

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ № 76
имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

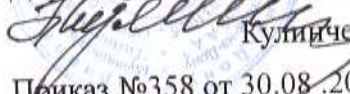
протокол № 1 от 30.08.2021г.

Рассмотрено на заседании
совета гимназии

протокол № 1 от 11.08.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Гимназия № 76»


Куличенко П.В.

Приказ №358 от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону
«Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.» (далее – Гимназия).

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

II. Цели проведения родительских собраний.

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов, локальных актов в режиме функционирования гимназии.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.4. Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания.

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

IV. Правила и принципы проведения собраний

4.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

4.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.5. Секретарь, из числа родителей, ведет протокол каждого родительского собрания. По итогам каждого родительского собрания принимается решение. Родители, присутствующие на собрании, подписывают протокол.

4.6. Учителя - предметники присутствуют на родительском собрании по приглашению классного руководителя и по желанию родителей.

4.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

4.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

4.9. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и Гимназии, это место получения важной педагогической информации.

4.10. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.11. У семьи и Гимназии одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

4.12. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

V. Виды и формы собрания

5.1. Виды родительских собраний:

- общие (по параллелям) проводятся 1 раз в полугодие/ или 1 раз год по плану Гимназии;
- общие (классные) проводятся не реже 2 раз в год;
- дифференцированные (для специально приглашенной группы родителей);
- индивидуальные (в особых случаях);

5.2. Формат родительских собраний:

- Очный формат;
- Информирование родителей посредством WhatsApp;
- Онлайн –формат (с применением дистанционного формата)

5.3. Виды проведения собраний:

- организационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- консультативные;
- творческие встречи и отчеты.

VI. Организация и проведение родительских собраний

7.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы Гимназии.

7.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

7.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

7.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

7.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

7.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

7.5. Администрация Гимназии должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

7.6. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

7.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

7.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

7.9. Классный руководитель информирует и заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

VII. Права родительского собрания.

8.1. Родительское собрание имеет право:

- Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;

- выполнение п.4 ст. 44 в соответствии с новым №273-ФЗ ««Об образовании в Российской Федерации»»:

➤ Обеспечить получение детьми общего образования;

➤ Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между

образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

➤ Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 2. Обсуждать вопросы жизни Гимназии и принимать решения в форме предложений;

- 3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;

- врачей;

- психологов;

- работников правоохранительных органов;

- представителей администрации школы;

- представителей общественных организаций.

VIII. Организаторы родительских собраний:

9.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

9.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация Гимназии.

IX. Документация:

10.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по ВР.

10.2. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по мере их проведения.

10.3. Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

10.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждения приказа о прекращении действия настоящего положения или утверждении нового положения.