|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на педагогическом совете №1 от 28.08.2013 |  |  | Утверждено приказом №81от 5.09.2013г. Директор В.А. Морозова |

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио достижений педагогов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловская ООШ»

1. Общие положения
	1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио (папки достижений) учителя МБОУ «Михайловская ООШ».
	2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в учебно-воспитательной и творческой деятельности.
2. Цели и задачи портфолио
	1. Основная цель портфолио - представить значимые учебно - воспитательные результаты деятельности учителя, обеспечить отсле­живание участия в инновационной деятельности, развитие профессионализма.
	2. Портфолио решает следующие педагогические задачи:
* поддерживает позитивную мотивацию профессиональной деятельности;

- поощряет активность в реализации творческих способностей и умения применить их в педагогическом труде;

* увеличивает потребности в повышении квалификации и самообразовании;
* развивает навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формирует у учителей потребность в профессиональном росте.

1. Структура портфолио и период его накопления
	1. Портфолио оформляется в виде папки достижений учителя с приложением документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности.
	2. Перечень обязательных разделов портфолио:

Титульный лист

I. общие сведения об учителе: фото

1. ФИО;
2. дата рождения;
3. домашний адрес, телефон;
4. образование;
5. название учебного заведения, факультет, год окончания;
6. специальность по диплому;
7. преподаваемый предмет;
8. совмещаемый предмет;
9. квалификационная категория, дата присвоения, номер приказа;
10. общий стаж, педагогический стаж;
11. классное руководство;
12. заведование кабинетом;
13. руководство методическим объединением;
14. тема самообразования;
15. сведения предоставлены за последние 3 года
16. документы об образовании и повышении квалификации:
17. ксерокопия диплома;
18. профессиональная переподготовка или получение дополнительного образования;
19. документы, подтверждающие повышение квалификации на курсах;
20. аттестационный лист
21. участие в инновационной деятельности (название и дата реализации пилотного проекта, эксперимента, др. Разработки образовательных продуктов: спецкурсы, рабочие программы, банк энергизаторов, другое )
22. мониторинг качества знаний
23. распространение педагогического опыта:
24. выступления на педагогических советах;
25. заседаниях ШМО;
26. заседаниях РМО;
27. конференциях;
28. участие в профессиональных конкурсах
29. наличие печатных работ (с указанием названия статьи, печатного издания, даты);
30. представление разработок в Интернет-сообществах
31. методические разработки уроков и внеклассных мероприятий

VII. творческие работы и достижения учащихся (ксерокопии грамот,

дипломов, благодарностей, сертификатов и др.)

VIII. участие в предметных олимпиадах, чемпионатах

IX. награждение (грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты и др.)