

Рассмотрено  
на педагогическом  
совете школы  
протокол № 1 от 30.08.2022 г

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ М.П.Губская  
приказ № 171 от 31.08.2022

**План**  
**методической работы**  
**МБОУ СОШ № 27**  
**с. Екатериновка**  
**на 2022-2023 учебный год**

# **Методическая тема - «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях введения обновленных ФГОС».**

## **Цель методической работы**

- стимулирование обновления деятельности педагогов на основе определения критериев педагогической деятельности с позиции развивающего обучения;
- создание условий для овладения новыми педагогическими технологиями;
- оказание адресной, конкретной помощи учителю в реализации перехода на новое содержание образования, в совершенствовании форм и методов обучения, воспитания и развития школьников;
- включение педагогических работников в творческий поиск;
- формирование, изучение, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта.

## **Задачи:**

- повышение профессиональной компетенции педагогов школы и совершенствование их педагогического мастерства;
- консолидация творческих усилий всего педагогического коллектива для успешного разрешения педагогических проблем;
- повышение качества образования через создание условий для самореализации обучающихся в образовательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- использование в педагогической деятельности современных педагогических технологий, направленных на реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, в том числе информационно-коммуникационных;
- выстраивание системы поиска и поддержки одаренных детей, их сопровождения в течение всего периода становления личности;
- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей;
- обеспечение профессионального становления начинающих педагогов;
- совершенствование организации методической службы школы.

## **Структура методической работы школы:**

|                                 |  |                               |  |  |  |
|---------------------------------|--|-------------------------------|--|--|--|
| Педагогический совет            |  |                               |  |  |  |
| Методический совет              |  |                               |  |  |  |
| Методические объединения        |  |                               |  |  |  |
| МО учителей гуманитарного цикла | МО учителей математики, физики и информатики | МО учителей начальных классов | МО учителей естественно-научного цикла | МО учителей, работающих с детьми с ОВЗ | МО учителей технологии, физкультуры, ОБЖ |

## Формы методической работы:

| Коллективные  | Групповые  | Индивидуальные   |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>-педсовет;</li><li>-методический совет;</li><li>-методические объединения;</li><li>-семинар;</li><li>-практикум;</li><li>-мастер-класс;</li><li>-открытые уроки;</li><li>-предметные недели;</li><li>-творческие отчеты;</li><li>-внеклассные мероприятия по предмету;</li><li>-аттестация педагогических кадров;</li><li>-курсовая подготовка учителей</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- школьные методические объединения педагогов;</li><li>- групповые методические консультации;</li><li>- предметные тематические недели;</li><li>семинары</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-самообразование;</li><li>-разработка творческой темы;</li><li>-взаимопосещение уроков;</li><li>-самоанализ;</li><li>-наставничество;</li><li>-собеседование;</li><li>-консультации;</li><li>-посещение уроков администрацией;</li></ul> |

### Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

### Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

## Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

План работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

### **Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

1. положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
2. овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
3. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

### **Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год:**

#### Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских, в том числе в дистанционной форме;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

#### Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                      | Ответственные   |
|-------|--|----------------------------|---|
| 1     | Заседания ШМО  | по плану                   | Руководитель ШМО  |
| 2     | Заседания методического совета   | по плану                   | Зам. директора по УВР   |
| 3     | Педагогические советы  | по плану                   | Администрация   |
| 4     | Изучение и обобщение передового педагогического опыта:<br>взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в профессиональных конкурсах, пед. интернет – сообществах, вебинарах | в течение года             | Администрация<br>Зам. директора по УВР<br>Руководитель ШМО        |
| 5     | Контроль за работой ШМО  | в течение года             | Зам. директора по УВР   |
| 6     | Предметные недели  | по плану                   | Зам. директора по УВР<br>Руководитель ШМО                         |
| 7     | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.                                    | в течение года<br>по плану | Зам. директора по УВР<br>Руководитель ШМО,<br>учителя-предметники |
| 8     | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам  | Сентябрь-октябрь           | учителя - предметники   |
| 9     | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам   | ноябрь-декабрь             | Зам. директора по УВР<br>учителя - предметники                    |
| 10    | Участие учителей в педагогических конкурсах  | в течение года             | Администрация   |
| 11    | Курсовая подготовка учителей   | в течение года             | Зам. директора по УВР   |
| 12    | Аттестация педагогов   | в течение года             | Зам. директора по УВР   |

## Работа с педагогическими кадрами

### Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

| № п/п | Содержание   | Сроки          | Ответственные                                   |
|-------|--|----------------|---|
| 1     | <b>Методические семинары</b><br>«Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» | <b>Октябрь</b> | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО. |
| 2.    | «Формирование функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС»   | <b>Декабрь</b> | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО. |
| 3.    | « Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для ее развития»                              | <b>Апрель</b>  | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО. |

### Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы ШМО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

| № п/п | Содержание работы  | Сроки          | Исполнители                                | Результат                         |
|-------|--|----------------|--|-----------------------------------|
| 1     | Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году»                       | Август         | Замдиректора по УВР<br>руководители ШМО    | решение задач методической работы |
| 2     | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности.                                  | Август         | Зам. директора по УВР,<br>руководители ШМО | решение задач методической работы |
| 3     | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)                                | Сентябрь       | Руководители ШМО                           | Банк данных                       |
| 4     | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь       | Руководители ШМО                           | График                            |
| 5     | Организация работы по повышению  | В течение года | Замдиректора по УВР                        | Отчет                             |

|   |                              |            |                                       |          |
|---|------------------------------|------------|---------------------------------------|----------|
|   | квалификации учителями ШМО   |            |                                       |          |
| 6 | Проведение предметных недель | По графику | Руководители ШМО, учителя-предметники | Отчет    |
| 7 | Проведение заседаний ШМО     | По плану   | Руководители ШМО                      | Протокол |

### График проведения предметных недель

**Цели** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формирование коммуникативных навыков.

5. Обучение детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

| ШМО                                       | Сроки   | Ответственные    |
|---|---------|------------------|
| Учителей начальных классов                | Февраль | Руководитель ШМО |
| Учителей математики, физики и информатики | Декабрь | Руководитель ШМО |
| Учителей гуманитарного цикла              | Январь  | Руководитель ШМО |
| Учителей естественнонаучного цикла        | Ноябрь  | Руководитель ШМО |
| Учителей, работающих с детьми с ОВЗ       | Апрель  | Руководитель ШМО |
| Учителей технологии, физкультуры, ОБЖ     | апрель  | Руководитель ШМО |

### Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| Содержание работы   | Сроки          | Ответственные                           |
|---|----------------|---|
| 1 Консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь       | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| 2 Индивидуальные консультации   | В течение года | Зам. директора по                       |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| по заполнению заявлений при прохождении аттестации   |                           | УВР  |
| 3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году                | Сентябрь                  | Зам. директора по УВР                      |
| 4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | В соответствии с графиком | Директор школы                             |
| 5. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»     | В течение года            | Зам. директора по УВР,<br>руководитель ШМО |

### **Повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

| Содержание работы   | Сроки            | Ответственные         |
|---|------------------|-----------------------|
| 1. Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь         | Зам. директора по УВР |
| 2.Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР |
| 3.Оформление социального заказа   | По графику       | Зам. директора по УВР |
| 4.Составление отчёта по прохождению курсов                                    | Май              | Зам. директора по УВР |
| 5. Информирование педагогов о предлагаемых курсах повышения квалификации      | В течение года   | Зам. директора по УВР |

### **Работа по обобщению передового педагогического опыта**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

| № п/п | Мероприятия                           | Сроки               | Ответственные                         |
|-------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1     | Описание передового опыта             | Сентябрь-апрель     | Учителя предметники                   |
| 2     | Оформление методической «копилки»     | В течение года      | Руководители ШМО                      |
| 3     | Представление опыта на заседаниях МО  | По плану работы ШМО | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 4     | Представление опыта в ходе проведения | Январь-март         | Зам. директора по УВР                 |



|   |  |                        |   |
|---|--|------------------------|---|
|   | открытых уроков.   |                        | Руководители ШМО                        |
| 5 | Взаимопосещение уроков в рамках обмена опытом (открытые уроки) | В течение III четверти | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 6 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.            | В течение года         | Руководители ШМО, учителя - предметники |

### **Работа с обучающимися**

#### **Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)**

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Развитие

интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

| Мероприятия  | Сроки            | Ответственный                         |
|--|------------------|---------------------------------------|
| Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми   | сентябрь-октябрь | руководители ШМО                      |
| Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету. | октябрь          | руководители ШМО, учителя-предметники |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2022-23 (4-11 класс)  | сентябрь-октябрь | руководители ШМО, учителя-предметники |
| Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2022-2023                     | ноябрь           | заместитель директора по УВР          |
| Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2022-23  | ноябрь           | заместитель директора по УВР          |
| Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской   | декабрь          | заместитель директора по УВР          |

|  |                |                                 |
|--|----------------|---------------------------------|
| олимпиады школьников– 2022-2023  |                |                                 |
| Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие                             | декабрь        | заместитель директора по УВР    |
| Анализ участия в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников | январь         | заместитель директора по УВР    |
| Участие в конкурсах для учащихся и педагогов                                       | в течение года | заместитель директора по УВР    |
| Анализ работы по направлениям деятельности   | май            | Педагог-организатор по НМР, ШМО |
| Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год               | июнь           | Педагог-организатор по НМР      |
|  |                |                                 |
|  |                |                                 |

### **Работа по предупреждению неуспеваемости**

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
3. Реализация разноуровневого обучения;
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                   | Ответственный                            |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1     | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости                                | Сентябрь                | Учителя-предметники                      |
| 2     | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка   | В течение года          | Учителя-предметники                      |
| 3     | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися   | В течение года          | Учителя-предметники                      |
| 4     | Проведение совещаний при директоре  | По плану работы         | Администрация                            |
| 5     | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости   | По плану работы         | Руководители ШМО и учителя – предметники |
| 6     | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися   | В конце каждой четверти | Зам. директора по УВР                    |
| 7     | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся  | Постоянно               | Классные руководители                    |
| 8     | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года          | Администрация                            |
| 9     | Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.        | В течение года          | В течение года                           |