



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ №76 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА НИКАНДРОВОЙ А.А.»

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2021 г.	«УТВЕРЖДАЮ»  Директор МАОУ «Гимназия № 76» Кулинченко П.В.
Рассмотрено на заседании Совета гимназии протокол № 1 от 11.08.2021 г.	Приказ № 358 от 30.08.2021 г. 

**Положение
об очно-заочной форме обучения в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 76
имени Героя Советского Союза Никандровой А. А**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.4. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса в очно-заочной форме обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.» (далее по тексту - Учреждение).

1.5. Очно - заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Очно - заочное обучение – вид обучения, который включает:

- посещение уроков в классе (очное обучение);
- самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

1.8. Решение об обучении в очно - заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.9. Переход на обучение в очно-заочной форме не ограничивается возрастом.

1.10. Обучающиеся в очно-заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.11. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1. Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. При приеме, переводе обучающихся на очно-заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.3. Для перевода, обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление родителя (заявленного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (НОО, ООО, СОО), заявление несовершеннолетнего обучающегося 10-11 класса, или обучающегося, достигшего 18-летнего возраста и не получившего СОО (Приложение 1, 2);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 3);
- расписание на текущий учебный год, справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение 4);
- договор об обучении в очно-заочной форме (Приложение 5);

2.4. При переводе/приеме на очно-заочную форму обучения администрация гимназии обязана ознакомить обучающихся и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в гимназии.

2.5. В приказе по гимназии отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на уровне начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, заявления несовершеннолетнего обучающегося 10-11 класса, или обучающегося, достигшего 18-летнего возраста и не получившего СОО.

2.6. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Гимназии в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Обучение в очно-заочной форме ведется на русском языке.

3.2. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.3. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Учреждении общеобразовательными программами по уровням обучения. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.

3.4. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению, с учетом мнения родителей и обучающихся, а также с учетом индивидуальных психолого-физиологических особенностей и(или) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

3.5. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся);
- индивидуальных занятий с учителем (если есть справка от врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому);
- учебно-консультационных пунктов (по достижению возраста 15 лет на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов местного самоуправления и согласия родителей).
- на дому (дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).

3.6. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.7. Дети, обучающиеся по очно-заочной форме, обязаны выполнить учебный план:

- посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию;
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП;
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.8. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.9. Обучающиеся в очно-заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

3.10. В соответствии с ФГОС НОО количество учебных занятий за 4 года обучения не может составлять менее 2904 часов и не более 3345 часов; в соответствии с ФГОС ООО- за 5 лет обучения не может составлять менее 5267 и не более 6020 часов; в соответствии с ФГОС СОО –за 2 года обучения не менее 2170 часов и не более 2590 часов. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5-дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года–не менее 30 календарных дней, летних-не менее 8 недель.

3.11. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора, курирующий данный класс.

3.12. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением

4.2. Текущая аттестация:

4.2.1. В целях полного освоения программ общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ, и зачетных оценок.

4.3. Промежуточная аттестация:

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочных формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся Учреждения.

4.3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.3. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ.

4.3.4. Учащиеся очно-заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением.

4.4. Государственная итоговая аттестация:

4.4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.4.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Учащимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.5. Учащимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 4).

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.7. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за освоение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора, курирующий данный класс.

6. Иные положения об очно-заочном обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор Гимназии, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждения приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение 1
к Положению об очно-заочной форме обучения

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору МАОУ «Гимназия № 76»
П.В.Кулинченко

(Ф.И.О. законного представителя)

Данные документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающего по адресу:

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу в соответствии сп. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на очно-заочную форму обучения по индивидуальному учебному плану моего ребенка _____, учащегося _____ класса с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(указать срок)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕНА:

- с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно [Федеральному Закону](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение
несовершеннолетнего обучающегося 10-11 класса или достигшего 18
летнего-возраста**

Директору МАОУ «Гимназия № 76»
П.В.Кулинченко

(Ф.И.О. ученика)

Данные документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающего по адресу:

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу в соответствии сп. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на очно-заочную форму обучения по индивидуальному учебному плану меня _____, учащегося _____ класса с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(указать срок)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

- с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно [Федеральному Закону](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных не запрещаемым законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя)

Я, _____,
(Ф.И.О.родителя или законного представителя)
паспорт серия _____, номер _____, выданный

_____ являюсь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося _____
(Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ года рождения, приходящегося мне (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство),

зарегистрированного по адресу: _____,
обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Расписание на 20____ - 20____ учебный год
по очно-заочной форме обучения

- 1.ФИО учащегося _____
- 2.Класс _____
- 3.Изучаемые предметы учебного плана

Предмет	Количество часов в неделю по учебному плану	Количество часов в неделю, изучаемых очно	Количество часов в неделю, изучаемых самостоятельно

4.График проведения консультаций, сдачи текущих работ, заданий (очных занятий)

№	День недели	Время	Предмет	Кол-во часов	Ф.И.О. учителя

С расписанием на 20____ - 20____ учебный год ознакомлены:

ФИО несовершеннолетнего ученика 10-11 класса или достигшего 18 лет подпись дата

ФИО родителя (законного представителя) подпись дата

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Данная справка выдана _____, _____

дата рождения г.,

в том, что он (а) с «___» _____ 20___ г. по «___» 20___ г. обучался (лась) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.» по образовательным программам _____
_____ общего образования и в _____ учебном году прошел (шла) промежуточную аттестацию

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
_____ (Ф.И.О. обучающегося)		_____ <i>класс</i> _____ (продолжит обучение, переведен)	

Директор МАОУ «Гимназия № 76» _____

П.В.Кулинченко

М.П. «_____» _____ 20___ г.

Договор об обучении в очно-заочной форме

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.», в лице директора Кулинченко Петра Викторовича, с одной стороны, и родителей (законных представителей) учащегося осваивающего основную образовательную программу _____ (уровень образования _____) в _____ очно-заочной форме (Ф.И.О.) _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация обучения в очно-заочной форме с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, учащегося (ейся) _____ «_____» класса (Ф.И.О.) _____

в _____ 20____/20____ учебном году по следующим предметам: _____

По настоящему договору обучающийся в _____ «_____» классе Учреждения, начиная с «_____» _____ 20____ года переходит на обучение в очно-заочной форме по индивидуальному учебному плану.

Нормативный срок обучения на уровне (начального общего, основного общего, среднего общего) образования (нужное подчеркнуть) по образовательной программе Учреждения в соответствии с ФГОС НОО -4 года, ООО-5лет, СОО- 2 года (нужное подчеркнуть).

Срок обучения при очно-заочной форме обучения в соответствии с индивидуальным графиком посещения занятий вносится в договор после составления пакета документов на организацию учебного процесса и составляет (четверть, год) _____, до «_____» 20____ года.

Обучающийся посещает занятия и консультации в Учреждении в соответствии с индивидуальным учебным планом и отчитывается на них о выполнении взятых заданий на предыдущих занятиях (консультациях). Степень выполнения (усвоения) материала оценивается в соответствии с принятой системой отметок и выставляется в классный журнал.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется Педагогическим Советом Учреждения при освоении им в полном объеме образовательной программы учебного года. Учреждение использует условный перевод в другой класс в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность по итогам учебного года при условии ликвидации данной задолженности в течение учебного года. Если обучающийся имеет по итогам года академическую задолженность по двум и более предметам, то он считается не освоившим программу учебного года. В этом случае сторонами составляется дополнительное соглашение, изменяющее договор.

После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца, либо справка об обучении в соответствующем классе (в случае неудовлетворительной сдачи государственных экзаменов).

2. Права и обязанности Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно определять содержание образования и учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Учреждение имеет право оказывать по желанию обучающихся и их родителей на договорных основаниях дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих ее статус.

Учреждение обязано:

- создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы,
- предоставить право пользования аудиториями, библиотекой, учебным, спортивным и иным оборудованием, необходимым для получения образовательных услуг;
- проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия;
- обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося, учетом его индивидуальных особенностей.

3. Права и обязанности обучающегося

Обучающийся имеет право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 5) освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня ;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 13) пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных в Учреждении, в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 15) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- 16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 17) обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения;
- 18) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- 19) пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Учреждением и не входящими в образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора;

Обучающийся обязан:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все занятия, указанные в учебном расписании и предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, к результатам труда других людей, к чужим и своим вещам;
- 6) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- 7) соблюдать правила культуры поведения и речи, поддерживать чистоту и порядок, выполнять требования работников и дежурных по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 8) Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Ответственность сторон.

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- за обеспечение ребенка необходимыми средствами и предметами для успешного обучения и воспитания;
- за ликвидацию обучающимся академической задолженности (если она имеется) в течение следующего учебного года;
- родители (законные представители) несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине ребенка.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требования охраны их жизни и здоровья;
- за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за невыполнение функций, предусмотренных Уставом Учреждения;
- за жизнь и здоровье обучающихся в период учебного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся;
- за иные нарушения, предусмотренные законодательством РФ.

5. Расторжение договора.

Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по заявлению родителей (законных представителей) Обучающегося.

Учреждение имеет право расторгнуть настоящий договор по решению Педагогического совета в случае совершения противоправных действий (уголовного преступления, административного проступка, дисциплинарного нарушения), грубых и неоднократных нарушений Устава обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

Настоящий договор расторгается при изменении формы получения общего образования учащимся(ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

6. Заключительные положения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением сторонами обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае их оформления в письменной форме и подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с даты, указанной в заявлении родителя, но не более одного учебного года.

Адреса сторон:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия №76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.» 344092, г.Ростов-на-Дону, ул.Волкова 5\б, Тел.8(863)233-49-90 Директор _____/П.В.Кулинченко/	Родители (законные представители)
	Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____ Прописан по адресу _____ _____ / _____ / телефон _____ / _____ /

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ: с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования, учебным планом, расписанием занятий. Претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

_____/_____
Подпись расшифровка