

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №27 с.Екатериновка**

«Утверждаю»  
директор МБОУ СОШ №27  
с.Екатериновка  
\_\_\_\_\_ /Губская М.П./

**Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных  
обучающихся муниципального бюджетного учреждения средней  
общеобразовательной школы №27 с.Екатериновка**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**1. Общие положения**

1.1. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;

сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);

информация об успеваемости;

информация о состоянии здоровья;

документ о месте проживания;

иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация получает от родителей (законных представителей) обучающегося письменное согласие на обработку персональных данных их детей.

1.4. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.5. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

**2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:  
директор образовательного учреждения;

секретарь образовательного учреждения;  
заместители директора по УВР, ВР;  
классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);  
педагог-психолог;  
инспектор по охране прав детства;  
медработник.

2.3. Директор образовательного учреждения осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение.

Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Секретарь:

принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;

предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

родителем: копия документа, удостоверяющего личность;

законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских (законный представитель) правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, педагог-психолог; инспектор по охране прав детства, медработник обязаны:

предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.7. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

### **3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося**

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.3. ознакомить (родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.4. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

3.1.5. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным

работникам правоохранительных органов, КДН и ЗП Сальского района, работникам Управления образования Сальского района только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.6. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

3.1.7. обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законных представителей) (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.8. предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных, обработке и защите этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

### **3. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.

При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.1.4. возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

### **5. Хранение персональных данных обучающегося.**

Персональные данные обучающегося должны храниться в кабинете на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

### **6. Ответственность администрации школы и ее сотрудников.**

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством

Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется на основании законодательства РФ в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к юридической ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

паспорт \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_,

являюсь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ .

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ СОШ №27 с.Екатериновка  
персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ребенка

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и МБОУ СОШ №27 с.Екатериновка, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности МБОУ СОШ №27 с.Екатериновка. Обработке подлежат следующие персональные данные несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ГИА, форма обучения, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, приказы, связанные с учебной деятельностью, наличие льгот, текущая успеваемость, данные о состоянии здоровья, иные сведения, содержащиеся в личном деле обучающегося.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует на время обучения ребенка в МБОУ СОШ №27 с.Екатериновка. Данное согласие может быть отозвано мною на основании личного заявления. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
Для родителей. Для усыновителей «ст. 64 п. 1, ст. 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве»

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
\_\_\_\_\_ ,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ являюсь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ .

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ СОШ №27 с.Екатериновка моих персональных данных :

фамилия, имя, отчество;

данные документа, удостоверяющего личность;

информация об образовании;

сведения о месте работы;

должность;

сведения о месте регистрации, проживания;

контактная информация (в том числе номер мобильного и  (или) домашнего телефона)

сведения о составе семьи.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и МБОУ СОШ №27 с.Екатериновка, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности МБОУ СОШ №27 с.Екатериновка.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия несовершеннолетнего в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует на время обучения ребенка в МБОУ СОШ №27 с.Екатериновка. Данное согласие может быть отозвано мною на основании личного заявления. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в собственных интересах.

Дата: \_\_\_\_\_.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)