**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ Плешаковской ООШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Чеботарева**

**Приказ от 31.08.2020 г. №91**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наставничестве в МБОУ Плешаковской ООШ**

**I.Общие положения**

1.1 Положение о наставничестве в МБОУ Плешаковской ООШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); распоряжением Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.06.2020 № 446 «О внедрении в Ростовской области методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для общеобразовательных организаций», в целях достижения результата регионального проекта «Современная школа (Ростовская область)», национального проекта «Образование»

1.2 Целевая модель наставничества МБОУ Плешаковской ООШ разработана в целях достижения результатоврегионального проекта «Современная школа (Ростовская область)», национального проекта «Образование».

1.3 Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставника.

**II.Термины и основные понятия**

2.1 **Наставничество** – это универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2 **Форма наставничества** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3 **Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4 **Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

2.5 **Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. **Куратор** – сотрудник организации, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7 **Методология наставничества** – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

2.8 **Тьютер** – специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

**III. Цели и задачи наставничества**

3.1 Целью наставничества в МБОУ Плешаковской ООШ является максимальное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ Плешаковской ООШ.

3.2 Основными задачами школьного наставничества являются:

- улучшение показателей МБОУ Плешаковской ООШ в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого учащегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

- формирование открытого и эффективного сообщества МБОУ Плешаковской ООШ, способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

**IV. Организационные основы наставничества**

4.1 Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2 Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.3 Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

4.4 Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5 Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.

4.6 Наставляемыми могут быть обучающиеся:

* проявившие выдающиеся способности;
* демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
* с ограниченными возможностями здоровья;
* попавшие в трудную жизненную ситуацию;
* имеющие проблемы с поведением;
* не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива.

4.7 Наставляемыми могут быть педагоги:

* молодые специалисты;
* находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
* находящиеся в период адаптации на новом месте работы;
* желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.8 Наставниками могут быть:

* обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
* педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
* сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
* успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
* ветераны педагогического труда.

4.9 База наставляемых и наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10 Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11 Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12 Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13 Формирование наставнических пар/ групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.14 С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

**V. Реализация целевой модели наставничества**

5.1 Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «ученик – ученик», «учитель – учитель», «работодатель – ученик».

5.2 Представление программы наставничества в форме «ученик – ученик», «учитель – учитель», «работодатель – ученик» на ученической конференции, Педагогическом совете и родительском совете.

5.3 Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:

* проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.
* проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
* проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым
* регулярные встречи наставника и наставляемого.
* Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
  1. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
  2. Количество встреч наставник и наставляемый определяет самостоятельно при проведении встречи-планирования.

**VI. Мониторинг и оценка результатов реализации наставничества.**

6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о наставничестве в МБОУ Плешаковской ООШ и отдельных ее элементах.

6.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

* оценка качества процесса реализации программы наставничества;
* оценка мотивационно- личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3 Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы

6.4 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5 В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

**VII. Обязанности наставника:**

* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Плешаковской ООШ, определяющих прав и обязанностей.
* Разработать совместно с наставляемым плана наставничества.
* Помогать наставляемому осознавать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
* Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
* Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.
* Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия.
* Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
* Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

**VIII. Права наставника**

* Вносить на рассмотрение администрации МБОУ Плешаковской ООШ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
* Защищать профессиональную честь и достоинство.
* Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
* Проходить обучение с использованием федеральных программ, программ Школы наставничества.
* Получать психологическое сопровождение.
* Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

**IX. Обязанности наставляемого:**

* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Плешаковской ООШ, определяющих прав и обязанностей.
* Разработать совместно с наставником плана наставничества.
* Выполнять этапы реализации программы наставничества

**X. Права наставляемого:**

Вносить на рассмотрение администрации МБОУ Плешаковской ООШ

* предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
* Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур
* Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
* Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
* Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

**XI. Механизмы мотивации и поощрения наставника**

* Мероприятия по популяризации роли наставника.
* Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
* Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровне.
* Проведение школьного конкурса профессионально мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник +».
* Создание специальной рубрики «Наши наставники» на школьном сайте.
* Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
* Доска почета «Лучшие наставники».
* Награждение грамотами «Лучший наставник».
* Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

**XII. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

* приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества.
* Положение о наставничестве в МБОУ Плешаковской ООШ
* дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ Плешаковской ООШ;
* план-график мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ Плешаковской ООШ;
* приказ о назначении куратора и ответственного должностного лица.

**XIII. Изменения и дополнения в Положении**

* Положение о наставничестве МБОУ Плешаковской ООШ утверждается приказом директора МБОУ Плешаковской ООШ.
* Необходимые изменения и дополнения в Положении вносятся на основании решения методического совета и закрепляются приказом директора школы.