

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ГИМНАЗИЯ №76 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
НИКАНДРОВОЙ А.А.»

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 1 от 28.08.2023 г.	 «УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ «Гимназия № 76» Николаева С.И. Приказ № 426 от 28.08.2023 г.
Рассмотрено на заседании совета гимназии протокол № 1 от 15.08.2023 г.	

Положение
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении
города Ростова-на-Дону
«Гимназия № 76
имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МАОУ «Гимназия № 76» (далее – Гимназия), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372; федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370; федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371; Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ Федеральные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»). Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), Федеральным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»), ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. № 1598; на основании письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №24/4.1.1-4546 «О примерной структуре рабочих программ учителя», письма Минобрнауки России от 03.03.2016 г № 08-334, Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся на начальном, основном и среднем уровнях образования по конкретному учебному предмету учебного плана образовательного учреждения (далее - ОУ).

1.4. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных в ФООП НОО, ООО и СОО (ч. 6.1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.5. **Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. **Основными функциями рабочей программы являются:**

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.7. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. В качестве рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования, а также «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровнях основного общего и среднего общего образования Гимназия использует федеральные рабочие программы по соответствующим учебным предметам.
- 2.2. Разработка и утверждение образовательных программ по другим учебным предметам относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
- 2.3. Рабочая программа является приложением к основным образовательным программам МАОУ «Гимназия № 76», составленным в соответствии с федеральной основной общеобразовательной программой, определяющим содержание образования в гимназии на всех уровнях образования.
- 2.4. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой гимназии соответствующего уровня образования, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе федеральных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов, и обеспечивает их выполнение.
- 2.5. Рабочие программы составляются на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.
- 2.6. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, элективные курсы, индивидуально-групповые занятия, кружки, внеурочную деятельность с учетом рабочей программы воспитания.
- 2.7. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).
- 2.8. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц.
- 2.9. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, календарным учебным графиком и отражаются в пояснительной записке.
- 2.10. Для разработки рабочей программы учитель имеет право использовать конструктор, шаблон, размещенный на портале «ЕДИНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» <https://edsoo.ru/>

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

- 3.1. Разработанная учителем программа должна соответствовать:
 - 3.1.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования:

- При разработке ООП в обязательном порядке используются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.
- Федеральному закону №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г., №286;
- Федеральной образовательной программе начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 16.11. 2022 №992.
- федеральной образовательной программе начального общего образования;
- основной образовательной программе начального общего образования Гимназии;
- учебному плану Гимназии;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования:

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г., №286;
- Федеральной образовательной программе основного общего образования;
- основной образовательной программе основного общего образования Гимназии (ФГОС);
- учебному плану Гимназии;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.1.3. Рабочая программа по ФГОС среднего общего образования:

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413;
- Федеральной образовательной программе среднего общего образования утвержденной приказом Министерства просвещения от 18 мая 2023 года № 371;
- федеральной образовательной программе среднего общего образования;
- основной образовательной программе среднего общего образования Гимназии;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;

- настоящему положению.
- 3.2. Администрация МАОУ «Гимназия №76» проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений гимназии, членов методического совета или внешних экспертов.
 - 3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
 - 3.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем МО, председателем методического совета гимназии и утверждается в составе образовательных программ директором гимназии не позднее 30 августа.
 - 3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- локальных нормативных актов МАОУ «Гимназия № 76».

4.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об

образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021.

4.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021;
- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

4.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися. В данном разделе указываются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения

4.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

4.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

4.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

4.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный компонент включится в тематическое планирование в графу, где указывается воспитательное мероприятие, которое запланировано на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (Приложение 1)

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом гимназии;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
- класс;
- год составления программы.

5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

- обоснование рабочей программы (на основании чего составлена рабочая программа;
- общая характеристика учебного предмета;
- цели изучения учебного предмета;
- место изучения учебного предмета в учебном плане;
- адресность (специфика класса);
- внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС).

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основных образовательных программ Гимназии.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися. В данном разделе указываются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения.

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы:
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы обучающихся;
- использование резерва учебного времени;

- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы (п. 19.5 ФГОС НОО, п. 31.1 ФГОС НОО-2021, п. 18.2.2 ФГОС ООО, п. 32.1 ФГОС ООО-2021, п. 18.2.2 ФГОС СОО);
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы;
- воспитательное мероприятие, которое запланировано на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

5.6. Авторские рабочие программы

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования, кроме рабочих программ по предметам, указанных в пункте 2.1, могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

5.7. Рабочая программа курса внеурочной деятельности.

Особенность рабочей программы курса внеурочной деятельности - в программе должны быть указаны формы проведения занятий.

Обязательная структура Рабочей программы по учебному предмету:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка
- 3) Планируемые результаты
- 4) Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности
- 5) Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, коррекционных методов и приёмов.

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

6.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word for Windows или Microsoft Excel шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см. Ориентация страниц – книжная или альбомная (по выбору учителя). Начинать все разделы с новой страницы.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

6.3. Рабочая программа на класс или на параллель может быть прошита и пронумерована, может храниться в файловой папке отдельными листами, может быть сброшюрована иным удобным способом.

6.4. Рабочая программа в электронном и печатном виде хранится у заместителя руководителя, курирующего соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО), в течение действия образовательной программы.

6.5. Учитель должен приложить к рабочей программе календарно-тематическое планирование, составленное в соответствии с календарным учебным графиком на каждый учебный год с указанием планируемой и фактической даты проведения урока, должно сопровождаться пояснительной запиской, а также контрольно-измерительные материалы.

6.6. В 1-х и 5-х классах календарно-тематическое планирование должно содержать виды и формы контроля, общее количество часов, отведенных на каждую тему, а также на контрольные и практические работы.

6.7. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу

7.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Гимназии издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

7.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора Гимназии о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.