

План работы

первичной профсоюзной организации МБОУ Северная ООШ№11

2022 уч.год

Утверждён на заседании ПК

от 11.01.2022

ЯНВАРЬ

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Анализ работы уполномоченного по охране труда.
3. Подготовить мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта.

МАРТ

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на традиционное торжественное мероприятие.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения положения «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
4. Принять участие в предварительной тарификации.
5. Состояние работы по аттестации педагогических кадров.

АПРЕЛЬ

1. Проверить техническое состояние здания.

МАЙ

1. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Уточнить график отпусков.
4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ.

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в летнем оздоровительном лагере .
2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Проверить правильность отчисления профсоюзных взносов.

ИЮЛЬ

1. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.
2. Соблюдение правил ТО в кабинете информатики.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - расписание уроков;
 - распределение учебной нагрузки .

СЕНТЯБРЬ

- 1 Начать проверку выполнение Коллективного договора.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Тарификация педагогических работников.

Октябрь.

2. Подготовить и провести мероприятие, посвященное Дню учителя. Отметить юбиляров» награжденных грамотами, учителей-пенсионеров.
3. Поздравить с Днём пожилого человека ветеранов педагогического труда.
4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформлений финансовых документов (смет, отчетов, актов).

ДЕКАБРЬ

1. Отчет о выполнении коллективного договора .
2. Организовать медицинский осмотр работников.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.
- 5.Согласовать график отпусков.
- 6.О согласовании списков по премированию, распределению материальной помощи