

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ГИМНАЗИЯ №76 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКАНДРОВОЙ А.А.»

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 1 от 29.08.2025 г.	«УТВЕРЖДАЮ»  Директор МАОУ «Гимназия № 76» Николаева С.И. Приказ № 444-ОД от 29. 08.2025 г.
Рассмотрено на заседании Совета гимназий протокол № 1 от 29.08.2025 г.	

**Положение  
об организации работы  
психолого – педагогического консилиума (ППК)  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону  
«Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»**

## **1. Общее положение**

- 1.1. Положение о гимназическом психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Гимназический психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия педагогических работников МАОУ «Гимназия № 76» (далее – Гимназия) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. Целью ППк является определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями ребенка.
- 1.4. Задачами ППк являются:
  - 1.4.1 Выявление «зоны актуального развития» и «зоны ближайшего развития» ребенка, поступившего в первый класс.
  - 1.4.2 Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.
  - 1.4.3 Решение вопроса о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка. Организация коррекционных занятий (индивидуальных, подгрупповых, групповых). При необходимости - перевод в другой класс. Рекомендация соответствующей формы обучения (индивидуальное на дому, смешанное, экстернат, семейное и др.).
  - 1.4.4 Отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных коррекционных программ.
  - 1.4.5 При положительной динамике и преодолении отклонений в развитии – рекомендовать перевод ребенка в класс с основной образовательной программой.
  - 1.4.6 Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды.
  - 1.4.7 Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение программой, перспективное планирование коррекционной работы, оценку её эффективности.
  - 1.4.8 Организация взаимодействия между педагогическим коллективом и специалистами, участвующими в работе ППк. Организация взаимодействия между родителями (законными представителями) и педагогами. Проведение просветительской работы с родителями (законными представителями). Оказание консультационной помощи педагогам и семье в решение конфликтных вопросов между родителями (замещающими их лицами) и педагогами.
  - 1.4.9 При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а так же при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк – направление ребенка в ППк более высокого уровня.

## **2. Структура и организация деятельности ППк**

- 2.1. ПМПк создается в ОУ приказом директора МАОУ «Гимназия № 76». В его состав входят: директор гимназии (председатель ППк), замдиректора (заместитель председателя ППк); учителя с большим опытом работы; учитель – логопед (или учитель – дефектолог), детский психолог, врач (педиатр, или невролог, или детский психиатр по согласованию). При отсутствии специалистов они могут привлекаться к работе ПМПк на договорной основе. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МАОУ «Гимназия № 76».
- 2.2. Психолого – педагогический консилиум создается по мере возникновения необходимости комплексного обследования ребенка, пребывающего в гимназии, в связи с возникновением явлений дезадаптации в любой сфере психологического развития, приводящей к трудностям реализации образовательных потребностей субъектами образовательного процесса.

- 2.3. Прием детей, подростков, молодежи (до 18 лет) осуществляется по инициативе родителей (законных представителей). Прием лиц старше 12 лет, обратившихся по личной инициативе; допускается без сопровождения родителей.
- 2.4. В случае инициативы работников МАОУ «Гимназия № 76» на предмет обследования ребенка должно быть получено согласие родителей (законных представителей). При несогласии родителей (законных представителей) с ними должна проводиться просветительская работа по созданию адекватного понимания проблемы. Во всех случаях согласие родителей или лиц их замещающих на обследование должно быть получено в письменном виде.
- 2.5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально.
- 2.6. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, при необходимости – профориентации и трудоустройства, а также социальной и трудовой адаптации.
- 2.7. В диагностике сложных или конфликтных ситуаций члены ППк обязаны направить ребенка на ПМПк для углубленной диагностики.
- 2.8. В конце четверти в аналитических справках фиксируются результаты коррекционного обучения каждого ребенка на основании наблюдения динамики развития и члены ППк принимают решение о продолжении обучения по той же АООП либо при устойчивой неуспеваемости по нескольким предметам направляют учащегося на повторное ПМПк для изменения программы.
- 2.9. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

### **3. Порядок подготовки и проведения ППк.**

- 3.1. Консилиумы подразделяются: на плановые и внеплановые.
- 3.2. Плановые консилиумы один раз в полугодие. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:
  - определение путей коррекционно – педагогического и воспитательного воздействия на ребенка;
  - выработка согласованных решений по созданию адекватных условий обучения ребенка;
  - оценка динамики состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.
- 3.3. Внеплановые консилиумы собираются по запросу специалистов (в первую очередь учителей, ведущих с данным ребенком коррекционную работу). Вне плана ППк собирается для выяснения причин отсутствия динамики или при отрицательной динамике обучения и развития ребенка, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка.  
Задачами внепланового ППк являются:
  - решение вопроса о принятии экстренных мер по устранению вновь выявленных обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка;
  - изменение коррекционно – развивающей программы, в случае её неэффективности.

### **4. Подготовка проведения ППк**

- 4.1. Классный руководитель или коррекционный педагог (если ребенок повторно направляется на ПМПк) предоставляет характеристику на учащегося и работы учащегося не позднее 10 дней до даты проведения ППк.
- 4.2. В состав ППк входят специалисты, непосредственно работающие с ребенком, специалисты – консультанты, проводящие консультирование ребенка и знающие его проблему.
- 4.3. Специалисты – консультанты, проводящие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения ПМПк, представить ведущему специалисту характеристику динамики развития ребенка и динамики коррекционной работы по установленной форме за период, прошедший с момента последнего ППк (повторное ПМПк)

### **5. Порядок проведения ППк**

- 5.1. ППк проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие заместителя председателя консилиума.

5.2. Председатель ППк имеет право в разовом порядке назначить временного председателя консилиума из числа высококвалифицированных специалистов ППк.

5.3. Специалист докладывает заключение о проблемах обучения и развития ребенка на ППк и оформляет протокол консилиума. Все специалисты, ведущие коррекционную и консультативную работу, в устной форме дают свои заключения.

5.4. Заключения всех специалистов, проводящих коррекционную и консультативную работу, являются для ППк равнозначными.

5.5. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционной работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

5.6. Протокол ППк оформляется не позднее, чем через 2 дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом, председателем ППк и классным руководителем.

5.7. Пакет документов для прохождения комиссии ПМПк классный руководитель передает законным представителям учащегося.

**Срок действия настоящего Положения:** до внесения изменений в законодательные акты

**Направление на ПМПК города Ростова-на-Дону**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, направляющей ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения, контактный телефон)

направляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (по регистрации и фактическому проживанию)

на обследование ПМПК города Ростова-на-Дону в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются причины направления ребенка на ПМПК)

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень документов, выданных родителю на руки для предъявления в ПМПК)

М.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата выдачи)

**Характеристика обучающегося (воспитанника) для представления на ПМПК**

**Общие сведения:**

Фамилия, имя, отчество ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

**История обучения (образования) ребенка** (откуда поступил; где обучался ранее, причины перевода; оставался ли **на второй год**, переводился ли с академической задолженностью и в каких классах): \_\_\_\_\_

**Информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:**

Образовательная организация: ( наименование, e-mail, телефон): \_\_\_\_\_

класс/группа \_\_\_\_\_

программа обучения (общеобразовательная / основная адаптированная) \_\_\_\_\_

форма и режим обучения \_\_\_\_\_

возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

отношение к учебной деятельности, отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее, сформированность коммуникативных, игровых навыков, навыков самообслуживания; для школьников – учебных навыков: \_\_\_\_\_

для дошкольника: а). принимает ли участие в организуемых занятиях, в т. ч. дополнительных; в чем особенности его участия: \_\_\_\_\_

б). как ведет себя во время занятий (нужное подчеркнуть и дополнить):  
 проявляет /не проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности – есть /нет наличия стремления включиться в игру; предлагает / не предлагает сам игру и стремится / не стремится быть понятым сверстниками; принятие /непринятие на себя роли; возможность /невозможность игры с правилами; \_\_\_\_\_

в). характер действий с игрушками (нужное подчеркнуть и дополнить): стереотипные манипуляции; хаотичная смена игрушек; осмысленные и целенаправленные действия; использование / не использование предметов-заместителей  
 дополнительная информация \_\_\_\_\_

*в чем заключаются особенности или трудности усвоения ребенком образовательной программы* (нужное подчеркнуть и дополнить):

нет понимания материала, понимание есть, но резко нарушено внимание, понимание есть только при индивидуальной работе, самостоятельно работать не может, понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует

характер ошибок:

*по математике* (понимание смысла арифметических действий (сложения, вычитания, умножения, деления), арифметических задач и др.) \_\_\_\_\_

---

---

*по чтению* (нужное подчеркнуть):

не может запомнить буквы, путает сходные по написанию буквы, не может сливать в слоги, ошибается при прочтении слогов со стечением согласных, не может читать слова (или читает их побуквенно, не понимая смысла), пропуски, замены, искажения, дополнения слов или частей слов медленный темп чтения, попытки начинать чтение заново, длительные запинки, потеря места в тексте, неточное чтение фраз, перестановка слов в предложении или букв в словах читает достаточно бегло, но отмечается неспособность пересказать содержание прочитанного, сделать выводы из прочитанного

---

*по письму* (нужное подчеркнуть и дополнить):

пишет правой/левой рукой; при овладении письмом наблюдались трудности в написании элементов букв, в написании букв, при необходимости перевода печатной буквы в письменную, смешение букв, сходных по начертанию; нарушено списывание; нарушено преимущественно самостоятельное письмо \_\_\_\_\_

---

для младших школьников информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в школу: был абсолютно не готов \_\_\_\_\_ был слабо подготовлен \_\_\_\_\_ был подготовлен удовлетворительно \_\_\_\_\_

*развитие моторики:* общая моторная неловкость \_\_\_\_\_ преимущественные недостатки мелкой моторики \_\_\_\_\_ какую деятельность это затрудняет \_\_\_\_\_

---

*развитие речи* (нужное подчеркнуть и дополнить): \_\_\_\_\_ речью не пользуется \_\_\_\_\_ речь малопонятна \_\_\_\_\_ пользуется речью преимущественно для коммуникации \_\_\_\_\_ может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли \_\_\_\_\_

---

*особенности звукопроизношения* \_\_\_\_\_

---

*особенности поведения на уроках (занятиях): дисциплина* (нужное подчеркнуть и дополнить):

нарушений учебной дисциплины практически нет, \_\_\_\_\_ нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие, \_\_\_\_\_ нарушение учебной дисциплины преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т. п.), \_\_\_\_\_ не может правильно вести себя весь урок, \_\_\_\_\_ мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен, \_\_\_\_\_ специально мешает другим детям \_\_\_\_\_

---

*работоспособность* (нужное подчеркнуть и дополнить )

трудности включения в задание, \_\_\_\_\_ замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, \_\_\_\_\_ неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, \_\_\_\_\_ высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству \_\_\_\_\_

---

*степень внимания* \_\_\_\_\_

---

*динамика в процессе обучения* (нужное подчеркнуть и дополнить): \_\_\_\_\_ почти никакой, \_\_\_\_\_ очень слабая, \_\_\_\_\_ недостаточная, \_\_\_\_\_ достаточная \_\_\_\_\_

---

*Характеристика обучаемости*, какие виды помощи использует учитель (нужное подчеркнуть и дополнить): \_\_\_\_\_ объяснение после уроков, \_\_\_\_\_ подсказку на уроках, \_\_\_\_\_ прямой показ того, как надо делать, \_\_\_\_\_

---

*насколько эффективна помощь* (нужное подчеркнуть):

недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), \_\_\_\_\_ низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).

---

для учеников подросткового возраста:

с какого года обучения (класса) проблемы в обучении стали очевидными \_\_\_\_\_

в чем они заключались (нужное подчеркнуть):

а). недостаточное понимание материала по предметам (указать каким \_\_\_\_\_)

б). недостатки усвоения учебного материала связывались с плохим посещением занятий

характеристика поведения: драчлив, агрессивен чрезмерно пассивен \_\_\_\_\_

взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, как относится к нему другие обучающиеся \_\_\_\_\_

частота и характера конфликтов (с соучениками, педагогами) \_\_\_\_\_

поведение в конфликте, проявление переживаний по поводу конфликтов \_\_\_\_\_

с обучающимися какого возраста предпочитает общаться: младшими, старшими, своего возраста

охарактеризовать интересы, увлечения: \_\_\_\_\_

особенности семейного воспитания: строгое, попустительское, непоследовательное, отвержение \_\_\_\_\_

отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отстаивания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.) \_\_\_\_\_

Положительные возможности ребёнка, на которые можно опираться в педагогической работе: \_\_\_\_\_

**Выводы педагога** (с указанием цели составления характеристики, обобщённых выводов (в т.ч. усваивает или не усваивает ребёнок предложенную программу), в создании каких специальных условий нуждается):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя образовательной организации)

подпись

М.П.

Штамп медицинской организации

**Выписка из истории развития ребенка**

**ФИО ребенка** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_ **Домашний адрес:** \_\_\_\_\_

Наследственность (наличие среди родственников наследственных заболеваний и синдромов, вредные привычки родителей):

\_\_\_\_\_

Особенности беременности (какая по счету, заболевания матери во время беременности, наличие токсикоза, угрозы прерывания, на каком сроке):

\_\_\_\_\_

Роды (какие по счету, патология в родах: затяжные, стремительные, преждевременные, кесарево сечение, стимуляция, др.):

\_\_\_\_\_

Наличие инфекций у матери (подчеркнуть): ЦВМ, токсоплазмоз, герпес, иные \_\_\_\_\_

Оценка по шкале Апгар при рождении: \_\_\_\_\_ баллов

Масса при рождении \_\_\_\_\_

Развитие ребенка в период новорожденности и раннего возраста: (наличие неврологических симптомов, прибавка в массе тела, частота и тяжесть различных заболеваний)

\_\_\_\_\_

Анамнез первых лет жизни:

*психомоторное развитие:* начал держать голову с \_\_\_\_\_, сидеть с \_\_\_\_\_, ползать с \_\_\_\_\_, ходить с \_\_\_\_\_;

*речевое развитие:* гуление с \_\_\_\_\_, лепет с \_\_\_\_\_, первые слова с \_\_\_\_\_, фразовая речь с \_\_\_\_\_.

Оценка актуального соматического состояния ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (личная печать и подпись врача - педиатра)

**Заключения врачей-специалистов**  
*(с указанием основного диагноза и рекомендаций по созданию специальных условий организации обучения или государственной итоговой аттестации)*

**Невролог:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (личная печать и подпись)

**Отоларинголог** (при нарушениях слуха прилагаются: заключение сурдолога и копия аудиометрии):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (личная печать и подпись)

**Офтальмолог** (с указанием остроты зрения на оба глаза в очках и без очков):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (личная печать и подпись)

**Психиатр** (шифр по МКБ-10 или полный диагноз указывается с согласия родителей):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (личная печать и подпись)

**Другие специалисты:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Дополнительная информация** (в том числе наличие инвалидности):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_