

Рассмотрено  
педагогическим советом  
МБОУ «Михайловская  
ООШ» от 03.11.2016  
протокол №2

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Михайловская ООШ»

В.А. Морозова

Приказ № 140 от 29.11.2016 г.



***Положение  
о Методическом Совете  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Михайловская основная  
общеобразовательная школа».***

**Согласовано  
на заседании  
Управляющего  
Совета  
Протокол №3  
от 10.11.2016 года**

**Хутор Михайловский 2016 год**

## 1. Общие положения

1.1. Методический Совет (далее - МС) - коллективный общественный профессиональный орган, действующий на основе данного положения бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) и объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. МС координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

## 2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности МС - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи МС:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательном и образовательном процессе современных методик, форм, средств^ и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя; .
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы Школы.

3.2. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- проведение анализа результатов образовательного процесса;
- проведение первоначальной экспертизы рабочих программ по предметам обеспечивающих усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартам;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей;
- Составление перспективного плана повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- Рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой методической деятельности Школы.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Членами МС являются руководители школьных Методических объединений, заместитель директора Школы .

4.2. Во главе МС стоит председатель, который избирается из членов МС или назначается директором Школы.

4.3. В своей деятельности МС подчиняется Педагогическому совету Школы.

4.4. Периодичность заседаний МС определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

#### **5. Обязанности и права членов МС**

5.1 Участвовать в организации и проведении конкурсов педагогических достижений учителей Школы.

5.2 Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов.

5.3 Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.

5.4 Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

5.5 Курировать вопросы адаптации учащихся 1 и 5 классов к условиям 1,2

ступени обучения.

## **6. Документация МС**

6.1. К документации МС относятся:

- приказ директора школы о создании МС
- положение о МС
- анализ работы МС за прошедший учебный
- план работы МС в новом учебном году
- данные об учителях, входящих в МС
- план работы с молодыми учителями;
- протоколы заседаний МС

6.2. Анализ деятельности МС представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.