**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ Плешаковской ООШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Чеботарева**

**Приказ от 31.08.2020 г. №91**

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

внедрения и реализации целевой модели наставничества

МБОУ Плешаковской ООШ на 2020-2024 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ Богдановской СОШ | Сентябрь 2020г. | Чеботарева А.В |
| Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ Плешаковской ООШ | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. | Сентябрь 2020г. | Чеботарева А.В |
| Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества. 3. Формирование программы по трем формам наставничества «ученик – ученик», «учитель – учитель», «работодатель – ученик». | Сентябрь 2020г. | Плютина О.М.., администрация школы |
| Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества. | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование внешней среды | Август- сентябрь  2020-2024 гг. | Чеботарева А.В администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых. | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных из числа педагогов и обучающихся. | Август- сентябрь  2020-2024 гг. | Плютина О.М., куратор целевой модели наставничества, администрация школы, классные руководители |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставников. | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.   Формирование баз данных из числа педагогов и обучающихся. | Август- сентябрь  2020-2024 гг. | Плютина О.М., куратор целевой модели наставничества, администрация школы, классные руководители |
| 4. | Отбор и обучение наставников. | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников. | Сентябрь  2020-2024 гг. | Чеботарева А.В директор школы, администрация школы, Плютина О.М., куратор целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп. | Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Сентябрь  2020-2024 гг. | Плютина О.М.. - куратор целевой модели наставничества, наставники. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых | 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки. | Сентябрь – апрель  2020-2024 гг. | Плютина О.М. - куратор целевой модели наставничества, наставники |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | Декабрь – апрель 2020-2024 гг. | Плютина О.М.. - куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация и поощрение наставников. | 1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, информации о лучших наставниках на сайте школы и организаций-партнеров. | Апрель – май 2020-2024 гг. | Чеботарева А.В директор школы, Плютина О.М.. - куратор целевой модели наставничества |