

Рекомендовано к утверждению
педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.10.2020 г.



Утверждаю

Директор МБОУ Северной ООШ № 11

О.А. Демьяненко

Приказ от 30.10 2020 г. № 3070

**Положение
о педагогическом совете
МБОУ Северная ООШ № 11**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Северная основная общеобразовательная школа № 11 (далее - ОО) является коллегиальным органом управления ОО.

1.2. Педагогический совет ОО создается с целью участия педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Устава ОО, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОО.

2.2. Директор ОО входит в состав педагогического совета ОО по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет действует бессрочно

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенции Педагогического совета.

В компетенцию педагогического совета ОО входит:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной деятельности, опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МБОУ Северная ООШ № 11 с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- рассматривает образовательную программу МБОУ Северная ООШ № 11;
- рассматривает и принимает положение о порядке оказания МБОУ Северная ООШ № 11 дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;
- рассматривает и принимает положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Северная ООШ № 11;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, при наличии академической задолженности;
- принимает решение о ходатайстве награждения выпускников МБОУ Северная ООШ № 11 медалями, похвальным листом;
- принимает решение о ходатайстве награждения обучающихся МБОУ Северная ООШ № 11 по итогам учебного года похвальными грамотами;
- решение по допуску к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обсуждает календарный учебный график;
- подводит итоги деятельности МБОУ Северная ООШ № 11 за четверть, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;
- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует членов педагогического коллектива к представлению отраслевыми и ведомственными наградами.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ ОО;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ОО.

5.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на

последующих его заседаниях.

5.5. Решения педагогического совета ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОО.

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета ОО входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

6.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета храниться в ОО в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

7.3. Положение о педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.