



Учено мнение
Профсоюзного комитета
МБ ДОУ № 14
Протокол № 4 от 14.11.2017 г.
Председатель Профсоюзного
комитета МБ ДОУ № 14
 О.И. Пересади́на

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБ ДОУ № 14


И.Н.Тюрина

Приказ от 15 ноября 2017г. № 19



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 14 (МБ ДОУ № 14)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 14 (далее МБ ДОУ № 14) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБ ДОУ № 14.

1.2. Педагогический совет МБ ДОУ № 14 осуществляет организацию и управление педагогической деятельностью дошкольного учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, занятые в образовательной деятельности МБ ДОУ № 14 (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед и другие), и администрация.

1.4. Вопросы деятельности педагогического совета решаются на его заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал. На заседании педагогического совета могут присутствовать все работники МБ ДОУ № 14, а также родители (законные представители) воспитанников.

2. Задачи деятельности Педагогического совета.

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики в сфере дошкольного образования;
 - определение основных направлений деятельности МБ ДОУ;
 - разработка и принятие образовательных программ, программ развития;
 - вопросы повышения профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников;
 - внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБ ДОУ № 14;
- принятие решений о поощрении, награждении педагогических работников ДОУ;
- другая деятельность, не противоречащая законодательству.

2.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

3.2. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов, решающим становится голос председателя педагогического совета.

3.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, утвержденное приказом заведующего, является обязательным для всех педагогических работников МБ ДОУ № 14.

4. Председателем педагогического совета является заведующий МБ ДОУ № 14.

Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с МБ ДОУ № 14 по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.2. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы МБ ДОУ № 14.

6.3. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Протоколы фиксируются в журнале регистрации протоколов педагогического совета. Журнал регистрации протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.