

**ПОРЯДОК ПРИЕМА В 10 КЛАСС**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**города Ростова-на-Дону**  
**«Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Порядок приема в десятый класс разработан в целях обеспечения гарантии прав граждан, проживающих в микрорайоне гимназии, в районах города на получение среднего общего образования и регламентирует сроки и условия приема, порядок представления документов и зачисления детей в десятые классы школы, с целью организованного приема детей, завершивших основное общее образование.

1.2. Данный документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Порядок рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора гимназии.

**2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА.**

2.1. Количество классов определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей).

2.2. В первую очередь приему в 10 общеобразовательный класс подлежат граждане, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение среднего общего образования.

2.3. Прием закрепленных детей в универсальный класс гимназии осуществляется без вступительных испытаний и процедур отбора.

2.4. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в десятый класс только при отсутствии свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону».

2.5. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами учащихся основной школы и их родителей (законных представителей) в МАОУ «Гимназия № 76» наряду с универсальными классами на ступени среднего общего образования организуются классы профильного обучения.

2.6. Приём в профильный класс проводится в соответствии с Положением «Об организации профильного обучения в МАОУ «Гимназия №76»».

2.7. При приеме в десятый класс администрация гимназии обязана ознакомить родителей (законных представителей), с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения. Это фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. На информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательного учреждения до 1 июня текущего года размещается информация о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и количестве мест в десятых классах.

### **3. СРОКИ ПРИЕМА**

3.1. Прием заявлений в десятый класс общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 20 июня текущего года. Конкретная дата начала приёма заявлений устанавливается приказом директора гимназии. Приём документов завершается 30 августа текущего года.

3.2. Прием заявлений в десятый непрофильный класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается при наличии свободных мест не позднее 05 августа текущего года. Конкретная дата начала приёма заявлений устанавливается приказом директора гимназии. Приём документов завершается 30 августа текущего года, либо ранее, при заполнении свободных мест.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка и самого обучающегося.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при приеме в 10 класс гимназии кроме заявления установленной формы (прилагается) предоставляются:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;

оригинал и ксерокопия паспорта ребёнка (оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении в случае отсутствия паспорта);

оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

аттестат об основном общем образовании.

4.2. Подать заявление и все необходимые документы для зачисления обучающегося в 10 класс может родитель (законный представитель) или лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании нотариально заверенной доверенности.

4.3. Возможность приема заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в текущем году определяется приказом директора гимназии.

4.4. Представленные документы принимаются секретарём гимназии, либо определённой приказом директора приёмной комиссией. Документы регистрируются в журнале приема заявлений в десятый класс. После регистрации заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов, контактные телефоны для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме в 10 класс и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

5.1. Зачисление детей в десятые классы оформляется приказом директора гимназии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Комплектование десятых классов оформляется приказом директора гимназии не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

## **6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ**

6.1. В случае отказа в приеме ребенка в десятые классы связанного с отсутствием свободных мест, родители (законные представители) вправе обратиться в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» для решения вопроса об обучении ребёнка.

6.2. В случае несогласия с решением образовательного учреждения, родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса при Управлении образования администрации города Ростова-на-Дону.

Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.