

Положение
о службе психолого-педагогического и социального
сопровождения обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону
«Гимназия № 76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса (далее – Служба).

1.2. Служба является структурным подразделением МАОУ «Гимназия №76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.» (далее – Гимназия).

1.3. Целью деятельности Службы является обеспечение защиты интересов личности в сфере образования, психолого-педагогическая поддержка учащихся на всех этапах возрастного развития, сохранение и укрепление здоровья, повышение адаптационных возможностей воспитанников и психологической культуры всех субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода обучения.

1.4. Деятельность Службы направлена на решение задач обеспечения безопасности, психологического благополучия и развивающего характера образовательной среды. К основным задачам Службы относятся:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;
- разработка и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий (прогнозирование образовательных перспектив и предупреждение образовательных рисков учащихся);
- создание условий для психологически комфортного существования учащихся в различных образовательных стандартах;
- обеспечение безопасности инновационных преобразований.

1.5. Субъектами деятельности Службы являются:

- дети и молодёжь различных категорий, обучающиеся в образовательном учреждении;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагоги и воспитатели образовательного учреждения;
- руководители системы образования и настоящего образовательного учреждения;
- сотрудники Службы психолого-педагогического и социального сопровождения Округа;

1.6. Деятельность Службы обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «Педагогика и психология» (квалификация Педагог-психолог), «Специальная психология» (квалификация Специальный психолог), «Логопедия» (квалификация Учитель-логопед), «Педагогика и методика начального образования» (квалификация Учитель начальных классов), «Социальная педагогика» (квалификация Социальный педагог) или специалистами, прошедшим переподготовку, и получившими диплом соответствующего образца. Распределение обязанностей среди всех специалистов возложено на руководителя структурного подразделения (или ответственного) с соблюдением норм предельно допустимой учебной нагрузки.

1.7. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, этическими кодексами психолога, социального педагога; Уставом Гимназии, настоящим Положением.

Проведение любых видов диагностических и коррекционных мероприятий не допускается без письменного согласия родителей (законных представителей).

1.8. Взаимодействие участников Службы осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем обучающихся, что предполагает тесное взаимодействие специалистов Службы, их взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого члена Службы. Распределение обязанностей среди всех специалистов позволяет соблюдать нормы предельно допустимой учебной и трудовой нагрузки.

1.9. Служба планирует и организует свою работу в четком взаимодействии с МОУ ПП и МС «Центр диагностики и консультирования»; РПДЦ; научно-методическими, социально-педагогическими направлениями деятельности ОУ в рамках единого образовательного процесса ориентированной на обеспечение реализации основных концептуальных идей и принципов Гимназии.

2. Структура Службы

2.1. Служба создается в Гимназии приказом директора.

2.2. В состав комплексной школьной службы психолого-педагогического сопровождения могут быть включены следующие специалисты: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

2.3. Внутренняя структура и штатная численность комплексной службы психолого-педагогического и социального сопровождения утверждается директором Гимназии в соответствии с типовыми штатами, нормативами

численности специалистов с учетом объемов работы и специфики деятельности.

2.4. Сотрудники Службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы имеют равные права доступа к рабочей документации Службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

2.5. В случае если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

3. Основные направления работы Службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

3.1. психологическое просвещение – формирование у обучающихся и их родителей, у педагогов и администрации Гимназии потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта. Повышение психологической культуры всех участников образовательного процесса:

- обучающихся (внедрение информационно - развивающих программ для учащихся);
- родителей (родительские собрания, клубы, гостиные);
- педагогических работников (семинары, тренинги, деловые игры);
- управленцев (семинары, деловые игры).

3.2. психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в Гимназии, разработка конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

- исследование и прогнозирование возможных причин дезадаптации обучающихся;
- создание адаптивной среды в первый период и при переходе на разные ступени образования;
- предупреждение психологической перегрузки и срывов в кризисные возрастные переходы;
- регулирование социально-психологического климата коллектива.

3.3. психологическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение личностных и интеллектуальных особенностей обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение

индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так с группами обучающихся. В Гимназии проводятся следующие виды диагностики:

- диагностика готовности к обучению;
- диагностика способностей интеллектуально-познавательной, эмоционально-волевой и личностной сферы;
- диагностика теоретического мышления и компонентов теоретического мышления;
- диагностика выявления обучающихся «групп риска»;
- диагностика успешности и причин нарушения в учебе;
- диагностика соответствия возрастной норме;
- диагностика общения и межличностных отношений;
- диагностика состояния коллектива;
- диагностика творческого потенциала педагогического коллектива.

3.4. психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, врачей, социальных педагогов. Психологическая служба предлагает:

- программы, реализующие раскрытие потенциальных возможностей интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы развития личности;
- программы коррекции, направленные на преодоление отклонений в психическом развитии, затрудняющих самореализацию личности;
- психологическую помощь всем участникам образовательного пространства, оказавшимся в критических или жизненных экстремальных ситуациях.

3.5. консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования. Консультативная деятельность проводится по следующим направлениям:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций обучающихся по проблемам образования, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со сверстниками и т. д.;
- консультирование педагогических работников, родителей на основании результатов диагностики и индивидуальным запросам;
- консультирование администрации Гимназии при принятии управленческих решений по проблемам планирования

образовательного процесса и организации жизнедеятельности его субъектов в образовательном пространстве Гимназии.

3.6. психологическое обеспечение образовательных программ школы и классов

- оказание помощи педагогическим работникам Гимназии в разработке образовательных программ классов (психологическое сопровождение образовательной программы класса и инновационных процессов в Гимназии);
- ознакомление с возрастными особенностями и новообразованиями, происходящими на каждом возрастном этапе;
- подбор диагностических методик в целях контроля эффективности осваиваемых инноваций;
- аналитическая, сравнительная обработка результатов диагностик с описанием рекомендаций;
- участие в разработке, обсуждении и апробации образовательных программ классов.

4. Права и обязанности сотрудника комплексной службы психолого-педагогического и социального сопровождения

4.1. Сотрудники Службы имеют право:

- 4.1.1 вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- 4.1.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- 4.1.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения;
- 4.1.4. повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- 4.1.5. проходить аттестацию в установленном порядке;
- 4.1.6. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;

4.2. Сотрудники Службы обязаны:

- 4.2.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;
- 4.2.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- 4.2.3. изучать документацию о состоянии здоровья учащихся; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер; изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей, запас знаний и представлений, сложившихся в дошкольный период жизни и на начальной ступени обучения;
- 4.2.4. знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

- 4.2.5. работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
- 4.2.6. выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения;
- 4.2.7. представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю Службы;
- 4.2.8. выполнять распоряжения администрации Управления образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии;
- 4.2.9. работать в рамках регламента, утвержденного руководителем окружной Службы психолого-педагогического и социального сопровождения.

5. Документация Службы сопровождения

5.1. Службой разрабатывается следующий пакет документов:

- Перспективный план работы,
- Годовой план работы, утвержденный руководителем Гимназии;
- Графики работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем учреждения;
- Социальный паспорт учебного заведения;
- План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- Карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- Документы психолого-социально-педагогического консилиума;
- Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- Годовой анализ работы Службы.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, приказов руководителя ОУ, законных распоряжений руководителя Службы и иных нормативных локальных актов,
- должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.