

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба воспитательной работы МАОУ «Гимназия №76»

г. Ростов-на-Дону, 344092, г. Ростов-на-Дону,
ул. Волкова 5/6, Ростовская область
Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«28» августа 2022 г.
Дата проведения

Начало: 14:00
время

Присутствовало 11 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2022-2023 учебный год.
2. Об организации проверки планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 классов
6. О подготовке проведения социально- психологического тестирования

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Тряпша Ю.Н. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.

РЕШИЛИ: рекомендовать к утверждению план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Голосовали: за-11, против-0

По второму вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Лебединец Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: рекомендовать к утверждению планы ВР работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год.

Голосовали: за-11, против-0

По третьему вопросу слушали социального педагога С.И. Черникова, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта гимназии. Была представлена дополненная форма социального

паспорта гимназии. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка С.И. Черникову распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта гимназии;
- классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Лебединец Е.В., ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу С.И. Черниковой;
- социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Черниковой С.И. в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт гимназии на 2022-2023 у.г.

Голосовали: за-11, против-0

По четвертому вопросу слушали социального педагога Черникову С.И., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий, а также об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации гимназии и социальному педагогу. С целью контроля посещаемости классные руководители 1-11 классов ежедневно заполняют гугл-таблицу, в которой отмечают количество отсутствующих.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся учебных занятий в письменном виде. Обязать классных руководителей 1-11 классов ежедневно заполняют гугл-таблицу, в которой отмечать количество отсутствующих.

Голосовали: за-11, против-0

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Тряпша Ю.Н. об организации внеурочной деятельности в гимназии в 2022-2023 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в городе Ростове-на-Дону в различных центрах дополнительного образования.

Голосовали: за-11, против-0

По шестому вопросу слушали: педагога-психолога Герасимову Г.В. Она довела до сведения всех присутствующих информацию о подготовке проведения социально- психологического тестирования обучающихся.

РЕШИЛИ: классным руководителям оказать содействие педагогам-психологам при проведении социально- психологического тестирования обучающихся.

Голосовали: за-11, против-0

Руководитель ШВР

С.И. Николаева

Секретарь ШВР



А.И.Брелова