

Согласовано  
Председатель ПК  
А.И.Алексеева  
« 01 » октября 2020 г.



Приложение №6  
к приказу от 01.10.20 № 448



Утверждаю  
Директор МАОУ «Гимназия №76»  
И.В.Кулинченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ (новая редакция)**

об установлении надбавки за результативность  
и качество работы по организации образовательного процесса  
педагогическим работникам  
муниципальной образовательной организации -  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №76 имени Героя  
Советского Союза Никандровой А.А.»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении надбавки за результативность и качество работы**  
**по организации образовательного процесса педагогическим работникам**  
**МАОУ «Гимназии №76»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящее положение об установлении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МАОУ «Гимназия №76» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 года № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону» в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации

- 1.1. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников МАОУ «Гимназия № 76» являются:
- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
  - обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
  - усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

- 1.2. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогических работников (в том числе заместителей директора, назначенных классными руководителями по приказу на учебный год и имеющих учебную нагрузку по предмету и показывающие высокие результаты и высокое качество работы с детьми в урочное и внеурочное время) способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации ООП и программы развития МАОУ «Гимназия № 76».

Основным критерием, влияющим на размер надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения и показатели профессиональной деятельности педагогических работников.

- 1.3. Положение предусматривает единые принципы установления надбавки педагогическим работникам МАОУ «Гимназия №76», определяет условия и порядок её установления.
- 1.4. Доплаты могут выражаться, как в бальном (процентном), так и денежном эквиваленте.
- 1.5. Стоимость 1 балла определяется делением общей суммы денежных средств, выделенных на выплату надбавки за результативность и качество работы в отчётном периоде на общее количество баллов, набранных всеми педагогическими работниками. В результате получается денежный вес в рублях каждого балла.

Выплата производится ежемесячно всем педагогическим работникам в зависимости от количества набранных баллов. Денежный вес умножается на количество баллов каждого педагогического работника (без учета квалификационной категории). В результате получается размер выплаты за отчетный период.

- 1.6. Размер надбавки за результативность и качество работы педагогическому работнику в своем размере не ограничивается и не зависит от фактически отработанного времени.
- 1.7. Надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливается настоящим Порядком и может изменяться, исходя из наличия финансовых средств в учреждении.

## 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ.

- 2.1. Основанием рассмотрения результатов деятельности педагогических работников МАОУ «Гимназия № 76», для установления надбавки, является его личное обращение (заявление, оценочный лист) или представление администрации образовательного учреждения.
- 2.2. Основными принципами оценки достижений педагогических работников образовательного учреждения являются:
  - единые процедура и технология оценивания;
  - достоверность используемых данных;
  - соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.
- 2.3. Педагогический работник МАОУ «Гимназия № 76», претендующий на установление надбавки (далее - претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями.
- 2.4. Каждому критерию присвоено определенное максимальное количество баллов. В целях эффективного распределения надбавки минимальное количество баллов, которое должен набрать претендент определяется самостоятельно образовательным учреждением.
- 2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Рабочая группа, состоящая из представителей администрации, представителей гимназических методических объединений, членов профкома. В состав Рабочей группы могут входить представители Совета гимназии.
- 2.6. Руководитель Рабочей группы назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за деятельность рабочей группы, грамотное и своевременное оформление документации.
- 2.7. Результаты деятельности Рабочей группы оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет.

Подлинники протоколов заседания Рабочей группы хранятся в папке «Тарификация». Копии протоколов могут быть в профсоюзной организации. Решения Рабочей группы принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
- 2.8. В установленные приказом по МАОУ «Гимназия № 76» сроки (не менее чем за две недели до заседания Рабочей группы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Рабочую группу собственные портфолио (портфолио возвращается педагогу после заседания комиссии для дальнейшего заполнения) и заполненные собственноручно оценочные листы, содержащим самооценку показателей результативности.
- 2.9. Рабочая группа, утвержденная приказом по МАОУ «Гимназия № 76», рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению надбавки или отказе.
- 2.10. На основании всех материалов рабочая группа составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.
- 2.11. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:
  - педагоги сдают оценочные листы в Рабочую группу до 10 числа отчетного периода;
  - Рабочая группа рассматривает представленные материалы 10-17 числа отчетного периода;

- после 17 числа отчетного периода итоговая ведомость передается директору гимназии на согласование и утверждение приказом.
  - 17-18 числа отчетного периода педагог может обратиться в Рабочую группу с апелляцией;
- 2.12. Претендент на получение надбавки вправе подать в комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.
- 2.13. Рабочая группа обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Рабочей группы).
- 2.14. На основании решения комиссии директор издает приказ об установлении надбавки учителям образовательного учреждения по результатам их профессиональной деятельности за отчетный период. Указанная надбавка производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам.

### **3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И РАСЧЕТ НАДБАВКИ.**

- 3.1. Расчет размеров надбавки педагогическим работникам производится четыре раза в год по отчетным периодам по двум направлениям : учебная деятельность и воспитательная деятельность - работа классного руководителя.
- 1 – январь, февраль, март – итоги регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, дистанционных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни гимназии, результаты методической работы учителя и другое, итоги 3 четверти по учебной и воспитательной работе классного руководителя (*выплаты производятся с 01 апреля по 30 июня на основании ежемесячных приказов; выплаты за июль и август не выплачиваются, т.к. размер надбавки за результативность и качество работы включается в расчет среднего заработка при расчете выплат за очередной трудовой отпуск*);
  - 2 - апрель, май, июнь, июль - август - итоги учебного года, инновационные программы образовательной деятельности, участие в социальных проектах, итоги летней кампании, организации оздоровительной деятельности, участие в подготовки гимназии к новому учебному году и другое (*выплаты производятся с 01 сентября по 31 октября на основании ежемесячных приказов*).
  - 3 – сентябрь, октябрь – итоги 1 четверти - итоги фестиваля науки, гимназического этапа олимпиад и воспитательной работы за отчетный период и другое (*выплаты производятся с 01 ноября по 31 декабря на основании ежемесячных приказов*).
  - 4 – ноябрь, декабрь – итоги 2 четверти, 1 полугодия - итоги муниципального этапа олимпиад, воспитательная деятельность, участие в гимназических проектах, в конкурсах профессионального мастерства, муниципальных конкурсах, конференциях и другое (*выплаты производятся с 01 января по 31 марта на основании ежемесячных приказов*).
- Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутришкольного контроля.
- 3.2. Для определения размера стимулирующих надбавок Рабочая группа производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов по каждому направлению – учебная деятельность и воспитательная деятельность

(классный руководитель), полученных всеми работниками МАОУ «Гимназия № 76». Размер фонда стимулирующих выплат по двум направлениям, запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов каждого направления, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла для каждого направления: учебная работа и работа классного руководителя. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику по соответствующему направлению.

- 3.3. Получить надбавку за результативность и качество работы могут педагогические работники, набравшие не менее определенного количества баллов, нижний предел которого устанавливается на уровне общеобразовательного учреждения не ниже 10 баллов.
- 3.4. Больничные листы и отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учитываются стимулирующие выплаты.
- 3.5. Претендовать на выплату надбавки не могут педагогические работники образовательного учреждения, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания и обоснованные письменные обращения по вопросам осуществления педагогической деятельности.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 4.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.
- 4.2. Работники имеют право вносить свои предложения в Рабочую группу по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность. В критерии в части подпунктов могут вноситься дополнения и изменения в зависимости от проводимых, актуальных мероприятий в данный период, а также учитываться уровень обучения.
- 4.3. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на заседаниях Рабочей группы, утверждаются приказом руководителя, согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

## Показатели и критерии «Учитель»

№	Критерии	Баллы	Количество баллов
1	<b>Учебная деятельность</b> Качество знаний по предмету	% качества знаний ниже среднего по гимназии – 1 балл % качества знаний выше среднего по гимназии- 3 балла	Заполняет руководить МО
2	Участие детей в очных олимпиадах, конференциях, конкурсах	Победители – 8 баллов Призеры – 5 балла Участие - 3 балл	
3	Участие детей в дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях	Победители – 5 баллов Призеры – 2 балла Участие - 1 балл	
4.	Участие в социальных проектах	Участие в вебинаре – 3 балла Участие в викторине – 3 балла Победа в викторине – 5 баллов Регистрация на программе РОСНАНО – 3 балла результативное	
5	Участие учителей в конкурсах, семинарах, вебинарах	Конкурсы (очные) -20 б. Конкурсы дистанционные – 7 баллов Участие в вебинарах – 5 баллов Участие в вебинарах по распоряжению Управления образования – 7 баллов	
6	Организация и подготовка к участию детей в конференциях ( защита проекта, выступление и пр); в мероприятиях гимназии и др. Организация мероприятий.	организационная (результативная работа) – до 10 баллов (призовые места) ( в зависимости от количества мероприятий и качества участия ) организация мероприятий – 5 баллов	
7	Участие в экспертных комиссиях, проверках и пр.	5 баллов	
8	Участие учителей в проекте «Учи.Школа» и других проектах (по приказу)	До 30 баллов ( включенность в работу, представление результатов, статистика проведенных мероприятий)	
9	Работа на образовательной платформе Учи.ру (по результатам «Активный учитель»), Яндекс, РЭШ	( включенность в работу, представление результатов, статистика проведенных мероприятий, представление опыта на уроках) До 20 баллов	
10	Поощрительные баллы (по решению комиссии)	До 10 баллов	
11	Работа с детьми ОВЗ (в классе)	Программа индивидуальной работы До 10 баллов	

Руководитель МО \_\_\_\_\_

## Показатели и критерии «Классный руководитель»

№	Критерии	Баллы	Количество баллов
1	Участие в мероприятиях гимназии	От количества участников и качества участия 3-5-8 баллов	
2	Участие в мероприятиях района, города и тд.	Результативное участие – 10 баллов Участие – 5 баллов	
3	Работа с классом по соблюдению правил гимназии (внешний вид, опоздания, прогулы, поведение на переменах и пр)	Без замечаний - 5 баллов Незначительные замечания – 3 балла Значительные нарушения – 0 баллов	
4.	Организационная, мотивационная работа классного руководителя по участию детей в жизни гимназии, в конкурсах и мероприятиях.	Качественная и количественная включенность в мероприятия гимназии, мероприятия района, города и пр. (1 балл за мероприятие; до 3-х баллов за качественную и количественную включенность	
5	Реализация плана (осенних, зимних, весенних) каникул. Участие в профильных сменах.	От количества участников и качества участия 3-5-8 баллов	
6	Поощрительные баллы (по решению комиссии)	До 10 баллов ( за активную работу и участие в проведении гимназических мероприятий)	
7			
8			

