



СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании МБ ДОУ № 14  
Протокол № 2 от 14.11.2017 г.  
Председатель Общего собрания  
МБ ДОУ № 14  
 И.Н.Тюрина

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБ ДОУ № 14

И.Н.Тюрина

Приказ от 15 ноября 2017г. № 19



Учтено мнение  
Профсоюзного комитета  
МБ ДОУ № 14  
Протокол № 4 от 14.11.2017 г.  
Председатель Профсоюзного  
комитета МБ ДОУ № 14  
 О.И. Пересадина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 14 (МБ ДОУ № 14)**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 14 (далее МБ ДОУ № 14) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБ ДОУ №14.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБ ДОУ № 14 (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления, объединяющий всех работников МБ ДОУ № 14, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, использует нормативно - правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления МБ ДОУ № 14.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения администрацией, всеми работниками учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. Функции Общего собрания:

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

3.1.1. Обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников МБ ДОУ № 14;

3.1.2. Вносит предложения по улучшению деятельности МБ ДОУ № 14;

3.1.3. Обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

3.1.4. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

3.1.5. Избирает представителей в комиссию по трудовым спорам в МБ ДОУ № 14;

3.1.6. Избирает членов Управляющего совета от трудового коллектива;

3.1.7. Рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБ ДОУ № 14;

3.1.8. Заслушивает отчеты заведующего МБ ДОУ № 14, заместителей заведующего и других работников;

3.1.9. Рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Организация работы Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники, работающие в МБ ДОУ № 14, с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора. С правом совещательного голоса могут участвовать в работе 4.2. Общего собрания родители (законные представители) детей, посещающих МБ ДОУ № 14.

4.3. Общее собрание созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией учреждения, проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

4.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания.

4.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

4.8. Принятые решения собрания оформляются протоколом. в протоколе фиксируются: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации, решение.

4.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

4.10. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБ ДОУ № 14 и передается по акту.