

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ № 76
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКАНДРОВОЙ А.А.»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2023г.

Рассмотрено на заседании совета гимназии
протокол № 1 от 15.08.2023г.



Директор МАОУ «Гимназия № 76»
Николаева С.И.
Приказ № 426 от 28.08.2023г.

Положение

О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 76
имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методической службе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом МАОУ “Гимназия № 76” и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методической службе регламентирует деятельность педагогов МАОУ “Гимназия № 76”, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методической службы МАОУ “Гимназия № 76”.

1.3. Методическая служба создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методическая служба является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности методической службы

2.1. Цель деятельности Методической службы

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы МАОУ “Гимназия № 76” повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели МАОУ “Гимназия № 76” в условиях реализации обновленного ФГОС начального, основного и среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья учащихся.

2.2. Задачи Методической службы:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции МАОУ “Гимназия № 76”, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в гимназии, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов начального, основного и среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива МАОУ “Гимназия № 76”.

2.2.5. Распространение опыта работы МАОУ “Гимназия № 76” в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов МАОУ “Гимназия № 76” (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАОУ “Гимназия № 76”.

3.2. Методическая служба подчиняется педагогическому совету гимназии, строит свою работу с учетом решений педагогического совета МАОУ “Гимназия № 76”.

3.3. Членами методической службы являются руководители гимназических методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. В составе методической службы могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа методической службы осуществляется на основе годового плана, который составляется методистом, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета МАОУ “Гимназия № 76”.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью методической службы осуществляет методистом и заместителем директора гимназии по учебной работе, которые

- организуют работу методической службы;
- утверждают план и регламент работы службы;
- утверждают повестку заседания службы;
- ведут заседания совета;
- ставят на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организуют голосование и подсчет голосов;
- контролируют выполнение решений и поручений совета.
- ведут протоколы заседаний совета;

3.8. Члены методической службы:

- участвуют в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых методической службой;
- вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании методической службы регламентом;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения службы.

3.9. Деятельность методической службы осуществляется в соответствии с планом работы МАОУ “Гимназия № 76” на учебный год.

3.10. Заседания методической службы считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов методического совета.

3.11. Решения методической службы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для педагогических и иных работников гимназии, обучающихся и их законных представителей.

4. Состав и формирование методической службы.

4.1. Методическая служба является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора МАОУ “Гимназия № 76” (по УВР, ВР);
- методисты;
- руководители методических объединений;
- тьюторы;
- социальный педагог;

- педагог-психолог;

5. Основные направления деятельности методической службы.

5.1. Для осуществления своих задач методическая служба МАОУ “Гимназия № 76”:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует проведение гимназических олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений, исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития МАОУ “Гимназия № 76” в целом;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;

- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического совета.

5.5. Основными формами работы методической службы являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, деловые игры, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы МАОУ “Гимназия № 76”.

6. Организация работы методической службы

6.1. Периодичность заседаний методической службы – не реже 1 раза в четверть.

6.2. Заседания методической службы оформляются в виде протоколов.

7. Права методической службы.

7.1. Методическая служба имеет право:

7.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

7.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в МАОУ “Гимназия № 76”;

7.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

7.1.4. ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;

7.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

7.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

8. Контроль деятельности методической службы

8.1. В своей деятельности методическая служба подотчетна педагогическому совету МАОУ “Гимназия № 76”.

8.2. Контроль деятельности методической службы осуществляется директором МАОУ “Гимназия № 76” в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям обновленного ФГОС;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

8.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией:

8.4.1 Непосредственный контроль деятельности МАОУ “Гимназия № 76” осуществляет директор гимназии или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

8.4.2. Каждый из работников МАОУ “Гимназия № 76”, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, посетить 3 урока (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

9. Документы методической службы

9.1. Для регламентации работы Методической службы необходимы следующие документы:

- положение о методической службе МАОУ “Гимназия № 76”;
- приказ директора МАОУ “Гимназия № 76” о составе Методической службы;
- анализ работы Методической службы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения гимназических, районных, городских и всероссийских туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и гимназическом туре олимпиад;

- протоколы заседаний Методической службы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ “Гимназия № 76”, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ “Гимназия № 76”.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Методической службе МАОУ “Гимназия № 76” принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.