Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия №76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МАОУ «Гимназия № 76» протокол № 1 от 31.08.2026	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ «Гимназия № 76» Николаева С.И. Приказ № 440-ОД от 31.08.2026
Рассмотрено на заседании Совета гимназии протокол № 1 от 31.08.2026	

ПОЛОЖЕНИЕ
об очно-заочной форме обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»

2026 год

Положение
об очно-заочной форме обучения

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Очно-заочная форма обучения – форма обучения, реализуемая в образовательной организации, которая предполагает сочетание занятий с учителем (в классе, в группе, индивидуально, в том числе с применением дистанционных технологий) и самостоятельное освоение обучающимися образовательной программы.

1.2. Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.» (далее по тексту - Учреждение).

1.4. При очно-заочной форме обучения обучающийся выбирает для самостоятельного изучения учебный предмет (курс) учебного плана, курс внеурочной деятельности полностью или его часть. При этом в индивидуальном учебном плане указывается объем часов очного и заочного обучения по каждому из учебных предметов (курсов).

1.5. Рекомендованное минимальное количество часов с учителем при очно-заочной форме обучения (в очной форме) – не менее **25%** от учебных часов, предусмотренных учебным планом и планом внеурочной деятельности. Занятия с учителем могут проводиться вместе с классом или индивидуально, в том числе с применением дистанционных технологий.

1.6. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.7. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов, тем учебных предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего полного образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

1.9. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1. Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством Российской Федерации.

2.3. Для перевода/приѐма обучающегося по программе основного общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- расписание на текущий учебный год (Приложение 3);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4);
- согласование с КДН, органами опеки или попечительства для лиц не достигших 15 лет (при необходимости).

2.4. Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- Регистрацию по месту жительства.

2.5. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

2.6. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенную печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.7 При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.8. В приказе по гимназии отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Гимназии в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.9. Обучающийся может перейти на очно-заочную форму обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.10. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3 Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Очно-заочная форма предполагает обязательное посещение уроков, выбранных обучающимся для очной формы. Контроль за посещаемостью осуществляет классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося.

3.5. Очно-заочная форма обучения включает в себя выполнение обучающимися по предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных, контрольных работ и иных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения обучающихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса.

3.6. Количество практических, самостоятельных, лабораторных, контрольных работ и иных работ по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.7. С целью оказания методической помощи перед проведением обязательных практических, самостоятельных, лабораторных и контрольных работ по предметам, выбранным обучающимся для самостоятельного изучения, организуются консультации (в том числе дистанционно).

3.8. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.6. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.7. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Учреждении общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.8. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

3.9. В Учреждении при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

- Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 33 учебных недели в 1, 9 и 11 классах, 34 учебных недель в 2-4, 5-8,10 классах. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5- дневной учебной недели для 1-11 классов.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних не менее 8 недель.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.10. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

3.12 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.13. Родители (законные представители) совместно с Гимназией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.14. Гимназия может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определенных договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Гимназию в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионый (межаттестационный) период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.15. Контроль за организацией очно-заочной формы обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной; непосредственно за учебным процессом, посещаемостью, успеваемостью контроль осуществляет назначенный сотрудник.

3.16. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением;

4.2. Текущая аттестация;

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам;

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными;

4.3. Промежуточная аттестация:

4.3.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие проверочные, самостоятельные, лабораторные, контрольные работы и иные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты

выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за аттестационный период (четверть, полугодие).

4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в очно–заочной форме обучения проводится по всем предметам учебного плана с периодичностью и в формах, определяемых учебным планом в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3.3. Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.5. При отрицательном результате повторной сдачи обучающийся по согласованию с его родителями (законными представителями) решением педагогического совета Гимназии переводится на очную форму обучения по данному предмету.

4.3.6. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся;

4.3.4. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.3.5. Обучающиеся очно-заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.1.).

4.4. Государственная итоговая аттестация:

4.4.1. Государственная итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;

4.4.2. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.5. Обучающимся очно-заочной, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 3).

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Иные положения об очно-заочной форме обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае необходимости, директор Гимназии, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждения приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение №1
Директору МАОУ «Гимназия № 76»
Николаевой С.И.
от_____

родителя (законного представителя)
_____,
_____
ученика _____ класса,
проживающего по адресу:_____
_____
тел:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына_____, ученика ___ класса, на очно-заочное обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с п.23 ст.2, ч.2 ст.17, п.3 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Прошу предоставить возможность:

1. Заочного обучения по предметам:
_____
_____
_____
_____
_____;

2. Очного обучения по предметам:
_____
_____
_____
_____

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на период заочного обучения беру на себя.

В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме.

«___»_____202__г.

_____ _____

Подпись (расшифровка подписи)

Приложение 2

Форма СОГЛАСИЯ родителя (законного представителя) на обучение в очно-заочной форме несовершеннолетнего

Я,_____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт_____выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
_____
_____
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
_____
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____
(ФИО несовершеннолетнего)
приходящегося мне_____, зарегистрированного по адресу:_____
_____
,
обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в _____ форме; (очно-заочной, заочной, нужное вписать)
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного, заочного обучения;
3. Контролировать посещение уроков и консультаций по учебным предметам согласно графику;
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию несовершеннолетнего.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной, заочной форм обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «Гимназия № 76», Положением об очно-заочной форме обучения в МАОУ «Гимназия № 76», приказом о переводе на очно-заочную форму обучения ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«____»_____20____г. _____/_____/

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 76»
_____С.И. Николаева
«__»_____2026г

Индивидуальный учебный график обучающегося в очно-заочной форме

1. ФИО обучающегося _____

2. Класс _____

3. Изучаемые предметы учебного плана

Учебные предметы	**Очная форма обучения**
Обязательная часть	
ИТОГО:	**часов**
Учебные предметы	**Заочная форма обучения**
Обязательная часть	
ИТОГО:	часов

1. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

2. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

3. График проведение зачѐтов

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

4. График административных контрольных работ текущих, за триместр, полугодие, год.

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения _____

ознакомлены

_____ _____

ФИО законного представителя *Подпись* *Дата*

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»

СПРАВКА

об итогах промежуточной аттестации

_____

(ФИО учащегося)

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»

(наименование образовательной организации)

344092, г. Ростов-на-Дону, ул. Волкова, 5/6
(адрес организации)
прошёл промежуточную аттестацию **с ____. _____.202___г. по ____. _____.202___г**.
по предметам учебного плана **за ___ полугодие ___класса**
_____
(за какой учебный период какого класса)

по итогам аттестации имеет следующие результаты:

№ п/п	предмет	оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Директор гимназии Николаева С.И.

М.П. «____»_____20___г.

Приложение 4

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»

ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

«_____»_____202__г

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Николаевой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)
именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии со ст.17 Закона Российской Федерации "Об образовании" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования.

1.2. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг.

1.3. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным учебным графиком, расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации (Приложение 1).

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения академическое право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

2.1.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка, времени и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Выбор определяется педагогическим советом учреждения с учетом конкретных условий.

2.1.3. Оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующего учебного периода освоения (четверти, полугодия, полного курса),

выставляются в основной журнал в конце данного периода в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

2.1.4. Учет посещаемости обучающимися учреждения с целью получения консультаций, новых заданий и сдачи выполненных заданий ведется в отдельном журнале. В нем отмечаются даты посещения и соответствующие темы заданий в отношении обучающегося.

2.1.5. Для получения консультативной помощи и новых заданий, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, практические и иные занятия, по расписанию образовательного учреждения текущего учебного года.

2.1.6. Аттестация Обучающегося очно-заочной формы обучения проводится по периодам освоения. Промежуточные и итоговая аттестации обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в очно-заочной форме образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося.

2.1.8. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.1.9. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале и дневнике Обучающегося.

2.1.10. Выдаѐт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.2. Законный представитель:

2.2.1. Законный представитель (родитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет преимущественное право на обучение и воспитание своего ребенка перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Законный представитель (родитель) берет на себя ответственность за освоение Обучающимся программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки.

2.2.3. Законный представитель (родитель) обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной помощи, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2.4. Законный представитель (родитель) присутствует в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении промежуточной аттестации Обучающегося только при наличии соответствующих медицинских показаний.

2.2.5. Законный представитель (родитель) несовершеннолетнего Обучающегося обязан:

1) обеспечить получение детьми общего образования;
2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся;
- на посещение отдельных уроков (модулей) (учащиеся очно-заочной формы обучения),
- на получения консультаций,
- на бесплатное пользование учебниками, другими информационно-библиотечными ресурсами,
- на возможность пользоваться соответствующими учебными кабинетами для лабораторных и практических работ;
- на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- высказывать свое мнение по любому вопросу образовательной деятельности, не унижая чьего-либо достоинства;
- выходить с предложениями к педагогическим работникам по улучшению организации образовательного процесса.

Обучающийся обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников школы.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество проведения промежуточных и государственной итоговой аттестаций Обучающегося.

3.2. Законный представитель несёт ответственность:

- за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточных и государственной итоговой аттестаций;
- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Законные представители (родители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договоров

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____20____г. по «31» августа 20___г.

4.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Законный представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Законного представителя;

5.1.3. Если Законные представители (родители) несовершеннолетнего Обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в образовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Не усвоение Обучающимся общеобразовательных программ подтверждаются результатами аттестации Обучающегося.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. **Учреждением** в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Законным представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. **Законным представителем** по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Законного представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:	**Заказчик:**	**Обучающийся, достигший 14-летнего возраста:**
МАОУ «Гимназия № 76» 344092 г. Ростов-на-Дону, ул. Волкова 5/6 E-mail: gim@sch76.ru Тел. +7 (863) 233-49-90, 233-07-71 ИНН 6161022285 КПП 616101001 Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону (МАОУ «Гимназия № 76», л/с 30907Э00520) Расч.счет № 03234643607010005800 в Отделении Ростов-на-Дону Банка России//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону БИК 016015102 к/сч 40102810845370000050 ОКТМО 60701000 КБК 00000000000000000130		
	Ф.И.О., дата рождения Паспорт:	*Ф.И.О., дата рождения* Паспорт:
	(серия, номер, когда и кем выдан)	*(серия, номер, когда и кем выдан)*
	Место жительства:	Место жительства:
	Телефон: E-mail:	Телефон: E-mail:
Директор _____ Николаева С.И. М.П.	Подпись: _____	Подпись: _____

Подписанием настоящего договора родитель (законный представитель) обучающегося дает также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«___»_20____г. _____(_____)