и об использовании закрепленного за МБОУ Северная ООШ № 11 муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБОУ Северная ООШ № 11 в соответствии с действующим законодательством.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБОУ Северная ООШ № 11, принадлежащего МБОУ Северная ООШ № 11 на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ Северная ООШ № 11 на праве оперативного управления и приобретенного МБОУ Северная ООШ № 11 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).



7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ Северная ООШ № 11 оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ Северная ООШ № 11, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБОУ Северная ООШ № 11 по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя или уполномоченный им отраслевой (функциональный) орган:

- Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБОУ Северная ООШ № 11 на период образовавшейся вакансии;
- Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБОУ Северная ООШ № 11;
- Заключает трудовой договор с руководителем МБОУ Северная ООШ № 11 по результатам конкурса;
- Заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБОУ Северная ООШ № 11;
- Расторгает трудовой договор с руководителем МБОУ Северная ООШ № 11;
- Осуществляет контроль за деятельностью МБОУ Северная ООШ № 11 в соответствии с законодательством;
- Применяет к руководителю МБОУ Северная ООШ № 11 меры поощрения в соответствии с законодательством;
- Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБОУ Северная ООШ № 11 в соответствии с законодательством;
- Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБОУ Северная ООШ № 11;
- Проводит проверки деятельности МБОУ Северная ООШ № 11;
- Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБОУ Северная ООШ № 11, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Целинского района и МБОУ Северная ООШ № 11.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления МБОУ Северная ООШ № 11.



Управление МБОУ Северная ООШ № 11 строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Органами управления МБОУ Северная ООШ № 11 являются: Управляющий совет школы; Педагогический совет; Общее собрание трудового коллектива школы; Родительский комитет; Попечительский совет; Методический совет и другие формы.

Порядок выборов органов управления МБОУ Северная ООШ № 11 и их компетенция определяются Уставом МБОУ Северная ООШ № 11 и соответствующими локальными актами школы.

7.11.1. Управляющий совет школы - это коллегиальный, орган управления МБОУ Северная ООШ № 11. Управляющий совет МБОУ Северная ООШ № 11 (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора МБОУ Северная ООШ № 11. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 8-9 классов в количестве по одному представителю от каждого класса;
- представители работников МБОУ Северная ООШ № 11 в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор МБОУ Северная ООШ № 11 входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБОУ Северная ООШ № 11.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

Выборы в Совет назначаются директором МБОУ Северная ООШ № 11 в соответствии «Положением об Управляющем совете », «Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета школы», «Положение о порядке выборов членов Управляющего совета» Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация МБОУ Северная ООШ № 11 во главе с директором. Члены Совета избираются



простым большинством голосов соответственно на собрании родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, общем собрании трудового коллектива МБОУ Северная ООШ № 11. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положениями об Управляющем совете.

Директор МБОУ Северная ООШ № 11 в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБОУ Северная ООШ № 11.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, МБОУ Северная ООШ № 11;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между МБОУ Северная ООШ № 11 и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с МБОУ Северная ООШ № 11;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор МБОУ Северная ООШ № 11 в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

График заседаний Совета утверждается Советом, периодичность заседаний не менее четырех раз в год. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее



одной четвертой части членов от списочного состава Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора МБОУ Северная ООШ № 11, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), решения оформляются протоколом.

К компетенции Совета относятся:

- рекомендации по выбору направления и приоритетов развития МБОУ Северная ООШ № 11;
- принятие решения о порядке введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся МБОУ Северная ООШ № 11 в период учебных занятий;
- определение направления расходования внебюджетных средств;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Северная ООШ № 11;
- представление интересов МБОУ Северная ООШ № 11 в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает участие в распределении выплат и доплат работникам МБОУ Северная ООШ № 11 из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов;
- заслушивание ежегодного отчета директора МБОУ Северная ООШ № 11 о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБОУ Северная ООШ № 11.

7.11.2. Педагогический совет МБОУ Северная ООШ № 11 является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МБОУ Северная ООШ № 11, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ Северная ООШ № 11. Педагогический совет действует бессрочно.



Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы. Педагогический совет может собираться по инициативе директора школы, Общего собрания школы и т.д.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной деятельности, опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МБОУ Северная ООШ № 11 с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- рассматривает образовательную программу МБОУ Северная ООШ № 11;
- рассматривает и принимает положение о порядке оказания МБОУ Северная ООШ № 11 дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;
- рассматривает и принимает положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Северная ООШ № 11;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, при наличии академической задолженности;
- принимает решение о ходатайстве награждения выпускников МБОУ Северная ООШ № 11 медалями, похвальным листом;
- принимает решение о ходатайстве награждения обучающихся МБОУ Северная ООШ № 11 по итогам учебного года похвальными грамотами;



- решение по допуску к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- подводит итоги деятельности МБОУ Северная ООШ № 11 за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;
- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к представлению отраслевыми и ведомственными наградами.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете школы».

7.11.3. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту Общее собрание) является коллегиальным органом управления. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБОУ Северная ООШ № 11 на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБОУ Северная ООШ № 11. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор МБОУ Северная ООШ № 11. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор МБОУ Северная ООШ № 11, Управляющий совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБОУ Северная ООШ № 11, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников МБОУ Северная ООШ № 11.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБОУ Северная ООШ № 11.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором МБОУ Северная ООШ № 11. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Компетенции общего собрания:

- внесение предложений в план развития МБОУ Северная ООШ № 11, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБОУ Северная ООШ № 11;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава МБОУ Северная ООШ № 11;



- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ Северная ООШ № 11, Положения об оплате труда работников МБОУ Северная ООШ № 11, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора МБОУ Северная ООШ № 11;
  - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и внесение изменений в коллективный договор;
  - выдвигает представителей для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;
  - осуществляет контроль выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда;
  - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
  - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
  - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
  - внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Северная ООШ № 11;
  - анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
  - обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
  - создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников МБОУ Северная ООШ № 11;
  - ходатайствование о поощрении работников МБОУ Северная ООШ № 11.
- Деятельность Общего собрания регламентируется трудовым законодательством, нормативно правовыми актами Российской Федерации, соответствующими локальными актами школы.

7.11.4. Родительский комитет школы - орган управления, в который входят председатели классных родительских комитетов. Родительский комитет взаимодействует с Управляющим советом школы и Педагогическим советом, Попечительским советом. Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год приказом директора МБОУ Северная ООШ № 11. Председатель родительского комитета избирается прямым голосованием, может участвовать в работе Педагогического совета с правом решающего голоса. Заседание Родительского комитета считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины его членов. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Компетенции Родительского комитета:



- помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.;
- вносит предложения Попечительскому совету школы о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), детям из социально незащищенных семей;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проводит разъяснительную работу среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях;
- контролирует организацию качественного питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- организует работу по наставничеству для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Порядок деятельности Родительского комитета регламентируется «Положением о Родительском комитете школы».

7.11.5. Попечительский совет МБОУ Северная ООШ № 11 является бессрочным добровольным объединением благотворителей, созданный для содействия внебюджетному финансированию школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета на добровольной основе могут входить: родители обучающихся, представители общественности, представители фермерских хозяйств и индивидуальные предприниматели и другие. Состав и число членов Попечительского совета определяются директором МБОУ Северная ООШ № 11. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами директора. Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени МБОУ Северная ООШ № 11.

К компетенции Попечительского совета относится:

- оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи школе;



- участие в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении образовательных программ и программы развития школы;
  - защита прав и интересов обучающихся, создание условий для формирования здорового образа жизни обучающихся;
  - учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учебе, интеллектуальных и творческих конкурсах;
  - определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБОУ Северная ООШ № 11
- Порядок деятельности Попечительского совета регламентируется «Положением о Попечительском совете».

7.11.6. В школе создаётся Методический совет, решающий вопросы методического сопровождения образовательной деятельности. Методический совет является совещательным органом в структуре управления образовательной деятельности, способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности школы. В состав Методического совета входят заместители директора по учебной, воспитательной работе и руководители школьных методических объединений. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы Методического совета на учебный год, который утверждается приказом директора. Состав методического совета утверждается приказом директора школы на учебный год.

Компетенции Методического совета школы:

- определяет стратегию и тактику методической работы;
- проводит опытно-экспериментальную инновационную работу;
- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в школе;
- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников школы;
- вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана школы;
- проводит экспертизу рабочих программ учебных предметов (курсов);
- координирует деятельность школьных методических предметных объединений и творческих групп;



- представляет работников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной инновационной работы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Деятельность и полномочия Методического совета регламентируются «Положением о Методическом совете».

7.11.7. Детское самоуправление в школе представлено детской организацией «СМЕНА». В своей деятельности СМЕНА руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иным нормативными правовыми актами РФ, настоящим Уставом и Положением о детской организации.

В состав СМЕНА входят все обучающиеся школы, достигшие 10-летнего возраста. Возглавляет деятельность организации Парламент СМЕНА – орган самоуправления, основной целью которого является реализация прав обучающихся на участие в управлении школой.

## **8. Иные сведения о МБОУ Северная ООШ № 11, об имуществе и финансовом обеспечении деятельности МБОУ Северная ООШ № 11.**

8.1. Сведения о создании и переименовании МБОУ Северная ООШ № 11:

8.1.1 Северная восьмилетняя школы № 11 была основана в 1955 году.

8.1.2. В течение определенного ряда лет школа меняла свое название на:

-Северная неполная средняя школа № 11 в 1990 г., Постановление Главы Администрации Целинского района от 28.05.1990 г. №137;

-Муниципальное общеобразовательное учреждение Северная основная общеобразовательная школа № 11, Постановление Главы Администрации Целинского района от 17.11. 1999 г. № 419;

-Муниципальное общеобразовательное учреждение Северная основная общеобразовательная школа № 11, Постановление Главы Целинского района от 17.03.2010 года № 106 .

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Северная основная общеобразовательная школа № 11, Постановление Администрации Целинского района от 02.11.2011 № 654.

8.2. МБОУ Северная ООШ № 11 является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность быть истцом и ответчиком в суде.

МБОУ Северная ООШ № 11 создано без ограничения срока деятельности.

8.3. Учредительным документом МБОУ Северная ООШ № 11 является настоящий Устав.

8.4. МБОУ Северная ООШ № 11 имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения. МБОУ Северная ООШ №



11 вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.5. Устав МБОУ Северная ООШ № 11 и все изменения и дополнения к нему согласовывается учреждением, в установленном порядке и утверждаются постановлением Администрации Целинского района

8.6. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ Северная ООШ № 11 или приобретенных МБОУ Северная ООШ № 11 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.7. МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.8. МБОУ Северная ООШ № 11 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ Северная ООШ № 11 собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Северная ООШ № 11 или приобретенного МБОУ Северная ООШ № 11 за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

8.9. Собственник имущества МБОУ Северная ООШ № 11 - муниципальное образование «Целинский район» не несет ответственности по обязательствам МБОУ Северная ООШ № 11.

МБОУ Северная ООШ № 11 не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Целинский район».

8.10. Собственник имущества МБОУ Северная ООШ № 11 вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБОУ Северная ООШ № 11 либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ Северная ООШ № 11, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.



8.11. МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

8.12. Для выполнения уставных целей МБОУ Северная ООШ № 11 вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- с согласия собственника передавать в аренду, безвозмездное пользование, закрепленное за ним имущество;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.13. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБОУ Северная ООШ № 11, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ Северная ООШ № 11.

8.14. Собственником имущества МБОУ Северная ООШ № 11 является муниципальное образование «Целинский район».

Имущество МБОУ Северная ООШ № 11 закрепляется за МБОУ Северная ООШ № 11 на праве оперативного управления.

8.15. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ Северная ООШ № 11 своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.16. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры народов РФ), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБОУ Северная ООШ № 11 на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ Северная ООШ № 11, а также имущество, приобретенное МБОУ Северная ООШ № 11 по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ Северная ООШ № 11 в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами и иными правовыми актами для приобретения прав собственности.



8.18. МБОУ Северная ООШ № 11 несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в том числе путем обеспечения уменьшения расходов на содержание имущества, получения дохода с помощью его использования в допускаемых законом формах и объеме (сдача в аренду свободных (неиспользуемых) площадей).

8.19. Источниками формирования имущества МБОУ Северная ООШ № 11 являются:

8.19.1 Имущество, закрепленное за МБОУ Северная ООШ № 11 Администрацией Целинского района;

8.19.2 Имущество, приобретенное МБОУ Северная ООШ № 11 за счет ассигнований местного бюджета, Целинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Целинского района, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

8.19.3 Имущество, приобретенное за счет средств областного, федерального бюджетов;

8.19.4 Доходы МБОУ Северная ООШ № 11, которые используются в соответствии с уставными целями, полученные:

- от приносящей доход деятельности МБОУ Северная ООШ № 11, указанной в настоящем Уставе;
- от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- в виде добровольных пожертвований физических или юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.20. МБОУ Северная ООШ № 11 при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ Северная ООШ № 11 на цели, указанные в настоящем Уставе и регламентируется порядком по расходованию средств от приносящей доход деятельности.



Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов. Средства, полученные МБОУ Северная ООШ № 11 при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБОУ Северная ООШ № 11.

8.21 МБОУ Северная ООШ № 11 вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация групп продленного дня (присмотр и уход за обучающимися МБОУ Северная ООШ № 11 при реализации основной общеобразовательной программы);
- передача имущества в аренду;
- организация ярмарок, выставок, выставок-продаж продукции и проектов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия;
- реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;
- издательско-полиграфическая деятельность по производству и (или) реализации печатной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- организация и проведение семинаров и конференций.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ Северная ООШ № 11, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ Северная ООШ № 11 и используются на образовательные цели.

8.22. МБОУ Северная ООШ № 11 без согласия Администрации Целинского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБОУ Северная ООШ № 11 без согласия Администрации Целинского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.25. МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.



8.26. МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБОУ Северная ООШ № 11 на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБОУ Северная ООШ № 11 не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ Северная ООШ № 11 на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ Северная ООШ № 11 из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБОУ Северная ООШ № 11 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБОУ Северная ООШ № 11 может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУ Северная ООШ № 11 вправе с согласия Администрации Целинского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Северная ООШ № 11 собственником или приобретенного МБОУ Северная ООШ № 11 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ Северная ООШ № 11 вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБОУ Северная ООШ № 11 только с предварительного согласия Администрации Целинского района.

Крупной сделкой МБОУ Северная ООШ № 11 признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законодательством МБОУ Северная ООШ № 11 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого



или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ Северная ООШ № 11, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБОУ Северная ООШ № 11 несет перед МБОУ Северная ООШ № 11 ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ Северная ООШ № 11 в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо, указанное в ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ Северная ООШ № 11, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ Северная ООШ № 11 в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Целинского до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Администрацией Целинского района.

8.33. МБОУ Северная ООШ № 11 обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством. МБОУ Северная ООШ № 11 вправе передавать полномочия по ведению бухгалтерского учета на основании договора (соглашения) специализированному учреждению.

МБОУ Северная ООШ № 11 обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.34. Бухгалтерская отчетность МБОУ Северная ООШ № 11 утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.35. МБОУ Северная ООШ № 11 обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.36. МБОУ Северная ООШ № 11 представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципального имущества Целинского района.

8.37. Отчет о результатах деятельности МБОУ Северная ООШ № 11 предоставляется Учредителю либо уполномоченному органу .



8.38. МБОУ Северная ООШ № 11 обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте школы. Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.39. Размеры и структура доходов МБОУ Северная ООШ № 11, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ Северная ООШ № 11, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ Северная ООШ № 11 не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБОУ Северная ООШ № 11 обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБОУ Северная ООШ № 11 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Северная ООШ № 11 или приобретенного МБОУ Северная ООШ № 11 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.44. МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляет деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ Северная ООШ № 11 с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. Компетенция, права, обязанности и ответственность МБОУ Северная ООШ № 11 определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

8.45.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.



8.45.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС, ФГТ.

8.45.3. Предоставление Учредителю, общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

8.45.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.45.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

8.45.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

8.45.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

8.45.8. Прием обучающихся в МБОУ Северная ООШ № 11.

8.45.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

8.45.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

8.45.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

8.45.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения.

8.45.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

8.45.14. Создание условий для присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня, а также в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей .



8.45.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников, организации питания для обучающихся и работников школы.

8.45.16. Создание условий обучающимся для занятий физической культурой и спортом.

8.45.17. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Ростовской области.

8.45.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ Северная ООШ № 11 и не запрещенной законодательством РФ.

8.45.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

8.45.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ Северная ООШ № 11 в сети «Интернет».

8.45.21. Ведение в соответствии с законодательством РФ инновационной и (или) творческой деятельности, если такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

8.45.22. Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания МБОУ Северная ООШ № 11, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в пришкольном лагере с дневным пребыванием).

8.45.23. Обязанность обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

8.45.24. Обязанность создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников.

8.45.25. Обязанность соблюдения прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

8.45.26. Обязанность ведения бухгалтерского учета, организации финансово - хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, в том числе:



- предоставлять Учредителю и (или) органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за МБОУ Северная ООШ № 11, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством;
- создавать условия для проведения мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечивать работников средствами первой медицинской помощи;
- обеспечивать обучение работников МБОУ Северная ООШ № 11 по действиям в случае чрезвычайной ситуации;
- разрабатывать документы по защите и действиям работников и обучающихся во время ЧС;
- разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности МБОУ Северная ООШ № 11;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБОУ Северная ООШ № 11 договорами.



8.45.27. МБОУ Северная ООШ № 11 обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Северная ООШ № 11 и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

8.46. МБОУ Северная ООШ № 11 несет в установленном законодательством порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- за нарушение порядка организации финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

8.46.1.В МБОУ Северная ООШ № 11 не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

8.46.2. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

8.46.3. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом МБОУ Северная ООШ № 11.

8.46.4. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБОУ Северная ООШ № 11 создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБОУ Северная ООШ № 11.

8.47. МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных, содержащих



сведения о состоянии здоровья, ведется уполномоченным работником учреждения здравоохранения, закрепленным за МБОУ Северная ООШ № 11.

8.48. МБОУ Северная ООШ № 11 может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Реорганизация и ликвидация МБОУ Северная ООШ № 11 допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация и ликвидация МБОУ Северная ООШ № 11 не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого МБОУ Северная ООШ № 11.

8.48.1. МБОУ Северная ООШ № 11 может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.48.2. Изменение типа существующего МБОУ Северная ООШ № 11 в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.48.3. Имущество МБОУ Северная ООШ № 11 оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ Северная ООШ № 11, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.48.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.48.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБОУ Северная ООШ № 11 на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.48.6. При ликвидации и реорганизации МБОУ Северная ООШ № 11 работникам МБОУ Северная ООШ № 11 гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.48.7. При реорганизации и ликвидации МБОУ Северная ООШ № 11 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Другие, предусмотренные федеральным законодательством, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района, сведения о МБОУ Северная ООШ № 11 – по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.



Ликвидация МБОУ Северная ООШ № 11 может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБОУ Северная ООШ № 11

8.48.8. Ликвидация МБОУ Северная ООШ № 11 вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.48.9. МБОУ Северная ООШ № 11 считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.48.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБОУ Северная ООШ № 11, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.48.11. При ликвидации МБОУ Северная ООШ № 11 ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

## **9. Основные характеристики образовательной деятельности.**

9.1. Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления обучающихся, регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальными актами МБОУ Северная ООШ № 11 и другими законодательными актами Российской Федерации.

9.2. Образовательная деятельность в МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Порядок организации изучения иностранных языков в МБОУ Северная ООШ № 11 определяется локальным актом МБОУ Северная ООШ № 11.

9.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по



дополнительным образовательным программам определяются МБОУ Северная ООШ № 11 самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

9.4. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются, при необходимости по рекомендациям ПМПК, адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

9.5. Образовательная программа МБОУ Северная ООШ № 11 может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальным актом МБОУ Северная ООШ № 11.

9.6. МБОУ Северная ООШ № 11 может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.7. Возможна организация образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, локальным актом МБОУ Северная ООШ № 11.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ Северная ООШ № 11, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

МБОУ Северная ООШ № 11 обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений МБОУ Северная ООШ № 11 с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому устанавливается нормативными правовыми актами государственной власти, уполномоченного органа



Учредителя – Отдела образования Администрации Целинского района и локальными актами МБОУ Северная ООШ № 11.

9.8. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом МБОУ Северная ООШ № 11.

9.9. Режим работы МБОУ Северная ООШ № 11:

9.9.1 Учебный год начинается в МБОУ Северная ООШ № 11, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

9.9.2 МБОУ Северная ООШ № 11 на уровне начального общего образования работает в режиме пятидневной рабочей недели, на уровнях основного общего образования – по шестидневной учебной неделе. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в МБОУ Северная ООШ № 11 устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

9.9.3. Режим работы МБОУ Северная ООШ № 11, а также режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом МБОУ Северная ООШ № 11 на основании учебного плана, в соответствии с санитарными правилами и нормами.

9.9.4. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане МБОУ Северная ООШ № 11 количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Урочная и внеурочная деятельность обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

9.9.5. Продолжительность урока (академический час) во всех классах, продолжительность перемен устанавливается в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.

9.9.6. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает МБОУ Северная ООШ № 11.

9.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам



проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.11. Правила приема граждан в МБОУ Северная ООШ № 11 устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Получение начального общего образования в МБОУ Северная ООШ № 11 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ Северная ООШ № 11 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9.13. МБОУ Северная ООШ № 11 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ Северная ООШ № 11 родители (законные представители) обращаются в уполномоченный орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя (Отдел образования Администрации Целинского района).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

Прием граждан в МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в МБОУ Северная ООШ № 11, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Зачисление в МБОУ Северная ООШ № 11 лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в МБОУ Северная ООШ № 11.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Северная ООШ № 11 для получения начального, основного общего образования не допускается.



9.14. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость классов устанавливается согласно нормативам Российской Федерации.

На уровнях основного общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, на уровне среднего общего образования по ИКТ классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

9.15. В МБОУ Северная ООШ № 11 могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

9.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ Северная ООШ № 11 о приеме на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Северная ООШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Северная ООШ № 11, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

9.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Северная ООШ № 11 возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в МБОУ Северная ООШ № 11 обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом,



лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ Северная ООШ № 11 права и обязанности обучающихся.

9.18. В МБОУ Северная ООШ № 11 применяются форма и система оценивания, установленная локальным актом.

9.19. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

9.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом МБОУ Северная ООШ № 11.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров МБОУ Северная ООШ № 11.

Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом МБОУ Северная ООШ № 11, в пределах одного года с момента



образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ Северная ООШ № 11 создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ Северная ООШ № 11.

9.21 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке



государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ Северная ООШ № 11 выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ Северная ООШ № 11.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.22. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечения оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья МБОУ Северная ООШ № 11 привлекает психолого-медико-педагогическую комиссию.



Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательных отношений в МБОУ Северная ООШ № 11 организована работа педагога - психолога.

9.23. Дисциплина в МБОУ Северная ООШ № 11 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

9.24. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся из МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ Северная ООШ № 11, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБОУ Северная ООШ № 11.

Отчисление из МБОУ Северная ООШ № 11 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными МБОУ Северная ООШ № 11

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта директора МБОУ Северная ООШ № 11 об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ Северная ООШ № 11 в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному МБОУ Северная ООШ № 11.



9.25. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном нормативным локальным актом МБОУ Северная ООШ № 11.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в МБОУ Северная ООШ № 11 сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными пособиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

МБОУ Северная ООШ № 11 при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

## **10. Права и обязанности участников образовательных отношений:**

10.1. Участниками образовательных отношений в МБОУ Северная ООШ № 11 являются обучающиеся, работники МБОУ Северная ООШ № 11 и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда регламентируются локальными актами МБОУ Северная ООШ № 11. Трудовые отношения работника и МБОУ Северная ООШ № 11 регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.



Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободой в выражении своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- правом на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в МБОУ Северная ООШ № 11;
- правом на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МБОУ Северная ООШ № 11 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- правом на участие в управлении МБОУ Северная ООШ № 11, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;
- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;



- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБОУ Северная ООШ № 11.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.4. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных,



творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУ Северная ООШ № 11 определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ Северная ООШ № 11, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, форме курсовой подготовки;



- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно правовые акты Российской Федерации.

10.7. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МБОУ Северная ООШ № 11, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

10.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

10.10. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

10.11. К педагогической деятельности в МБОУ Северная ООШ № 11 не допускаются лица в соответствии с ограничениями, установленными ст. 331 трудового кодекса РФ.

10.12. В МБОУ Северная ООШ № 11 наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, инженерно - технические и иные осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных



должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

10.12.1. Права, обязанности и ответственность работников МБОУ Северная ООШ № 11, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, инженерно - технические и иные должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актам МБОУ Северная ООШ № 11.

10.13. Дисциплина в МБОУ Северная ООШ № 11 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогов, работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.14. МБОУ Северная ООШ № 11 запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

10.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

10.16. МБОУ Северная ООШ № 11 обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающемуся гарантируется: охрана жизни и здоровья; защита от всех форм физического и психического насилия; защита его достоинства; образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

10.17. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;



- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ Северная ООШ № 11 (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МБОУ Северная ООШ № 11, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством РФ и календарным учебным графиком, составляемым в соответствии с нормами СанПиН;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении МБОУ Северная ООШ № 11 в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами МБОУ Северная ООШ № 11.
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ Северная ООШ № 11;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;



- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 10.18. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава МБОУ Северная ООШ № 11, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ Северная ООШ № 11;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ Северная ООШ № 11, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу МБОУ Северная ООШ № 11;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом МБОУ Северная ООШ № 11.

#### 10.19. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в МБОУ Северная ООШ № 11 табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- курение на территории школьного двора и в общественных местах;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;



– иные права и обязанности, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.20. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ Северная ООШ № 11;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении МБОУ Северная ООШ № 11 в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

10.21 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав МБОУ Северная ООШ № 11, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ Северная ООШ № 11 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;



– уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ Северная ООШ № 11.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе: обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### **11. Для правовой регламентации деятельности МБОУ Северная ООШ № 11 имеет:**

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации школы;
- Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации школы;
- Иные документы предусмотренные законодательством Российской Федерации

#### **12. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.**

12.1. МБОУ Северная ООШ № 11 в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся, работников.

МБОУ Северная ООШ № 11 обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Локальные нормативные акты принимаются директор МБОУ Северная ООШ № 11 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников МБОУ Северная ООШ № 11, должно учитываться



мнение обучающихся, родительской общественности, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников школы. Порядок запроса и учета мнения регулируется соответствующими локальными актами МБОУ Северная ООШ № 11.

12.4. Для регламентации своей деятельности МБОУ Северная ООШ № 11 издает следующие локальные акты:

- Правила;
- Положения;
- Декларации;
- Штатное расписание;
- Графики;
- Учебный план, годовые учебные графики;
- Расписание занятий;
- Инструкции;
- Должностные инструкции;

Иные локальные акты.

### **13. Заключительные положения.**

13.1. Изменения в Устав МБОУ Северная ООШ № 11 вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и нормативно – правовым актом Администрации Целинского района. Устав и изменения, вносимые в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

13.2. Изменения в Устав МБОУ Северная ООШ № 11 (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13.3. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Северная основная общеобразовательная школа № 11 в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего Устава - Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Северная основная общеобразовательная школа № 11, утвержденный постановлением Администрации Целинского района от 02.11.2011 № 654 и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

13.4. Работники МБОУ Северная ООШ № 11, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

62 (выделенная) листе

И.о. Управляющего делами

Администрации Целинского района

Н.Г. Воробьева



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
л  
Межрайонная ИФНС России  
Ростовской области  
Тутов И.Г.