

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г. РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ №76 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
НИКАНДРОВОЙ А.А.»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№ 220

«О Единой комиссии по закупкам  
и определении порядка ее работы»

В целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» приказываю:

1. Создать постоянно действующую Единую комиссию по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Гимназия №76» на 2022 год (далее - Комиссия) в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Полномочия
1	Кулинченко Петр Викторович	Директор	Председатель Комиссии
2	Демакова Ирина Васильевна	Главный бухгалтер	Заместитель председателя Комиссии
3	Декина Людмила Николаевна	Зам. директора по АХЧ	Член Комиссии
4	Неклюдов Александр Александрович	Заместитель директора по УВР	Член комиссии
5	Белоненко Оксана Рафиковна	Зам. главного бухгалтера	Секретарь Комиссии

2. Возложить на Единую комиссию в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупок у единственного источника следующие обязанности:

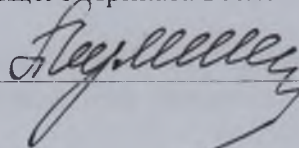
- ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;
- рассмотрение, оценку, сопоставление, отклонение заявок участников закупки;
- определение победителей процедуры закупки, для нужд Заказчика в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящего Положения;
- обеспечение объективности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочных процедурах, определении победителей процедуры закупки, определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на право заключения договора на поставки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- ведение протоколов, проверку правильности содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;
- обеспечение эффективности и экономности использования средств Заказчика;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, создание равных условий участия в закупочных процедурах и недопущение дискриминации при проведении закупок;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

3. Состав комиссии может быть изменен (дополнен) по необходимости на основании отдельного Приказа.

4. Настоящая комиссия уполномочена действовать при проведении совместных закупок без включения представителей сторонних организаций (участников совместной закупки).

5. Утвердить Положение о порядке работы Единой Комиссии согласно Приложению 1.

6. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить оставляю за собой.

Директор  /П.В. Кулинченко/



«Утверждаю»

Директор

Ш.В. Кулинченко

**Положение о порядке работы постоянно действующей Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Гимназия № 76»**

**1. Общие положения**

1.1. Единая Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом Заказчика, осуществляющим полномочия по проведению процедур закупки товаров, работ, услуг, определенные решением о его создании и Положением о закупках.

1.2. К полномочиям Комиссии относится проведение процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение поданных заявок, принятие решений о допуске к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке, определение победителя процедуры закупки, проведение процедуры аукциона, а также осуществление иных функций, определенных решением о ее создании и Положением о закупках.

1.3. Лица, входящие в состав Комиссии не вправе уклоняться от участия в ее работе.

**2. Требования к членам Единой Комиссии**

2.1. Число членов Комиссии не может быть менее трёх человек.

2.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

2.3. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

2.4. В состав членов Комиссии на временной основе для проведения конкретной закупки могут включаться по решению руководителя Заказчика лица, не являющиеся работниками Заказчика.

2.5. Замена члена комиссии осуществляется на основании решения руководителя Заказчика, оформленного Приказом.

### **3. Порядок работы**

3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Секретарь Комиссии обязан своевременно уведомить членов Комиссии (по телефону, электронной почте или лично) о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии открывает и закрывает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Участие в работе Комиссии является равноправным. Оформление решений, принятых Комиссией, а также текущее сопровождение ее деятельности осуществляется секретарем Комиссии.

3.4. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте в установленном порядке.

3.6. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии наравне с иными членами Комиссии участвуют в работе Комиссии и принимают решения. Каждое лицо, входящее в состав Комиссии, имеет один голос.

### **4. Ответственность**

4.1. За нарушение норм ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках, а также настоящего Положения члены Комиссии несут ответственность согласно действующему законодательству.

4.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований действующего законодательства, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в суд.