

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Гимназия №76
имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МАОУ «Гимназия № 76» протокол № 4 от 19.03.2025	«УТВЕРЖДАЮ» _____ Директор МАОУ «Гимназия № 76»
Рассмотрено на заседании Совета гимназии протокол № 3 от 19..03.2025	Николаева С.И. Приказ № 140-ОД от 20.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, перевода, выбытия и
отчисления обучающихся
в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону
«Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза
Никандровой А.А.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, 1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» и во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее –Приказ №171), приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее –Приказ №170), «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в ред. 21.02.2025 № 151), Уставом МАОУ «Гимназия № 76».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение в МАОУ «Гимназия № 76» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из МАОУ «Гимназия № 76».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в МАОУ «Гимназия № 76» и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в МАОУ «Гимназия № 76» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания

Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке.

1.7. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.8. Заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, подлежащего обучению по программам общего образования, либо поступающий, реализующий право на получение образования. От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема обучающихся

2.1. МАОУ «Гимназия № 76» обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена гимназия (далее – закрепленная территория). Закрепление гимназии за конкретной территорией (микрорайоном) города Ростова-на-Дону осуществляется Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

2.2. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.3. Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте ОО в сети Интернет ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя, размещает распорядительный акт (приказ, постановление и т.д.) Администрации города Ростова-на-Дону о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Ворошиловского района города Ростова –на-Дону в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Внеочередной прием

Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (п. 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»), по месту жительства их семей.)

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места

2.5.1. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477) (Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (в т.ч. дети мобилизованных граждан), уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, по месту жительства их семей(ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ п. 2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647 п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458))

2.5.2. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477) - дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ по месту жительства (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458

2.5.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", по месту жительства)- дети сотрудников органов внутренних дел, по месту жительства.

2.5.4. Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"- дети сотрудников органов уголовно- исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ, по месту жительства.

2.6. Прием с преимущественным правом

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в МАОУ «Гимназия № 76» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» (п. 2 ст. 54 СК ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ п. 12 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 (в ред. от 23.01.2023 № 47).

2.7. Прием на обучение в гимназию в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы осуществляется на конкурсной основе и регламентируется соответствующими локальными актами гимназии.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в МАОУ «Гимназия № 76» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10.1. Прием осуществляется по заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.10.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.10.3. МАОУ «Гимназия № 76» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10.5. В заявлении родитель (законный представитель) должен указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.10.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет.

2.10.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10.8. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.10.9. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Гимназия № 76». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.10.12. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ «Гимназия № 76», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10.13. При приеме на обучение происходит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10.14. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.10.15. В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором МАОУ «Гимназия № 76» в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.11.1. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.11.2. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.11.3. Всем вновь прибывшим обучающимся выдаются справки-подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.11.4. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания, на официальном сайте МАОУ «Гимназия № 76» в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.

2.11.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования г.Ростова-на-Дону вправе разрешить прием детей в МАОУ «Гимназия № 76» на обучение по образовательным

программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше восьмилетнего возраста, осуществлять в соответствии с приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 20.02.2021 № УОПР-91.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4-2.6 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону (в ред. 21.02.2025 № 151) начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Прием документов в первый класс от родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в соответствии с Приказом № 171, ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, согласно Приказа №170.

Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- ✓ копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- ✓ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- ✓ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- ✓ копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- ✓ копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- ✓ медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- ✓ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6.1. Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов;

3.6.2 Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность;

3.6.3. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию;

3.6.4. Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;

3.6.5. Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ;

3.6.6 Если представлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление

3.6.7. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

3.7. При приеме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

3.10. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы МАОУ «Гимназия № 76» принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по заявлению (в соответствии с пунктом 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании»).

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.4. Прием обучающихся в 10 профильные классы регламентируется отдельным положением.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ «Гимназия № 76» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Приказами Минпросвещения России № 171 от 04 марта 2025 г. и № 170 от 04 марта 2025 г. и настоящим Положением.

5.2. В соответствии с Приказами Минпросвещения России № 171 от 04 марта 2025 г. и № 170 от 04 марта 2025 г. основания для отказа в приеме образовательную организацию:

5.2.1. если в МАОУ «Гимназия № 76» нет свободных мест;

5.2.2. если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;

5.2.3. если не прошел тестирование на знание русского языка.

5.3. Родители (законные представители) через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

5.3.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя;

5.3.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

5.3.3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

5.3.4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5.3.5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

5.3.6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,

5.3.7. копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

5.3.8. медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

5.3.9. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. МАОУ «Гимназия № 76» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.5. В соответствии с Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170) организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. Одновременно МАОУ «Гимназия № 76» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.

5.6. При предоставлении неполного комплекта документов, МАОУ «Гимназия № 76» заявление не рассматривает.

5.7. Ребенок направляется на тестирование, которое проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее – тестирующая организация) (информация о тестирующих организациях направляется исполнительным органом в сфере образования в Минпросвещения России для размещения на сайте в сети «Интернет»).

5.8. Тестирующая организации определяются исполнительными органами в сфере образования.

5.9. Информация о тестирующих организациях и местах проведения тестирования публикуется ИО на ЕПГУ и РПГУ (при наличии технической возможности).

5.10. Тестирование проводится в тестирующей организации:

5.10.1. проводится на основании направления, выданного образовательной организацией;

5.10.2. родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;

5.10.3. исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования;

5.10.4. информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;

5.10.5. в тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ), в ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.

5.10.6. тестирование проводится по годам обучения, уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный;

5.10.7. тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс) продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут;

5.10.8. во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись;

5.10.9. для проведения тестирования создается комиссия, для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия;

5.10.10. перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка;

5.10.11. при проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками;

5.11. Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.

5.12. После прохождения тестирования тестирующая организация в течение 3-х дней уведомляет МАОУ «Гимназия № 76» о результатах.

5.13. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.

5.14. Директор МАОУ «Гимназия № 76» издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5.16. Граждане Белоруссии при приеме в гимназию предъявляют: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета МАОУ «Гимназия № 76» переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

6.2. Приказом по МАОУ «Гимназия № 76» утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Порядок ликвидации академической задолженности прописан в «Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации».

6.5. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору МАОУ «Гимназия № 76» на утверждение.

7. Порядок перевода и отчисления обучающихся

7.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МАОУ «Гимназия № 76» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации (далее – исходная организация, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

7.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МАОУ «Гимназия № 76» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ «Гимназия № 76» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7.6. МАОУ «Гимназия № 76» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МАОУ «Гимназия № 76» и подписью директора (уполномоченного им лица) (Приложение 1).

7.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.8. Указанные в пункте 7.6. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАОУ «Гимназия № 76» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.9. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

7.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 7.6., с указанием даты зачисления и класса.

7.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАОУ «Гимназия № 76», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАОУ «Гимназия № 76» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

7.12. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАОУ «Гимназия № 76», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии осуществляется на основе распорядительных актов Учредителя и в соответствии с III разделом Приказа Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

8. Основания отчисления и восстановления обучающихся

8.1. Обучающийся может быть отчислен из МАОУ «Гимназия № 76»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в МАОУ «гимназия № 76», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МАОУ «Гимназия № 76» (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава МАОУ «Гимназия № 76», Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и гимназии, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

8.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.4. МАОУ «Гимназия № 76» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону». МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МАОУ «Гимназия № 76», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, к обучающимся 1-4 классов.

8.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

8.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;

- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, МАОУ «Гимназия № 76» получает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования. При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, МАОУ «Гимназия № 76» получает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

8.11. Отчисление из МАОУ «Гимназия № 76» оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

8.12. При отчислении МАОУ «Гимназия № 76» выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором МАОУ «Гимназия № 76» и заверяется печатью;
- документ о периоде обучения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- характеристику обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

8.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ «Гимназия № 76» выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

8.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «Гимназия № 76» прекращаются с даты его отчисления из МАОУ «Гимназия № 76».

8.15. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в МАОУ «Гимназия № 76» на срок, необходимый для прохождения ГИА (Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования)

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

9.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов МАОУ «Гимназия № 76». Обжалование осуществляется путем подачи

письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору МАОУ «Гимназия № 76», в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МАОУ «Гимназия № 76» и утверждается приказом директора МАОУ «Гимназия № 76».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Ростова-на-Дону
«Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»**

Юридический адрес:
344092, г. Ростов-на-Дону,
ул. Волкова, 5/6
ОКПО 33331025 ОГРН 1026102901527
ИНН/КПП 6161022285/616101001

тел./факс 233-49-90
E-mail: gim@sch76.ru

№ ОУ- от « » 2025г.

Справка о периоде обучения

Выдана _____
(ФИО обучающегося, дата рождения, класс)

Период обучения в МАОУ «Гимназия № 76»:

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

В текущем 20__-20__ учебном году (____ класс) изучал предметы, курсы, дисциплины (модули):

№ п.п.	Изучаемый предмет, курс, дисциплина	Объем часов	Отметки по результатам	Отметки о прохождении	Доп. сведения
--------	-------------------------------------	-------------	------------------------	-----------------------	---------------

	(модуль)		текущего контроля	промежуточной аттестации	

Директор МАОУ «Гимназия № 76»

С.И. Николаева

Печать