# Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Плешаковской ООШ**

# № 9 от 29.05.2025 г.

**Присутствовали:**

**Председатель ШВР** - директор школы Чеботарева А.В.

**Заместитель председателя ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Юрова Ю.С.

**Секретарь ШВР** – Юрова Н.В., учитель начальных классов.

**Члены ШВР:**

1. Заместитель директора Плютина О.М.
2. Председатель родительского комитета – Подкатилова О.В.
3. Председатель ученического самоуправления – Чеботарев А.В.

# Повестка заседания:

1. Выполнение решения заседания ШВР №8.

 2.Проведение профилактических мероприятий .

3. Подготовка и проведение Последнего звонка.

4. Планирование кампании « Лето-2025».

5. Планирование и проведение мероприятий на летних каникулах. Инструктажи по ТБ.

**По** **первому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Юрову Ю.С., с докладом о проделанной работе за учебный год.

**Решили:** проделанную работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** зам.директора Плютина О.М. которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Юрову Ю.С.. с докладом « Подготовка и проведение Последнего звонка».

**Решили** : **Спланировать проведение Последнего звонка** 24.05.2025 г. , назначить ответственных за подготовку и проведение.

**По четвертому вопросу слушали директора Чеботареву А.В.** с докладом Планирование кампании « Лето-2025».

 **Решили: Р**аспространить среди классных руководителей перечень мероприятий Лето 2025.

**По пятому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Юрову Ю.С. с докладом «Планирование и проведение мероприятий на летних каникулах. Инструктажи по ТБ.»

# Решили: Провести классные часы по ТБ и профилактике ДДТТ. Ответственные классные руководители.

Секретарь ШВР : Юрова Н.В.