


Учено мнение
Профсоюзного комитета
МБ ДОУ № 14
Протокол № 2 от 14.11.2017 г.
Председатель Профсоюзного
комитета МБ ДОУ № 14
 О.И. Пересади́на



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБ ДОУ № 14

 И.Н.Тюрина

Приказ от 15 ноября 2017г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 14 (МБ ДОУ № 14)**

Учено мнение
Профсоюзного комитета
МБ ДОУ № 14
Протокол № 2 от 14.11.2017 г.
Председатель Профсоюзного
комитета МБ ДОУ № 14

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБ ДОУ № 14

 И.Н.Тюрина

Приказ от _____ ноября 2017г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 14 (МБ ДОУ № 14)**

1. Общие положения

Настоящее Положение об управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 14 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБ ДОУ № 14.

Управляющий совет - коллегиальный орган управления МБ ДОУ № 14, способствующий организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

2. Состав Управляющего совета.

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников МБ ДОУ № 14;
- в) представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзной организации.

2.2. В состав Управляющего совета также входят: заведующий МБ ДОУ № 14 и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования.

2.3. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБ ДОУ № 14 (кооптированные члены Совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в МБ ДОУ № 14.

2.4. Общая численность Управляющего совета составляет до 14 человек:

- Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет до 8 человек;
- Количество членов Управляющего совета из числа работников МБ ДОУ № 14 составляет до 4 человека;
- Количество кооптированных членов Управляющего совета составляет до 2 человек.
- Остальные места в Управляющего совета занимают заведующий МБ ДОУ № 14 и представитель Учредителя.

2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на общем собрании.

3. Задачи Управляющего совета.

3.1 Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса;
- г) контроль соблюдения надлежащих условий воспитания и труда в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств образовательного учреждения;

- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) содействие в привлечении внебюджетных средств в образовательное учреждение;
- ё) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

4. Функции Управляющего совета

4.1. Управляющего совета имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- режим деятельности воспитанников;
- отчёты о расходовании добровольных пожертвований;
- программу развития образовательного учреждения;
- Положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения. Согласовывает по представлению Заведующего:
 - смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

Вносит предложения заведующему МБ ДОУ № 14 в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБ ДОУ № 14 (в пределах выделяемых средств);
- создания в МБ ДОУ № 14 необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; обеспечения безопасности в МБ ДОУ.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБ ДОУ № 14; публичный доклад подписывается председателем Управляющего совета совместно с заведующим МБ ДОУ № 14.

Заслушивает отчет руководителя МБ ДОУ № 14 по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

4.2. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего МБ ДОУ № 14, Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБ ДОУ № 14.

4.3. Управляющий Совет имеет право выработать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав МБ ДОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение общего собрания).

5. Организация деятельности Управляющего совета.

5.1 Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом МБ ДОУ № 14.

5.2. Управляющий совет заседает не реже одного раза в квартал. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Решения на Управляющем совете МБ ДОУ № 14 принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

5.4. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива.

5.6. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

5.7. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем. Подписываются председателем Управляющего совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Управляющего совета вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в делопроизводстве.