

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
города РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ № 76  
имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»**

**П Р И К А З**

«18» августа 2023 г.

№ 439

**Об организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам в 2023-2024 учебном году**

Для четкой организации труда учителей и учащихся, эффективного проведения безопасного учебно-воспитательного процесса по основным общеобразовательным программам в 2023/2024 учебном году, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении «Санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Правилами внутреннего трудового распорядка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы гимназии с 01.09.2023г.:
  - 1.1. Учебные занятия в 1абвгде, 2авгд, 3вгд, 4абв, 5абвгде, 6а, 9абвгде, 10абвг и 11абв классах – в 1 смену;
  - 1.2. Учебные занятия во 2бе, 3абе, 4гдеж, 6бвгдеж, 7абвгде, 8абвгде – во 2 смену;
  - 1.3. Обучение 1-11 классов – по 5-и дневной учебной неделе;
  - 1.4. Предварительный звонок на 1 урок – 07.55;
  - 1.5. Начало учебных занятий в 1 смене – в 08.00; во 2 смене – 13.45.;
  - 1.6. Длительность урока:
    - 1.6.1. Для учащихся 1-х классов в первом полугодии 2022-2023 учебного года – 35 минут, во втором полугодии – 40 минут;
    - 1.6.2. Для учащихся 2-11 классов – 40 минут;
    - 1.6.3. Проведение нулевых уроков запрещено. Все дополнительные занятия проводятся с перерывом не менее 20 минут после окончания последнего урока; продолжительность перемен между урочной и внеурочной деятельностью не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе.
2. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
  - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной недели и только в первую смену;
  - используется «ступенчатый» режим обучения:в сентябре-октябре по 3 урока по 35 минут каждый, четвертый урок – в нетрадиционной форме (экскурсия, прогулка и т.п.);  
в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый;  
в январе-мае по 4 урока по 40 минут каждый;  
в течение уроков включены физкультминутки;  
в течение учебного года в середине учебного дня проводится динамическая пауза не менее 40 минут для обучающихся 1 классов.
3. Вход учащихся в здание гимназии установить – 1 смена с 07.20. 2 смена с 13.30.
4. Обеспечить контроль за состоянием здоровья людей, находящихся в здании и своевременное выведение обучающихся и персонала с признаками респираторных заболеваний (отв. медицинские работники гимназии).



5. Классным руководителям обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся класса и заполнение гугл-таблицы по посещаемости учебных занятий не позднее 09.30 .
6. Дежурному администратору обеспечить анализ сводной информации по гимназии об отсутствующих обучающихся и своевременное информирование РОО о количестве отсутствующих детей и причинах отсутствия.
7. Считать временем работы каждого учителя – время за 15 минут до начала урока (согласно расписанию), за исключением дней дежурства по гимназии (согласно утвержденному графику).
8. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность имущества.
9. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного дня. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
10. Во время перемены вменить в обязанность учителю, ведущему урок в классе, соблюдение безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся, контроль за санитарным состоянием кабинета, температурным режимом, режимом проветривания и рециркуляции воздуха.
11. Каждому учителю считать перемену рабочим временем (за исключением перерыва на обед).
12. Учителям проводить уроки согласно утвержденному расписанию. *Замена уроков без согласования с администрацией категорически запрещена.*
13. В соответствии с Положением о проведении внеурочной деятельности в МАОУ «Гимназия № 76» допускается проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные дни.
14. Определить время питания детей в столовой, согласно графику, утвержденному директором гимназии (отв. Егина Э.О., Князева Е.В.). Классным руководителям, воспитателям в системе ПОО сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок и дисциплину в обеденном зале.
15. Учителю, проводившему последний урок в классе, обеспечить организованный выход учащихся из здания гимназии и контроль санитарной обработки и уборки учебного кабинета.
16. Запретить отпускать обучающихся с уроков без разрешения администрации, письменного заявления родителей (законных представителей), либо освобождения медработником.
17. Категорически запретить удаление обучающихся из класса во время урока.
18. Запретить курение учащихся и сотрудников гимназии в здании гимназии и на ее территории.
19. В гимназии осуществлять пропускной режим.  
19.1. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации гимназии.
20. Выход на работу учителя или другого сотрудника гимназии после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
21. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса. Классным руководителям проверять дневники еженедельно.

22. Промежуточную аттестацию обучающихся 2-8,10 классов проводить по итогам освоения общеобразовательной программы: на уровне начального общего и основного общего образования - за четверти, на уровне среднего образования – за полугодия.
23. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов проводится за рамками учебного года в мае-июне 2024 года. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Министерством просвещения РФ.
24. При организации учебного процесса предусмотреть возможность использования сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов и курсов внеурочной деятельности и использование дистанционных технологий.
25. На период каникул приказом директора устанавливается особый график работы образовательного учреждения.
26. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа по гимназии и **во внеурочное время**. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении внеклассных мероприятий несет тот сотрудник гимназии, который назначен приказом директора гимназии.
27. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании гимназии, на ее территории во время уроков, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, воспитателей.
28. Секретарю руководителя Биличенко Е.А. ознакомить с содержанием данного приказа всех работников гимназии.
29. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



С.И. Николаева