

Рассмотрено  
педагогическим советом  
МБОУ «Михайловская  
ООШ» от 03.11.2016  
протокол №2

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Михайловская ООШ»

В.А. Морозова

Приказ № 140 от 29.11.2016 г.



**Положение  
о Педагогическом Совете  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Михайловская основная  
общеобразовательная  
школа».**

Согласовано  
на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №3  
от 10.11.2016 года

хутор Михайловский 2016 г

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления МБОУ «Михайловская ООШ» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического Совета входят: директор МБОУ «Михайловская ООШ» (председатель Педагогического Совета), заместители директора, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь.

1.3 Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ «Михайловская ООШ». Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом МБОУ «Михайловская ООШ», являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического Совета **являются:** реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ «Михайловская ООШ» на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов осуществления образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования

### **3. Права и ответственность Педагогического Совета**

#### **3.1. Педагогический Совет имеет право:**

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический Совет ответственен за :**

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах сроком на 1 год.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического Совета созываются, не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Документация Педагогического Совета**

5.1. Заседание педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического Совета образовательной организации входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в организации.